

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №413»
Т.М.Губернаторова

Приказ № 32-О от 30.08.2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 413»
на 2024– 2025 уч.год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|------------------|--|---|--|
| 1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий Губернаторова Т.М. | Сентябрь, 2024 |
| 2. | Пролонгирование Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 413» | Заведующий Губернаторова Т.М. | Сентябрь, 2024 |
| 3. | Пролонгирование Положения о противодействии коррупции МБДОУ «Детский сад № 413» | Заведующий Губернаторова Т.М. | Сентябрь, 2024 |
| 4. | Пролонгирование Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 413» | Заведующий Губернаторова Т.М. | Сентябрь, 2024 |
| 5. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель заведующего М.Ю. Латанова Председатель ПК Хваткова Л.С. | Постоянно |
| 6. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 413 | Заместитель заведующего М.Ю. Латанова Председатель ПК Хваткова Л.С. | В случае возникновения конфликта интересов |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 7. | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Председатель ПК Хваткова Л.С. | При необходимости |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заведующий Губернаторова Т.М. Заместитель заведующего М.Ю. Латанова | 1 раз в квартал |
| 9. | Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции | Заведующий Губернаторова Т.М. Заместитель заведующего М.Ю. Латанова | При необходимости |
| 10. | Пополнение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель заведующего М.Ю. Латанова | 1 квартал 2025 г. |
| 11. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления | Заведующий Губернаторова Т.М. Заместитель заведующего М.Ю. Латанова Председатель ПК Хваткова Л.С. | По плану органа местного самоуправления |
| 12. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заместитель заведующего М.Ю. Латанова | 1 квартал 2025 г. |
| 13. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Заведующий Губернаторова Т.М. | При необходимости |
| 14. | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заведующий Губернаторова Т.М. | 4 квартал 2025г. |
| 15. | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий Губернаторова Т.М. | 1 квартал 2025 г. |