

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 3 от «14» марта 2022г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 186»  
от «14» марта 2022 г. № 87-о.д.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ « Детский сад № 186»**

город Нижний Новгород  
2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») МБДОУ «Детский сад № 186» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ. Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа 186».

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ «Детский сад № 186»;

2.2. разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию «Дорожной карты». \*

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН;

3.2. осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года;

3.3. определение целей и задач образовательного учреждения по организации доступной среды для МГН;

3.4. выработка управленческих направлений реализации Дорожной карты.

4. Права Рабочей группы Рабочая группа имеет право:

4.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;



4.3. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

4.4. использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернетресурсы для разработки содержания образовательной программы.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по разработке Дорожной карты Учреждения в обозначенные сроки;

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3. соответствие образовательной программы Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам ДО.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на Общем собрании Учреждения.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

5 ( *шесть* ) листа(ов)

цифрой

прописью

Заведующий

(Е.Ю. Шевелева)

наименование должности

подпись

расшифровка

