

ПРИНЯТО  
На Общем собрании учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 413»  
Протокол № от 01.09. 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 413»  
Т.М.Губернаторова

Приказ № 63/1-О от 01.09.2015г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол от 01.09.2015 № 1

## **Положение**

# **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 413»**

г. Нижний Новгород  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 413» (далее учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства Российской Федерации, Устава учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

## 2. Порядок работы Комиссии

2.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения (заведующему, Общему собранию Учреждения, Педагогическому совету, Совету родителей) обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей).

- обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании Учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего учреждения.

2.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.11. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников учреждения.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если считает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Делопроизводство Комиссии**

3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.