



Т

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186»
(МБДОУ Детский сад № 186)»**

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 245- о.д.

Об организации питания воспитанников
в 2022-2023 учебном году

В целях выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 186»

приказываю:

1. Поварам корпуса № 1: Андрияновой Е.Г.;
корпуса № 2: Краевой М.А., Панкратовой О.В.

- 1.1. назначить поваров ответственными за организацию питания;
- 1.2. обеспечить выполнение требований к организации детского питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- 1.3. соблюдать:

- 1.3.1. санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке;
- 1.3.2. условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов;
- 1.3.3. технологию приготовления пищи и качество готовых блюд;
- 1.3.4. организацию обработки посуды;
- 1.3.5. строго соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим и правила личной гигиены;
- 1.3.6. возложить персональную ответственность за приготовление питьевой воды на пищеблоке и постоянное её наличие;
- 1.3.7. обеспечить своевременное выставление суточных проб в полном объеме и их хранение в течение 48-ми часов. Суточные пробы пятницы изымать из холодильника не ранее вторника.
- 1.3.8. неукоснительно выполнять температурный режим готовых блюд при их выдаче с пищеблока в группы.
- 1.3.9. неукоснительно соблюдать график выдачи пищи в группы и нормы объема питания детей при выдаче готовой продукции.
- 1.3.10. ежедневно перед началом рабочего дня делать запись в журнале здоровья об отсутствии инфекционных и кожных заболеваний.

2. Кладовщикам Ефимовой М.Ю., Лешуковой Т.В.

- 2.1. составлять рацион питания только на основании технологических карт, утвержденных заведующим МБДОУ «Детский сад № 186»;

- 2.2. использовать при составлении детского меню, только утвержденное цикличное 10-дневное меню для детей с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет;

- 2.3. соблюдать возрастные объемы порций, согласно суммарным объемам блюд, указанных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- 2.4. выполнять натуральные нормы по продуктам питания согласно нормам, указанным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- 2.5. осуществлять перерасчет выходов блюд в случае:

- 2.5.1. изменения количества детей в сторону увеличения или уменьшения не менее чем на 5 человек;

- 2.5.2. поступления нестандартного сырья;

- 2.5.3. окончания сроков реализации скоропортящихся продуктов;

- 2.6. обеспечить наличие и своевременность поступления ассортимента продуктов питания в полном объеме для выполнения натуральных норм;
 - 2.7. обеспечить ежедневное выполнение плановой стоимости питания;
 - 2.8. обеспечить хранение и выдачу полученных с базы продуктов в соответствии с требованиями нормативной документации;
 - 2.9. обеспечить соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов и своевременность заполнения Журнала учета скоропортящихся продуктов;
 - 2.10. оформлять актом, который подписывается представителями МБДОУ (заведующий, кладовщик) и поставщиком, обнаруженные при приемке и сортировке некачественные пищевые продукты и продовольственное сырьё или их недостатку;
 - 2.11. осуществлять прием продуктов только при наличии удостоверения о качестве продуктов;
 - 2.12. хранить ярлыки, сертификаты, сопроводительные документы о качестве поступающих продуктов до полного использования сырья;
 - 2.13. осуществлять ежедневно контроль за исправностью и температурным режимом холодильных шкафов;
 - 2.14. обеспечить ведение и оформление документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 2.15. осуществлять питание сотрудников (обеда: 1-ое (и) или 2-ое блюда) по цикличному 10-дневному меню для организации питания детей 3-7 лет;
 - 2.16. вести документальный раздельный учет заявок и бухгалтерский учет по питанию сотрудников;
 - 2.17. предоставлять ежемесячно отчет по выполнению натуральных норм по продуктам питания (отдельно по раннему и дошкольному возрасту) в УДО администрации Автозаводского района в срок до 30 числа текущего месяца.
3. Заместителю заведующего по хозяйственной части Чистяковой А.В.
- 3.1. обеспечить наличие на рабочих местах Инструкций, Памяток по режиму мытья посуды, обработке инвентаря, овощей и фруктов, яиц, кур, наличие списка запрещенных блюд, по организации питьевого режима и др.;
 - 3.2. обеспечить наличие уборочного инвентаря и дез.средств
4. Создать бракеражную комиссию для проведения приемочного контроля готовой продукции на пищеблоке в составе:
- Корпус № 1:
- Шевелева Е.Ю. – заведующего ДОО;
 - один из поваров, в зависимости от смены (Мальшева А.В., Андриянова Е.Г.);
 - специалист по ОТ – Попова С.В..
- Корпус № 2:
- Решикова А.А – заместитель заведующего ДОО;
 - один из поваров, в зависимости от смены (Краева М.А., Панкратова О.В.)
 - медицинская медсестра – Кремнева Н.В.)
- На период отсутствия (отпусков, больничных и т.д.) :
- Шевелевой Елены Юрьевны - назначить старшего воспитателя Н.И.Федотову.
 - взаимозаменяемость кладовщиков Чистяковой А.В. и Ефимовой М.Ю.
5. Членам бракеражной комиссии:
- 5.1. при нарушении технологии приготовления детского питания, а также в случае неготовности блюда допускать блюда к раздаче только после устранения замечаний;
 - 5.2. регистрировать в Журнале бракеража готовой продукции факты запрещения выдачи питания;
6. Возложить ответственность за организацию питания детей в каждой группе на воспитателей и младших воспитателей.
7. Воспитателям и младшим воспитателям:
- 7.1. обеспечить доведение норм питания до каждого ребенка;
 - 7.2. осуществлять кормление детей в форме установленного образца (воспитатели в халате, младшие воспитатели в халате, фартуке и косынке);
 - 7.3. выполнять задачи по воспитанию культурно-гигиенических навыков в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ.
8. Старшему воспитателю Федотовой Н.И.:

8.1.обеспечить выполнение задач по воспитанию культурно-гигиенических навыков в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:
Заведующий

Е.Ю.Шевелева

	Е.Г. Андриенкова
	М.А. Краева
	О.В. Анжратова
	М.Ю. Едимова
	И.В. Седукова
	А.В. Мещников
	М.Ю. Едимова
	Н.И. Чертова
	С.В. Юкова
	А.Н. Рашидова

МБДОУ «Детский сад № 186»

Выполнение норм по продуктам питания за

месяц 20 г.

Информация за отчетный период

Количество воспитанников по путевкам	
Расчетная стоимость	
Фактическая стоимость	
Количество семей (в %), получающих льготу по оплате	

Наименование продукта	группы с 12-ти часовым пребыванием		Группы для тубинфицированных детей	
	1-3 лет	3-7 лет	1-3 лет	3-7 лет
Молоко				
Творог				
Сметана				
Сыр				
Мясо				
Птица				
Рыба				
Колбасные изделия	0		0	
Яйцо (в штуках)				
Картофель				
Овощи				
Фрукты свежие				
Фрукты сухие				
Соки				
Напитки витаминизированные	0		0	
Хлеб ржаной				
Хлеб пшеничный				
Крупы, бобовые				
Макаронные изделия				
Мука пшеничная				
Масло сливочное				
Масло растительное				
Кондитерские изделия				
Чай				
Какао-порошок				
Кофейный напиток				
Сахар				



ШШ

/ Е.Ю.Шевелева /