

**Лапина
И.В.**

Подписано
цифровой подписью:
Лапина И.В.
Дата: 2022.03.02
14:43:45 +03'00'

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 17.03.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 106»
от 17.03.2021 г. № 86-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 106»
(МБДОУ «Детский сад № 106»)**

г. Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с обучающимися, в том числе с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (МБДОУ «Детский сад № 106») (далее – ДОО) в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования и науки России) от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом дня в каждой возрастной группе.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в ДОО.

2.2. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.2. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей;
- повышение уровня их физической подготовленности;
- закаляющее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие детей, физическое развитие.

2.3. Помимо традиционной прогулки с детьми в ДОО могут проводиться тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: развлекательные прогулки с персонажем, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков ДОО для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.2. На территории дошкольной образовательной организации выделяются игровая и

хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, спортивными снарядами, и пр.).

3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром за 1–2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории.

Тёплый период:

Ежедневный утренний осмотр территории на наличие грибов, ядовитых растений, чистоту дорожек. Мытье веранд, игрового оборудования (два раза в день), игрушек (согласно инструкции ежедневно в конце рабочего дня, в группах раннего возраста 2 раза в день (днём и в конце рабочего дня), полив песочниц кипятком раз в неделю (в первый рабочий день недели), ежедневное увлажнение песка.

3.4. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день.

3.5. В жаркое время года на групповых площадках используются прогулочные веранды, устанавливаются зонтики для защиты детей от солнца и осадков.

3.6. Для хранения игрушек, используемых на территории ДОО, имеются сараи на прогулочных верандах; на спортивную площадку инвентарь выносится из ДОО.

3.7. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период. На песок оформляется гигиенический сертификат соответствия.

3.8. В отсутствие детей песочницы закрываются тентами во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

3.9. Ежегодно в весенний период на территории ДОО проводится дезинсекция клещей.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках ДОО

4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку специалистом по охране труда (в её отсутствие – заместителем заведующего) проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.2. Перед выходом на прогулку, работники ДОО одевающие детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории ДОО. В случае самовольного ухода воспитанника с территории ДОО воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему ДОО.

4.4. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.5. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.6. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.7. При катании с горок воспитатель должен следить, чтобы дети соблюдали между собой интервал, не толкались, съехав с горки, сразу отходили в сторону и страховать детей во время спуска.

4.8. При необходимости посещения ребенком туалета, воспитатель связывается с младшим воспитателем группы по мобильному телефону. Младший воспитатель выходит и забирает ребенка с участка для совершения культурно-гигиенических процедур.

4.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль за деятельностью воспитанников.

4.10. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель:

-немедленно сообщает заведующему ДОО (или лицу, его заменяющему) по мобильному телефону;

- оказывает первую доврачебную помощь;
- дожидается старшего воспитателя, не оставляя группу детей без внимания;
- старший воспитатель выходит и забирает ребёнка с участка в медицинский блок.

4.11. Заведующий (или лицо его заменяющее) после поступления звонка о несчастном случае, сообщает по телефону родителям (законным представителям), при необходимости ребёнка вызывается «Скорая помощь».

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- воспитатель выводит одеваться первую подгруппу детей;
- младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй, и выводит детей в приемную.

В первую подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания. Воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;

- детей с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а уводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.3. В группах раннего возраста закрепляются приказом заведующего ДОО сотрудники из числа обслуживающего персонала для оказания помощи при одевании детей.

5.4. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам.

5.5. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.6. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей. Необходимо наличие головного убора.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Прогулка состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников, в том числе с ОВЗ;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность детей.

6.2. Последовательность проведения структурных элементов прогулки необходимо варьировать в зависимости от:

- предшествующей деятельности детей (например, после физкультурного занятия целесообразнее в начале прогулки провести наблюдение, после занятий по математике и развитию речи — подвижные игры);
- от времени года (в холодный период времени предусматривается проведение игр с большой подвижностью детей);
- от индивидуально-возрастных особенностей детей (в младшем возрасте целесообразнее начать прогулку с наблюдения, в старшем – с игры и т.д.)
- от познавательных интересов детей.

6.3. Каждый компонент прогулки является обязательным и осуществляется на фоне самостоятельной деятельности детей.

6.4. Содержание прогулок определяется ООП с учетом предшествующей деятельности детей, педагогических и оздоровительных задач, строится в соответствие с календарным планированием в каждой возрастной группе.

6.5. Организация наблюдений:

6.5.1. В младшем возрасте наблюдения должны занимать не более 6-10 минут и быть яркими, интересными, в старшем возрасте наблюдения должны составлять от 15 до 20 минут. Проводить их надо ежедневно, но каждый раз детям должны предлагаться разные объекты для рассмотрения.

6.5.2. Организуя наблюдения, воспитатель должен соблюдать следующую последовательность:

1. установка фактов
2. формирование связей между частями объекта
3. накопление представлений у детей
4. проведение сопоставления
5. подведение итогов, выводы и установка связи между проводимым сейчас наблюдением и проведенным ранее.

6.6. Организация двигательной активности.

6.6.1. В двигательную деятельность детей на прогулке следует включать:

- организованные подвижные игры и физические упражнения: в младшей группе – 6-10 мин, в средней группе – 10-15 мин, в старшей и подготовительной группах – 20-25 мин; на вечерней прогулке: в младшей и в средней группах – 10-15 мин, в старшей и подготовительной группах – 12-15 мин. В старшем дошкольном возрасте подвижные игры можно дополнять или заменять, спортивными упражнениями (катание на санках, на лыжах, самокатах) или спортивными играми (городки, бадминтон, футбол, хоккей);

- организацию самостоятельной двигательной активности. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов детей, организации развивающей среды.

- индивидуальную работу с воспитанниками.

6.6.2. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на воздухе может быть более или менее интенсивной по уровню двигательной активности, с тем, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. Воспитатель перед выходом на прогулку, должен ориентироваться на конкретные метеоусловия в тот или иной день.

6.6.3. Нельзя допускать во время прогулки длительного нахождения воспитанников без движений.

6.6.4. Особое внимание следует уделять детям со сниженной подвижностью, малоинициативных детей следует выделять из общей массы и вовлекать в подвижные игры.

6.7. Организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планированием воспитатель осуществляет индивидуальную работу по познавательнo-речевому, социально-личностному, физическому или художественно-эстетическому развитию детей. С этой целью воспитатель должен заблаговременно подготовить все необходимые материалы и оборудование.

6.8. Организация трудовых поручений: трудовые поручения должны быть разнообразными, посильными и интересными детям.

6.9. Организация самостоятельной деятельности детей. Структурные компоненты прогулки должны проходить на фоне самостоятельной деятельности всех детей, которая занимает основную часть времени пребывания детей на свежем воздухе. Воспитатель должен руководить самостоятельной деятельностью детей: предлагать разнообразный дидактический и игровой материал, знакомить с вариантами использования пособий и материалов в соответствии с их характером и предназначением, осуществлять постоянный контроль за безопасностью деятельности детей на протяжении всей прогулки.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. В течение года прогулки проводятся ежедневно.

7.2. Прогулки организуются:

- в холодный период 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

- в теплый период – 3 раза: во время приема детей, в первую половину дня, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.3. Время выхода воспитанников на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего ДОО.

7.4. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет – в холодный период 3–4 часа; в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.5. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий и погодных условий.

7.6. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.7. На основании состояния погодных условий или распоряжений вышестоящих органов (в связи с возникшей непредвиденной ситуацией) решение об отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе оформляется заведующим Учреждения приказом и доводится до сведения воспитателей и родителей (законных представителей).

7.8. В случае отмены прогулок в ДОО с воспитанниками организуются различные виды деятельности, компенсирующие недостаток двигательной активности в функциональных помещениях и группах Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заведующий



И.В. Лапина