

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 39**

«БРИГАНТИНА»

(МАДОУ д/с № 39)

607684, Нижегородская область,
Кстовский м.о. с. Большая Ельня ул.
Донская д. 6

тел. (8-831)45 2-97-27

E-mail: madou39b@mail.ru

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от 05.02.2025г.

Утверждено
Приказом Заведующего
МАДОУ д/с № 39
Н.А. Корф _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 39 «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с № 39 .

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения государственно – общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят: каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (с правом решающего голоса), родители (с правом совещательного голоса).

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;

2.3. Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;

2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;

2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;

2.6. Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.2. Принимает основную общеобразовательную программу и программу развития МАДОУ;

3.3. Рассматривает и принимает направления образовательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательного процесса;

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.5. Разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами.

4.5. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.6. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протоколы заседаний по форме: дата проведения и порядковый номер заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; решение; председатель и секретарь (ФИО) Педагогического совета.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- принимать, утверждать положения и другие локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МАДОУ;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.