


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №99»
Л.А.Козина
приложение №1
к приказу №184 от 25.08.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

город Нижний Новгород
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования (далее Консультационный центр) организован в МБДОУ «Детский сад №99» для обеспечения помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра по организации методической, психолого - педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации (статья 43),
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 7 статья 63 пункт 5, статья 64),
- Федеральным законом №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013г № НТ-1139/8 «Об организации получения образования в семейной форме»
- Письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Приказом Министерства образования и науки Российской от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Учреждения,
- Приказами заведующего.

1.4. Консультационный центр оказывает услуги для родителей (законных представителей) и их детей на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ при поступлении в школу, обеспечение единства семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2 Основные задачи Консультационного центра:

- Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого – педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, обеспечения равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу.
- Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей.
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

3.1. Консультационный центр работает на базе МБДОУ, по приказу заведующего, при наличии необходимых санитарно – гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно - методических материалов, в соответствии с утверждённым графиком работы.

3.2. Организация деятельности консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно- методической работе, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя. Консультирование родителей (законных представителей) может приводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) строится в индивидуальных и подгрупповых формах.

Очная форма:

- Очные консультации с родителями (законными представителями),
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и ребёнком,
- Тренинги, практические и семинарные занятия для родителей (законных представителей) в соответствии с планом работы на учебный год,

Заочная форма:

- Консультации на сайте Учреждения,
- Информационные стенды с Учреждении.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании предварительной записи по телефону 227-07 25,2271851 и в соответствии с графиком работы консультационного центра или на официальном сайте Учреждения в разделе «Отзывы» и «Интернет-приемная» Обращения фиксируются в Журнале регистрации заявок

родителей (законных представителей) обучающихся на консультацию в «Консультационный центр» (приложение №1).

3.5. Мероприятия с детьми в Учреждении проводятся при наличии медицинской справки о здоровье ребенка и с пометкой об отсутствии инфекционных заболеваний дома.

3.6. Методическая, психолого – педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение дошкольного образования осуществляется в Учреждении без взимания платы.

3.7. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на заместителя заведующего по воспитательно методической работе.

3.8. Заместитель заведующего по воспитательно методической работе обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утверждённым приказом заведующего:

- Изучает запросы семей несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- Разрабатывает план работы Консультационного центра и контролирует его выполнение;
- Назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- Фиксация в «Журнале учёта работы консультационного центра» (Приложение № 2)
- Составляет статистический отчет о Консультационном центре за учебный год (Приложение №3)

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. В Консультационном центре ведется следующая документация, которая утверждена приказом заведующего:

- Положение о Консультационном центре Учреждения,
- Сведения о составе педагогических работников по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием,
- График работы специалистов Консультационного центра,
- Журнал регистрации заявок родителей (законных представителей),
- Журнал учета работы Консультационного центра,
- Статистический отчет о работе Консультационного центра за учебный год.

4.2. Ответственным за ведение документации, в том числе написание статистического отчета является заместитель заведующего по воспитательно методической работе. Специалисты, работающие в Консультационном центре, заполняют содержание журналов по работе с родителями (законными представителями).

4.3. Материалы работы Консультационного центра хранятся в течении учебного года в методическом кабинете.

Принято на Педагогическом совете
Протокол №1 от 25.08.2017г

Пропиновано, пропунеровано
Скреплено печатью

Б. Мельник
Заведующий *С.А.* П. А. Козина

