

ПРИНЯТО  
на Общем собрании учреждения  
Протокол №1  
От 23 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №413»  
Губернаторова Т.М.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад №413»

г. Нижний Новгород

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ статья 26; в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным приказом директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 13 июля 2015 года №1275.

1.2 Совет родителей является коллегиальной формой управления учреждением и является представительным органом родительской общности.

1.3 Совет родителей способствует обеспечению постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) в деле полноценного развития детей дошкольного возраста, содействует развитию инициативы родителей и расширению коллегиальных, демократических форм управления учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников.

1.4 Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создание Совета родителей: обеспечивать взаимодействие детского сада с родителями для успешного решения задач полноценного развития детей, для совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, для разъяснения прав и обязанностей родителей.

2.2 Совет родителей содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- в подготовке ДОУ к началу учебного года и к летней оздоровительной кампании;
- в проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.

2.3. Компетенцией совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности

### **3. Структура Совета родителей**

- 3.1 Совет родителей состоит из представителей родительской общественности всех групп учреждения.
- 3.2 В Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы, сроком на один год, на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.
- 3.3 Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 3.4 Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.5 Члены Совета родителей работают на общественных началах

### **4. Права и обязанности совета родителей**

- 4.1 Совет родителей имеет право:
- распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
  - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения;
  - вносить предложения руководителю и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - присутствовать по приглашению на педагогических советах, заседаниях Общего собрания, педагогических конференциях и др.
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах заявленной компетенции
- 4.2 Совет родителей отвечает за:
- выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
  - взаимодействие с руководителем учреждения и другими органами самоуправления
  - эффективность работы совета родителей

### **5. Документация Совета родителей**

- 5.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 5.3 Документацию совета родителей ведет секретарь.
- 5.4 Документация Совета родителей хранится в учреждении и сдается при приеме и сдачи дел при смене состава Совета родителей.