


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №456 «По щучьему велению»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №456

Н.В. Ясырева
Приказ № 28/1 от 26.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению» (далее - МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, МАДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Комиссия выбирается решением Совета Учреждения МАДОУ открытым голосованием сроком на один календарный год.

1.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

1.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия принимает заявления от сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.3. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, только в полном составе в течение 7-ми дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов (при равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комиссии) и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки

принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника и родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.8. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету учреждения МАДОУ и хранятся в документах Совета три года.