



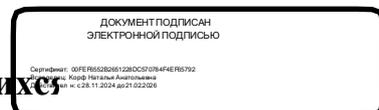
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 39 «Бригантина»
(МАДОУ д/с № 39)**

607684, Нижегородская область, м.о. Кстовский, с. Большая Ельня, ул. Донская, д.6, тел. 457-97-27, 457-97-37
e-mail: ds39_kst@mail.52gov.ru , <https://ds39.mdoy.pro/>,
ОКПО 52538358, ОГРН 1235200027127, ИНН/КПП 5250078721/525001001

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 05.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ д/с № 39
Корф Н.А.
От 24.02.2026г. № 26

Правила внутреннего распорядка обучающихся



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Бригантина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, Постановлением об утверждении правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) вредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены: - на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса Учреждения; - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении. - на эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила определяют режим работы Учреждения, распорядок пребывания обучающихся, режим образовательного процесса во всех возрастных группах.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. При приеме обучающегося в Учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования необходимо ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы», а также на информационном стенде Учреждения.

1.8. Настоящие Правила рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. График и режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 17.30. В предпраздничные дни – на 1 час короче.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня: все группы работают с 7.00 до 17.30 (10,5 часов);

2.4. Режим соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.5. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Учреждение имеет право объединять группы в летний оздоровительный период, в течение года в связи с низкой наполняемостью групп, производственной необходимостью (отпуском или болезнью воспитателей), на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.8. На период длительного ремонта Учреждения, обучающимся при необходимости временно предоставляются другие дошкольные образовательные учреждения Кстовского муниципального округа, функционирующие в данный период.

2.9. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников.

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим Учреждения:

- режимом дня на холодный, теплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;

- системой физкультурно-оздоровительной работы, включающей режим двигательной активности воспитанников, систему закаливающих мероприятий.

3.1.1. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим Учреждения на начало учебного года:

- продолжительность учебного года составляет 36 недель (с начала сентября по вторую декаду мая включительно);

- зимние каникулы с третьей декады декабря по первую декаду января;

- летние каникулы с третьей декады мая по конец августа.

- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

3.1.2. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2. Прием обучающихся

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных группы проводят воспитатели групп. В холодный период времени прием ведется в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке.

3.2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры.

3.2.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.2.4. Во время утреннего приема воспитатель обращает внимание на состояние ребенка, беседует с родителями (законными представителями) о его самочувствии и настроении. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей», фиксируя состояние здоровья ребенка.

3.2.5. Воспитатель во время приема проводит утренний фильтр, опрашивая родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям ребенку проводят бесконтактную термометрию. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Учреждение не принимаются.

3.2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.2.8. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям, длительно не посещающим Учреждение.

3.2.9. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

3.2.10. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), продукты питания, напитки (в том числе воду). Запрещается в Учреждении давать детям какие-либо таблетки и другие лекарственные средства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

3.2.11. Рекомендовано не надевать на обучающихся золотые и серебряные украшения, в том числе, в целях безопасности, не надевать на обучающихся цепочки на шею, а также не давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, мобильные телефоны и дорогостоящие игрушки Учреждение ответственности не несет.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности обучающихся, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, также в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика.

3.3.2. Утренняя гимнастика проводится до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп. Продолжительность гимнастики составляет 10 минут во всех возрастных группах, в соответствии с действующим санитарным законодательством.

3.3.3. В летний период утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе, учитывая погодные условия.

3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым приемом пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам.

3.4.2. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.4.3. После приема пищи воспитатель перед дневным сном с обучающимися младшего дошкольного возраста организует полоскание рта. Дети старшего дошкольного возраста полоскание рта проводят самостоятельно.

3.5. Прием пищи и питьевой режим

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

3.5.4. Меню ежедневно вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы и на раздаче для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с обязательным указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.5.5. В Учреждении во все возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.5.6. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приема пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

3.5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, 8 правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждения.

3.5.8. К сервировке столов и дежурству по столовой могут привлекаться дети с 3-х лет. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.9. Питьевой режим в Учреждении осуществляется обеспечением питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

3.5.10. Питьевая вода дается по требованию детей. Летом необходимо организовано поить детей не менее 3-х раз в день.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.7. Организованная образовательная деятельность

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность (далее – занятие). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность, регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка.

3.7.3. Начиная со средней группы, ежедневно обучающиеся принимают участие в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.7.4. В соответствии с индивидуальными учебными планами воспитанников, в течение дня может быть организована индивидуальная работа.

3.7.5. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.

3.7.6. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в занятиях в первой половине дня, для обучающихся групп раннего и старшего дошкольного возраста занятие может осуществляться во второй половине дня. Формы организации занятия различны: подгрупповая, фронтальная.

3.7.7. Для занятий по музыке воспитанникам необходимо иметь чешки.

3.7.8. Для занятий по физической культуре воспитанникам необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты, чешки.

3.7.9. В летний оздоровительный период занятий с обучающимися не проводится. Организуются развлечения, праздники, досуги и т.д.

3.7.10. В вечернее время после полдника до выхода на прогулку организуется самостоятельная деятельность детей, совместная с педагогом деятельность, занятий в соответствии с расписанием и режимом дня.

3.8. Прогулка

3.8.1. После окончания занятий осуществляется подготовка к прогулке.

3.8.2. Прогулка организуется с обучающимися всех возрастных групп в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.8.3. Прогулка организуется 2 раза в день: в первой половине дня – до обеда и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.8.4. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.8.5. Время выхода воспитанников на прогулку определяется режимом дня для каждой возрастной группы.

3.8.6. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок».

3.9. Дневной сон

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 – 2,5 часа.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.9.3. Во время дневного сна присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) обязательно.

3.9.4. После сна дети поднимаются постепенно, проводится гимнастика после сна.

3.10. Уход домой

3.10.1. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 17.30 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в Отдел МВД России по Кстовскому округу (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

3.10.2. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в договоре об образовании.

3.10.3. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10.4. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.