

2.	Привлекались ли работники органов, осуществляющих управление в муниципальных образовательных учреждений и государственных образовательных учреждений к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений)	Количество работников, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе:	0		
		к административной			
		к дисциплинарной			
		к уголовной			
3.	Сколько сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками УДО, ДОУ зарегистрировано в отчетном периоде, сколько выявлено совершенных ими коррупционных преступлений?	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, из них; количество выявленных коррупционных преступлений	0		
4.	Какие в отчетном периоде организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции?	В ДОО: - проведение Общего собрания Учреждения (протокол № 9 от 29.05.2024); - организована работа комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО (протоколы заседаний от 25.03.2023 № 3; 29.04.2024 № 4; 24.05.2024 № 5; 20.06.2024 № 6); - предоставлен ежеквартальный отчет на общем собрании по договорам добровольного пожертвования –29.05.2024 № 9; - консультация сотрудников Учреждения о нормах Федерального закона РФ от 06.2018г. №378 "О противодействии коррупции"; - на информационном стенде размещена информации для сотрудников «Это важно знать!», «Вместе против коррупции», «Скажем нет коррупции» (по вопросам противодействия коррупции); ознакомление с алгоритмом поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений			
5.	Какие приняты нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в ДОО	Приказы 1. «О назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений»; 2. «О дополнительных мерах по предупреждению коррупции в ДОУ»; 3. «О назначении ответственных лиц за организацию приема-сдачи материальных ценностей и их постановку на учет»; 4. «О материальном стимулировании			

		<p>сотрудников»;</p> <p>5. «Об ответственности за возможность проявления коррупционного поведения в ДОУ»;</p> <p>6. «О запрете сбора денежных средств с родителей»;</p> <p>7. «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ»;</p> <p>8. «Об утверждении формы уведомления работодателя, формы журнала регистрации уведомлений»;</p> <p>9.«О внесении изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции».</p> <p>Нормативно – правовые акты:</p> <p>1. План мероприятий о противодействии коррупции</p> <p>2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>3. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>4. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и форма журнала таких уведомлений;</p> <p>5. Кодекс этики и служебного поведения работников организации</p>			
6.	<p>Приведены ли правовые акты ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции?</p>	<p>Количество правовых актов, приведенных и соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции?</p>	<p>1.План мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>2.Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>3.Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>4.Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации, формы</p>	<p>100%</p>	

			<p>уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и форма журнала таких уведомлений;</p> <p>5. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.</p> <p>6. Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации</p>		
7.	<p>Каким образом организована проверка сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных правонарушений?</p>	<p>Количество образовательных учреждений, имеющих на информационных стендах, сайтах в сети Интернет сведения: о круглосуточно м телефоне доверия министерства образования Нижегородско й области по фактам коррупции 433 45 80, о телефонах доверия, работающих в ДОУ</p>	<p>В ДОО работает «Горячая линия» по вопросам предоставления муниципальной услуги Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>	100%	
8.	<p>Имеют ли место случаи неисполнения плановых</p>		-		

	мероприятий по противодействию коррупции?				
9.	Сколько обращений граждан о фактах коррупции рассмотрено за отчетный период?	-			
11.	Как организовано рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников УДО, ДОУ к совершению коррупционных правонарушений?	Уведомление регистрируется в журнале регистрации			
13.	Как внедряются инновационные технологии администрирования, повышающие объективность и способствующие прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг?	Прошли обучение по создаваемой муниципальной информационной системе «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде»	-	100 %	-
14.	Разработаны ли и внедрены регламенты и стандарты оказания электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота?	-	-	-	-
15.	Как ведется работа по созданию в пределах федерального округа многофункциональных центров для предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг (далее - МФЦ)?	-	-	-	-
16.	Как организован антикоррупционный мониторинг в образовательных учреждениях, ОО? Как ведется работа по	1.Проводятся опросы среди: - вновь поступающих родителей (законных представителей); - родителей			-

	принимаемых антикоррупционных мер? Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках антикоррупционной политики				
19.	Осуществляется ли публикация и размещение на Интернет-сайтах ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции	На сайте ДОО размещена информация о противодействии коррупции в ДОО		100%	-

Заведующий



Е. Ю. Шевелева