

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №413»  
Протокол № 1  
от 31 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№413»  
01 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 ода №10144 в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 13 июля 2015 года №1275
- 1.2. Педагогический совет является формой самоуправления Учреждения.
- 1.3. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической практики, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ:
  - принимает Положение о педагогическом совете, изменения и дополнения, вносимые в Положение о Педагогическом совете, образовательную программу, план работы Учреждения на учебный год;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

#### **4. Права и обязанности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - предлагать для обсуждения Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
  - при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
  - за выполнение возложенных на него обязанностей.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 5.2. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением, который организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения.
- 5.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его участников.
- 5.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 педагогического состава.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 6.3. Документацию Педагогического совета ведет секретарь. Порядок и сроки хранения документации педагогического совета установлены номенклатурой дел учреждения.