

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 28.08.2025 г. № 4

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 29.08.2025 г. № 1



**Положение о ресурсном центре
духовно-нравственного воспитания и
гражданского образования дошкольников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 106»**

г. Нижний Новгород,
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соглашением Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и Нижегородской Епархии;
- планом совместной деятельности Автозаводского округа Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви и администрацией Автозаводского района и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода;
- договор о сотрудничестве между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 106» и Автозаводским благочинием Нижегородской епархии (Московский патриархат) в области духовно-нравственного образования и воспитания;
- настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение информационного, организационно-методического сопровождения работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

2.2. Задачами Центра являются:

- Формирование комплекса нормативно-правового, организационно-управленческого, методического, информационно-просветительского обеспечения и сопровождения системы духовно-нравственного воспитания;
- Повышение уровня профессиональной квалификации педагогических кадров в области духовно-нравственного воспитания и гражданского образования;
- Педагогическое сопровождение семьи в вопросах духовно-нравственного воспитания и гражданского образования обучающихся;
- Привлечение внимания общественности к проблемам духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников;
- Создание условий для интеграции элементов гражданского образования и духовно-нравственного воспитания дошкольников посредством приобщения к традиционным духовным ценностям России, понимания значимости традиционных норм для жизни личности, семьи, общества.

III. Основные направления деятельности Центра

3.1. Центр:

- оказывает систематическую методическую помощь педагогическим и руководящим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Автозаводского района, родителям по вопросам организации работы в сфере духовно-нравственного воспитания детей;
- обобщает и распространяет положительный опыт работы в сфере духовно-нравственного воспитания детей (проведение открытых дней, массовых мероприятий, лекториев для родителей);
- выявляет, внедряет и распространяет инновационные технологии в сфере духовно-нравственного воспитания детей для реализации их в образовательной деятельности ДОО;
- ведёт деятельность по вопросам духовно-нравственного воспитания детей;
- информирует педагогическую и родительскую общественность о работе в сфере духовно-нравственного воспитания детей через официальный сайт Учреждения.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создан на основании приказа заведующего Учреждением.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Учреждением.

4.3. Руководитель:

- утверждает план работы Центра;
- отслеживает итоги работы разработанного плана;
- утверждает положения конкурсов духовно-нравственной направленности;
- ежегодно издает приказ об организации работы ресурсного центра духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников в учебном году;
- организует взаимодействие с управлением дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, православными приходами Автозаводского благочиния;
- определяет и утверждает функциональные обязанности специалистов Центра.

4.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе Центра, определяется, исходя из количества педагогов Учреждения, прошедших курсовую подготовку (переподготовку) по духовно-нравственному воспитанию и основам православной культуры.

4.5. Деятельность всех специалистов Центра проходит в свое рабочее время.

4.6. Заместитель заведующего организует работу Центра в Учреждении, в том числе:

- осуществляет учет работы специалистов Центра;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей), сотрудников ДОО через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- оказывает содействие в организации мероприятий, консультаций, мастер-классов по вопросам духовно-нравственного воспитания.

4.7. Для работы с родителями (законными представителями), сотрудниками ДОО используется материально-техническая база Учреждения.

4.8. Центр может выступать инициатором и организатором проведения районных и городских мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание дошкольников.

4.9. Центр взаимодействует с:

- православными приходами Автозаводского благочиния;
- управлением дошкольного образования Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

4.10. Предоставляется отчёт в управление дошкольного образования администрации Автозаводского района о работе Центра в конце учебного года.

V. Документация

5.1. Для фиксирования деятельности Центра создается следующая документация:

- Положение о ресурсном центре духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников МБДОУ «Детский сад № 106»;
- План работы районного ресурсного центра духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников МБДОУ «Детский сад № 106»;
- Приказ о работе ресурсного центра духовно-нравственного воспитания и гражданского образования дошкольников МБДОУ «Детский сад № 106» и назначении ответственного за работу Ресурсного центра;
- Анализ реализации плана работы за прошедший учебный год.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего, согласовывается на заседании Совета родителей.

6.3. Документация Центра хранится в архиве Учреждения 5 лет.

Пропиновано, пронумеровано, скреплено печатью

4

) листа(ов)

проектно

наименование должности

подпись

(И.В. Лапина)
расшифровка

