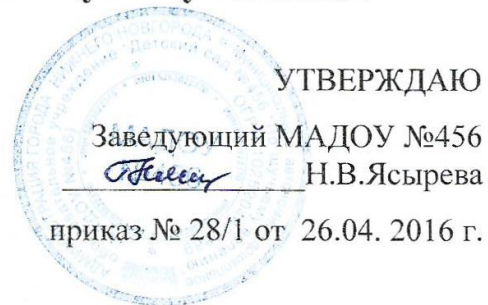




**Департамент образования администрации города Нижнего
Новгорода**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №456 «По щучьему велению»**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №456

Н.В. Ясырева

Н.В.Ясырева

приказ № 28/1 от 26.04. 2016 г.

Положение о Совете Учреждения

2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения – форма самоуправления учреждения, действует в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №456 «По щучьему велению».
- 1.2. Совет учреждения является представительным органом самоуправления учреждения.
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ, другими общественными формами самоуправления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Совет учреждения создается с целью реализации прав работников МАДОУ на участие в управлении; расширения демократических форм управления образованием и развития инициативы коллектива.

2. Состав Совета учреждения

- 2.1. В состав Совета учреждения входят:
 - представители разных категорий работников учреждения с правом решающего голоса,
 - заведующий входит в состав Совета учреждения по должности;
 - родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях по норме представительства (1 человек от каждой группы с правом совещательного голоса);
 - с правом совещательного голоса в состав Совета учреждения могут входить представители учредителя.
- 2.2. Совет учреждения избирается сроком на один год.

3. Компетенция Совета учреждения

- 3.1. Консолидация работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в реализации целей и задач учреждения, определенных уставом.
- 3.2. Определение основных направлений развития учреждения.
- 3.3. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения.
- 3.4. Организация выполнения решений Наблюдательного совета.
- 3.5. Обсуждение и принятие Программы развития учреждения и других локальных актов.
- 3.6. Обсуждение, принятие и направление на утверждение заведующим учреждением ежегодного публичного доклада.
- 3.7. Заслушивание администрации о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы.
- 3.8. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов учреждения.

4. Порядок работы Совета учреждения

- 4.1. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания собираются по ходатайству его членов в течение недели после поступления заявления или по требованию председателя Совета учреждения в случаях, не терпящих отлагательства.

- 4.2. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава.
- 4.3. Совет учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря.
- 4.4. Решение Совета учреждения принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета учреждения.
- 4.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.
- 4.7. Совет учреждения вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, общественные и другие организации для рассмотрения вопросов.

5. Документация Совета учреждения

- 5.1. Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Всю документацию Совета учреждения ведет секретарь. Документация постоянно хранится в делах учреждения в соответствии с установленными номенклатурой МАДОУ порядком и сроками.

Положение принято на заседании Совета учреждения.
Протокол № 3 от 26.04.2016 г.

Председатель: Ясырева / Н.В.Ясырева /

Секретарь: Крылова / К.В.Крылова /