



**Департамент образования администрации города Нижнего
Новгорода**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 456 «По щучьему велению»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся, созданного в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению» (далее – МАДОУ) и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) избирается из числа председателей родительских комитетов групп.
- 1.3. Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года.
- 1.4. Из своего состава члены Совета и родительских комитетов групп избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Совета и родительских комитетов – 1 год.
- 1.5. Для координации работы Совета в его состав входят заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке МАДОУ к новому учебному году, к летней оздоровительной работе с воспитанниками.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МАДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МАДОУ.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 2.5. Оказывает содействие в проведении массовых образовательных мероприятий с детьми.
- 2.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, пропаганды традиций МАДОУ.

3. Права

- 3.1. Участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический совет.
- 3.2. Вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса, по вопросам охраны жизни и здоровья детей, по социальной защите воспитанников.
- 3.3. Вносить изменения, дополнения в локальные акты МАДОУ, затрагивающие их права и законные интересы.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.

- 3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении массовых образовательных мероприятий и т.д.

4. Ответственность

- 4.1. Совет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже 3-4 раза в год.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.3. Заседание ведет, как правило, председатель Совета.
- 5.4. Совет осуществляет деятельность по плану, который согласуется с руководством МАДОУ.
- 5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МАДОУ и председатель Совета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Решения протоколов подписываются председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.