

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186»

наименование образовательной организации

город Нижний Новгород

«26» 12 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская детская больница № 25 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода» (ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25») (далее - Учреждение здравоохранения, медицинская организация), в лице главного врача Зиновьева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186», (далее - ДОУ, дошкольная образовательная организация) в лице заведующего Шевелевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, постановления Администрации города Нижнего Новгорода от 16.09.2021г. № 3980 «О Назначении Шевелевой Е.Ю. с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о совместной деятельности (далее - Соглашение):

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее соглашение об организации медицинского обслуживания воспитанников ДОУ разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания и упорядочения системы взаимодействия между Учреждением здравоохранения и ДОУ.
- 1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказами Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2. Предмет соглашения

- 2.1. Настоящее соглашение определяет отношения между Учреждением здравоохранения и ДОУ в организационной, лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 2.2. Целью сотрудничества Учреждения здравоохранения и ДОУ является обеспечение прав детей на охрану здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. По настоящему соглашению в целях создания благоприятных условий для ведения образовательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников ДОУ, Учреждение здравоохранения предоставляет медицинское обслуживание в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на

основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя:

2.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.4.2. Прохождение воспитанниками ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации профилактических медицинских осмотров.

2.4.3. Проведение санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

3. Права и обязанности Учреждения здравоохранения

3.1. Учреждение здравоохранения обязано:

3.1.1. Закрепить за ДООУ для оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи медицинских работников в соответствии с нормативами, регламентированными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (далее – Приказ № 822 н).

3.1.2. Предоставить ДООУ утвержденный главным врачом Учреждения здравоохранения график работы медицинского персонала.

3.1.3. Предоставлять ДООУ график проведения плановых профилактических мероприятий.

3.1.4. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику воспитанников.

3.1.5. Осуществлять сбор и утилизацию отходов группы «А» и «Б».

3.1.6. Осуществлять оформление учетной формы № 026/у - 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений» (далее – Медицинская карта) при поступлении ребенка в ДООУ по результатам профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с возрастом в территориальных детских поликлиниках.

3.1.7. Своевременно оповещать ДООУ, с письменного согласия родителей (законных представителей), о выполнении рекомендаций по осуществлению индивидуального подхода при организации присмотра и ухода, образовательной деятельности в случае выявления особенностей состояния здоровья воспитанника.

3.1.8. Осуществлять оформление и передачу ДООУ медицинских заключений о принадлежности обучающихся к медицинской группе (группе здоровья) для занятий физической культурой по результатам проведенных профилактических осмотров.

3.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации обучения.

3.1.10. Проводить инструктаж с персоналом образовательной организации при эпидемиологическом неблагополучии.

3.1.11. Осуществлять работу по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся, их родителей (законных представителей) и персонала ДООУ по вопросам гигиены и санитарии, по формированию здорового образа жизни, профилактике различных заболеваний, в том числе инфекционных и паразитарных.

3.1.12. Принимать участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в ДООУ мероприятий по формированию у воспитанников (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и в контроле их эффективности.

3.1.13. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, принятого по акту приёма - передачи.

3.1.14. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных воспитанников ДОУ от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Учреждение здравоохранения вправе:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением режима образовательного процесса и физического воспитания.

3.2.3. Запрашивать в целях оптимизации оформления Медицинской карты от ДОУ информацию о вновь зачисленных детях в дошкольную образовательную организацию (в т. ч. в случае перевода из другой образовательной организации) согласно приложению 1 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую, медицинская сестра, прикрепленная к ДОУ, передает Медицинскую карту в отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее – ООМПНОО) медицинской организации, обслуживающей ДОУ, в которую переводится ребенок.

3.2.5. Производить действия, необходимые для оформления Медицинской карты, при первичном поступлении ребенка в ДОУ.

3.2.6. Направлять запрос на оформление Медицинской карты в ООМПНОО, к которой прикреплен ребенок в случае отсутствия прикрепления ребенка на медицинское обслуживание в Учреждение здравоохранения по месту работы медицинского работника, закрепленного за ДОУ.

3.2.7. Направлять запрос в ООМПНОО медицинской организации на предоставление Медицинской карты в медицинский кабинет образовательной организации, в которую переведен ребенок при зачислении из другой дошкольной образовательной организации при отсутствии Медицинской карты.

3.2.8. В случае отсутствия заключения врача-специалиста, медицинского обследования, необходимых для оформления Медицинской карты, информировать родителей (законных представителей) воспитанников по телефону и в письменном виде с записью в Медицинской карте о необходимости пройти консультацию или медицинские обследования.

3.2.9. При выявлении детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика или, у которых отсутствует заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, незамедлительно, а в последующем, ежемесячно, информировать об этом руководителя дошкольной образовательной организации.

4. Права и обязанности ДОУ

4.1. ДОУ обязано:

4.1.1. Выделить в дошкольном образовательном учреждении помещения под размещение медицинского кабинета (медицинского блока) и создать медицинским работникам условия для осуществления их деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства и противопожарной безопасности.

4.1.2. Осуществлять комплектование медицинского кабинета мебелью, оборудованием, уборочным инвентарем и емкостями для дезинфекции, дезинфицирующими средствами в соответствии со стандартом оснащения медицинского кабинета образовательной организации, утвержденного Приказом №822 н.

4.1.3. Своевременно проводить замену, поверку и техническое обслуживание оборудования медицинского кабинета.

4.1.4. Принимать меры по обеспечению сохранности оборудования и оснащению медицинского кабинета; соблюдать требования по хранению ключей от кабинета, исключить доступ в кабинет посторонних лиц.

4.1.5. Осуществлять в ДОО весь комплекс санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, регламентированный действующим законодательством.

4.1.6. Осуществлять предварительную организационную работу с воспитанниками, их родителями (законными представителями) для организованного прохождения медицинского осмотра воспитанников, для проведения профилактических прививок и другого обследования, согласно представляемому Учреждением здравоохранения плану-графику.

4.1.7. Осуществлять допуск детей к занятиям физической культурой на основании полученных от Учреждения здравоохранения медицинских заключений о принадлежности воспитанников к медицинской группе (группе здоровья).

4.1.8. Выполнять рекомендации сотрудников Учреждения здравоохранения по осуществлению индивидуального подхода при организации присмотра и ухода, дошкольной образовательной деятельности, организации питания в случае выявления особенностей состояния здоровья воспитанника.

4.1.9. Организовывать (совместно с медицинскими работниками) проведение профилактических осмотров и обследований (Приложение 1).

4.1.10. Осуществлять текущую уборку всех помещений медицинского кабинета.

4.2. ДОО вправе:

4.2.1. Запрашивать от Учреждения здравоохранения информацию по графикам работы медицинских работников.

4.2.2. Запрашивать от Учреждения здравоохранения статистическую информацию по результатам профилактических медицинских осмотров, заболеваемости воспитанников, вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике.

4.2.3. При заключении с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформлять согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных в Учреждение здравоохранения, согласно приложению 2 к данному Соглашению.

4.2.4. При наличии согласия родителей (законных представителей) на передачу персональных данных воспитанника в Учреждение здравоохранения передавать медицинским работникам Учреждения здравоохранения, закрепленным за данной образовательной организацией, информацию о вновь зачисленных в ДОО воспитанников, в срок, не превышающий 7 календарных дней.

4.2.5. Информировать Учреждение здравоохранения о выбытии обучающихся из ОО в срок, не превышающий 7 календарных дней.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима питания.

6. Порядок разрешения споров

6.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего соглашения, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Нижегородской области.

7. Срок действия соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **31.12.2024 года**. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть соглашение, оно считается пролонгированным еще на один календарный год.

7.2. По взаимному согласию Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания.

7.3. Договор о сотрудничестве от «14» апреля 2022 года № _____ считать утратившим силу с момента подписания настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад № 186»

Юридический адрес: 603083, г. Нижний Новгород, ул. Автомеханическая, д.14а

Фактический адрес:

603083, г. Нижний Новгород, ул.

Автомеханическая, д.14А

603016, г. Нижний Новгород, ул.

Автомеханическая, д.14а

ИНН 5256047046 / КПП 525601001

ОГРН 1035204893217

Тел.: 8(831) 256-70-24, 8(831) 256-70-32

Email: ds186_nn@mail.52gov.ru

ГБУЗ НО «Детская городская больница №25»

Юридический адрес: 603004, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Лоскутова, д.2а

ИНН 5256033861, КПП 525601001

ОГРН 1035204878015

тел.: 8(831) 237-02-25

Email: hospital25@mail.ru

Главный врач

/Зиновьев А.В./

М.П.

Заведующий

Е.Ю. Шевелева

(подпись)

М.П.



СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕДИЦИНСКИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

даю свое согласие МА(Б)ДОУ «Детский сад № _____» на передачу персональных данных,

в том числе моего ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка)

в _____
(название и адрес медицинской организации, к которой прикреплен ребенок)

Согласие касается:

- моих фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона,
- фамилии, имени, отчества моего ребенка, даты его рождения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления их в организацию здравоохранения для обеспечения медицинского обслуживания моего ребенка, посещающего МА(Б)ДОУ «Детский сад № _____».

До моего сведения доведено, что МА(Б)ДОУ «Детский сад № _____» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия ограничен действием договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МА(Б)ДОУ «Детский сад № _____».

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(_____)
(ФИО родителя/ законного представителя)

я
й
е
й
ия
ти
ое
на