



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» РФ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) принимаются на общем собрании и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МАДОУ, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Общего собрания работников.

1.7. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы МАДОУ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 06.00 до 18.00. Суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.

2.3. Режим дня в каждой группе устанавливается с учётом возраста воспитанников и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить ребенка в МАДОУ по домашним причинам, то он обязан накануне до 10.00 позвонить по телефону 226-56-14 либо по мобильному телефону воспитателю в группу.

2.5. В случае крайней необходимости, например ребенок заболел только утром, надо срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефону 226-56-14 или по мобильному телефону воспитателя.

2.6. После временного отсутствия ребенка в МАДОУ необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 226-56-14 накануне до 12.00.

2.7. В случае болезни ребенка и выписки с больничного после 12.00 оповещать по мобильному телефону воспитателя.

2.8. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (проведение утренней гимнастики, время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий и т.д.), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.9. Нажимая кнопку домофона, необходимо называть имя и фамилию ребенка.

2.10. С 8.00 до 8.30 все двери закрываются (на время прохождения утренней гимнастики и выдачи питания). В это время можно воспользоваться боковым входом со стороны медицинского кабинета.

2.11. Если родители не забрали ребенка до 18.00, воспитатели имеют право направить его в полицию в отдел по делам несовершеннолетних.

2.12. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

## **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МАДОУ.

3.3. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра ГБУЗ НО «ДГБ № 17 Сормовского района».

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру ГБУЗ НО «ДГБ № 17 Сормовского района» и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.4. В МАДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.8. Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14. Во время длительного отсутствия ребенка в МАДОУ вещи рекомендуется забирать домой.

## **5. Организация питания**

5.1. МАДОУ обеспечивает ребенка четырехразовым питанием с «уплотненным» полдником с включением блюд ужина (на основании СанПин 2.4.1.3049-13). Организация питания детей в МАДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Родители (законные представители) знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

5.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ГБУЗ НО «ДГБ № 17 Сормовского района» и администрацию МАДОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы, контактных телефонов.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Для передачи ребенка лицам, не указанным в договоре с родителями (законными представителями), необходимо оформить доверенность, указав имя, фамилию, отчество этого лица, паспортные данные, домашний адрес, телефон и степень родства или отношение к родителям (законным представителям).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски, санки в помещении МАДОУ.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Не заходить и не выходить с территории МАДОУ через ворота, которые предназначены для служебного транспорта.

6.9. С 9.00 до 16.00 калитка закрывается в целях безопасности детей.

6.10. Запрещено оставлять детям в детском саду сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты, жевательные резинки.

6.11. Родители (законные представители) обязаны проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.12. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), за их сохранность воспитатели и администрация МАДОУ ответственность не несут.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить родительскую плату в порядке, указанном в Договоре.

7.2. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей),

периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника с предоставлением документов подтверждающих причины отсутствия. В других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения по согласованию с администрацией на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего с указанием уважительной причины отсутствия (санаторно-курортного лечения, командировки, болезни родителей и т.д.).

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 226-56-14.

## 8. Разное

8.1. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение.

8.2. Недопустимо приносить в МАДОУ животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях учреждения.

8.3. Родители (законные представители) должны пользоваться ближайшим входом в МАДОУ, передвигаться по учреждению только в бахилах или сменной обуви. Недопустимо ходить в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке, перемещения детей из группы в музыкальный и спортивный залы.

8.4. В МАДОУ работают педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка. График их работы размещен на официальном сайте МАДОУ.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, санок и т.д. в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), ее необходимо незамедлительно вернуть, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.8. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников МАДОУ любыми пищевыми продуктами.

8.9. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.10. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

8.11. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к воспитателю, старшему воспитателю, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, заведующему МАДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.12. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка, кроме случаев болезни ребенка.

8.13. Исключения из правил решать в личном порядке с администрацией МАДОУ.

Пронумеровано и прошнуровано 5 листов  
(прописью)

Заведующий  
скреплено печатью  
Н.В. Ясырева

