

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ “Детский сад № 19” (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координационных действий работников ДОУ и комиссии по контролю за качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

II. Организация деятельности Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Комиссия состоит из 3-5 человек. В ее состав входят представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинского работника (по согласованию).

2.3. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы, составляет акты по результатам проверок.

2.4. Комиссия в полном составе, не реже 1 раза в месяц, проводит контроль за качеством питания в Учреждении.

2.5. По результатам проведенного контроля Комиссия составляет акт который подписывается всеми членами Комиссии и доводится до сведения заведующего МБДОУ.

2.6. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных в ход контроля.

2.7. Допуск Комиссии на склад продуктов разрешается при наличии у все членов результата ФЛГ, медицинской маски, белого халата и сменной обуви.

2.8. Деятельность Комиссии руководствуется Конституцией РФ постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовым актами. Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

III. Цели и основные задачи Комиссии:

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование качества питания в образовательной организации, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Осуществляет контроль за качеством питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

IV. Функции и права Комиссии.

4.1. Функции Комиссии:

- ✓ Осуществление контроля за качеством и организацией питания в воспитанников;
- ✓ Осуществление контроля за соответствием фактического меню примерному циклическому меню;
- ✓ Осуществление контроля за качеством готовых блюд;
- ✓ Осуществление контроля за температурой отпуска готовых блюд;
- ✓ Осуществление контроля за выходом готовых блюд;
- ✓ Проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- ✓ Осуществление контроля за организацией питания в группах;
- ✓ Осуществление контроля за условиями хранения продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- ✓ Осуществление контроля за качеством поставляемой продукции;

4.2. Права Комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- ✓ Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ Контролировать организацию и качество питания в доу;
- ✓ Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду, контролировать выполнение принятых решений;
- ✓ Изучать практическую деятельность работы групп по организации питания воспитанников;

V. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану графику) и внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций, поставив в известность заведующего МБДОУ.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

5.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

VI. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

Прошнуровано,
пронумеровано

4 (*четыре*) листа

и скреплено
печатью.

Заведующий

Куманева
Ю.А.Куманева

