

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 456 «По щучьему велению»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.05.2018 №5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *Н.В.Ясырева*
Приказ №31 от «31» мая 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
Протокол от 01.06.2018 №5

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению» (МАДОУ №456),

а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 456 «По щучьему велению», а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению» (далее – Учреждение), а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ МАДОУ №456, а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим МАДОУ №456.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы МАДОУ №456 (далее – ОП);
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП оформляется в Карту индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ООП (далее – Карта ООП), утверждённой приказом заведующего.

2.4. Форма Карты ООП регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.6. Показатели Карты ООП соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПО ВЕДЕНИЮ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель ведения Карты ООП – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической и психологической диагностики, выявление результативности

освоения ООП.

3.2. Основными задачами Карты ООП являются:

- индивидуализация образования, которая предполагает построение его образовательной траектории;
- оптимизация работы с группой детей.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимся ООП.

4.1.1. Карта ООП заполняется педагогами Учреждения: воспитателями, специалистами (педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

4.1.2. Оценка индивидуального развития обучающегося (педагогическая диагностика), осваивающего ОП, осуществляется воспитателями и специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах 1 раз в год – в конце учебного года (апрель).

4.1.3. Оценка индивидуального развития обучающегося (психологическая диагностика), осваивающего ОП, осуществляется педагогом-психологом 2 раза в год – в начале и конце учебного года (сентябрь, май).

4.1.4. Карта ОП имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад).

- Результаты освоения обучающимся ОП. Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды.

Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: сформирован, частично сформирован, стадия формирования.

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.1.5. Карта ОП хранится на бумажном и электронном носителе в течение одного года в методическом кабинете.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Обязанности педагогических работников, реализующих ОП.

5.1.1. Воспитатель обязан:

5.1.1.1. Проводить педагогическую диагностику освоения ОП – третья неделя мая.

5.1.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в Карту ОП каждого обучающегося своей возрастной группы - четвертая неделя апреля.

5.1.1.3. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения обучающимися ОП старшему воспитателю - до третьей недели мая.

5.1.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения ОП.

5.1.2. Музыкальный руководитель обязан:

5.1.2.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной

области «Художественно - эстетическое развитие» - четвертая неделя апреля.

5.1.2.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» Карты ОП каждого обучающегося, закреплённых за ним групп - четвертая неделя апреля.

5.1.2.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута», ставить подпись - четвертая неделя апреля.

5.1.3. Инструктор по физической культуре обязан:

5.1.3.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» - четвертая неделя апреля.

5.1.3.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» Карты ОП каждого обучающегося, закреплённых за ним групп - четвертая неделя апреля.

5.1.3.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута», ставить подпись - четвертая неделя апреля.

5.1.4. Педагог-психолог обязан:

5.1.4.1. Проводить психологическую диагностику индивидуальных особенностей обучающихся - четвертая неделя апреля.

5.1.4.2. Вносить результаты психологической диагностики в Карту ОП обучающихся - четвертая неделя апреля.

5.1.4.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута», ставить подпись - четвертая неделя апреля.

5.1.4.4. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития обучающихся.

5.1.5. Старший воспитатель обязан:

5.1.5.1. Хранить данные освоения обучающимися ОП в методическом кабинете на бумажном и электронном носителе в течение одного года.

5.1.5.2. Предоставлять отчёт о результатах освоения обучающимися ОП на итоговом Педагогическом совете.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Старший воспитатель обязан:

6.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карту ОП.

6.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП.

6.2. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) обязаны:

6.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП.

6.2.2. Заполнять Карты ООП в соответствии с утвержденной формой.

6.3. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, специалисты) несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений результатах освоения ОП.

VII. ПРАВА

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих ОП, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения ОП только своего ребенка после внесения соответствующих записей в Карту ОП.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



