



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 39 «Бригантина»  
(МАДОУ д/с № 39)**

607684, Нижегородская область, м.о. Кстовский, с. Большая Ельня, ул. Донская, д.6, тел. 457-97-27, 457-97-37  
e-mail: ds39\_kst@mail.52gov.ru , https://ds39.mdoy.pro/,  
ОКПО 52538358, ОГРН 1235200027127, ИНН/КПП 5250078721/ 525001001

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ д/с № 39

Корф Н.А.

От 24.02.2026 г. № 26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬ Ю  
Сертификат: 72039842575478666843FE3ABFD6982D  
Владелец: Корф Наталья Анатольевна  
Действителен с 29.11.2024 до 22.02.2026

**Положение  
о родительском собрании  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 39 «Бригантина»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Бригантина» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.

1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

**II. Основные цели и задачи Родительского собрания**

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с

детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

### **III. Компетенция Родительского собрания**

3.1. Знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

### **IV. Порядок принятия решений Родительского собрания**

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **V. Права и ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:  
- выбирать родительский комитет группы;  
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:  
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:  
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;  
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.