

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
от 16 августа 2016г. № 5

Утверждено приказом  
МБДОУ «Детский сад № 106»  
от 16 августа 2016г. № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета средств**  
**добровольных пожертвований**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 106»**

г. Нижний Новгород  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 582), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом ДОУ, и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 106» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в Учреждении

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением и согласовывается с Советом родителей.

## **2. Право на осуществление благотворительной деятельности** (Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ)

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной и бескорыстной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании:

- договора пожертвования (Приложение № 1),
- заявления (Приложение № 2/1, 2/2),
- акта приема – передачи (Приложение № 3).

Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются Учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом заведующего Учреждением.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

4.5. Товарно-материальные ценности, полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, оформляются договором пожертвования, поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым

назначением благотворительного пожертвования, определенном благотворителем.

## **6. Ответственность**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждением.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Договор пожертвования**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, гр.

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее Жертвователь, и МБДОУ «Детский сад № 106»

в лице завсдующего **Гудовой Натальи Петровны**

(Ф.И.О.)

именуемого далее – Одаряемый, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передаст в оперативное управление принадлежащие ему на праве собственности следующие вещи: (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ):

(дастся название, а

если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей) стоимостью \_\_\_\_\_

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общественно полезных целях.

4. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования.

(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя)

по следующему назначению

(следует конкретизация формы, способов, меры, пределов, критериев)

5. Одаряемый обязуется вести бухгалтерский учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

6. Настоящий договор заключен между сторонами в двух экземплярах: по одной для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Адреса и данные сторон

Жертвователю

Одаряемому

(подпись)

Заведующий

(подпись)

Н.П.Гудова

Приложение №2/1

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 106»  
Гудовой Н.П.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО  
благотворителя)

### Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования имущество: \_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_ . Кассовый чек и документы прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 106»  
Гудовой Н.П.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Для физ.лица - Ф.И.О. полностью; для юрид.лица - наименование)

передаю(ет) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад № 106» в качестве добровольного благотворительного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Акт приема-передачи  
пожертвования в виде имущества  
по договору пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Нижегородская обл.,  
г. Нижний Новгород  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», действующий от своего имени, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гудовой Натальи Петровны, действующего на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 25.07.2003г. № 2259-р с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

Жертвователю передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. следующее Имущество:

---

---

---

---

---

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Одновременно с Имуществом Жертвователем Одаряемому передана документация по пользованию Имуществом:

---

---

---

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество Получил:  
Одаряемый  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Н.П. Гудова

Имущество передал:  
Жертвователю  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

9 ( девят ) листа(ов)

шифр

пропись

Заведующий

наименование должности

(Н.П.Гудова)

расшифровка

