



Департамент образования администрация  
города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №99»

Утверждено приказом заведующего  
от 25.05.2023г № 138

ул. Баренца, д. 15а, г. Нижний Новгород, 603128,  
тел./факс (831) 227-18-51, 227-07-25  
e-mail: azakondyrina@yandex.ru

## **Положение о Родительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ «Детский сад №99» (далее МБДОУ).

1.3. Родительский совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского совета осуществляется обоюдно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской

общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании Родительском совете МБДОУ и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Родительского совета МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из всего состава Родительского совета МБДОУ избирают председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский совет МБДОУ соблюдает регламент работы МБДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

## **2. Цели и задачи Родительского совета**

2.1. Целью Родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.;

- развитию МБДОУ в целом.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ: .

3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МБДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета .

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета .

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики семейного неблагополучия и в случаях выявления насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета .

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского совета МБДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Родительского совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета МБДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические работники МБДОУ и медицинские работники;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского совета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Родительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского совета .

4.8. Председатель организует деятельность Родительского совета МБДОУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского совета ;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Родительского совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Родительского совета тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительского совета устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский совет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского совета работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Родительского совета**

5.1. Родительский совет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском

совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Родительского совета ).

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского совета, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

#### 5.2. Члены Родительского совета МБДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей МБДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы по улучшению работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета МБДОУ.

#### 5.3. Члены Родительского совета МБДОУ должны:

- участвовать в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета МБДОУ.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского совета.

### **6. Ответственность Родительского совета**

#### 6.1. Родительского совета МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского совета ;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Родительского совета или всего Родительского совета МБДОУ.

6.2. Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием МБДОУ.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

### **7. Делопроизводство Родительского совета**

7.1. Родительский совет МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

#### 7.2. В книге протоколов Родительского совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского совета .

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у Заведующего МБДОУ.

7.5. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского совета МБДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета.

## **8. Ликвидация и реорганизация Родительского совета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского совета в МБДОУ проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения о Родительском совете (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

### **ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
протокол №4  
от 25.05.2023г