

Принято  
на Педагогическом совете  
226»  
МБДОУ «Детский сад № 226»  
Протокол № 3 от 28.03.2019г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
\_\_\_\_\_»  
Лукичева Л.В.  
Приказ № 35 от «01» 04 2019г.



**Порядок  
осуществления индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися  
(воспитанниками) основной образовательной  
программы  
МБДОУ «Детский сад № 226»**

2019 г.

Принято  
на Педагогическом совете  
226»  
МБДОУ «Детский сад № 226»  
Протокол №    от                    г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
\_\_\_\_\_»  
Лукичева Л.В.  
Приказ №    от «    »                    20    г.

**Порядок  
осуществления индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися  
(воспитанниками) основной образовательной  
программы  
МБДОУ «Детский сад № 226»**

**2019 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226» (МБДОУ «Детский сад № 226») (далее Программы), а также хранения

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ДООУ, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 226».

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля МБДОУ «Детский сад № 226» (далее Учреждения), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Принятие и прекращение действия Порядка, внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **II. Цель, задачи и принципы индивидуального учета.**

2.1. Цель - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

### **2.2. Задачи:**

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в Учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребёнка и определение коррекционной работы педагога с обучающимися.

### **2.3. Принципы:**

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в Учреждении);

- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребёнка);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

### **III. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Учреждения.**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования.

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися основной образовательной программы проводится на основе годового календарного учебного графика Учреждения в сроки, утвержденные заведующим Учреждения.

3.4. В годовом плане указываются сроки проведения мониторинга по достижению целевых ориентиров дошкольного образования, ответственные лица.

3.5. В годовом плане планируются методические мероприятия (консультации, индивидуальные беседы) по обучению педагогов процедуре проведения мониторинга по достижению целевых ориентиров дошкольного образования.

3.6. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы проводится 2 раза в год: в сентябре и мае. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца пребывания ребёнка в Учреждении.

3.7. Анализ результатов освоения обучающимися Программы проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

3.8. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися Программы - карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

3.9. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.10. В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать педагогические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику развития ребёнка и скорректировать свои действия.

3.11. Педагоги Учреждения после проведения промежуточного и (или) итогового мониторинга освоения воспитанниками Программы:

- заполняют сводную таблицу результатов освоения детьми Программы. Таблица сопровождается анализом.
- Сведения вносят в бумажном варианте, заполняют сводные листы результатов освоения Программы по возрастной группе (в бумажном и электронном вариантах).
- Вносятся результаты в «Карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы».
- «Карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы» заполняются на каждого обучающегося, начиная с раннего возраста, и хранятся в группе до окончания пребывания обучающегося в Учреждении (в электронном варианте).
- По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных воспитателями) заведующим пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

3.12. В методическом кабинете хранятся:

- годовой план с включёнными в него результатами мониторинга;
- Программа с описанием диагностических методик;
- аналитические справки по результатам освоения детьми Программы.

3.13. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися Программы**

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися Программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном данным Порядком.

4.2. Заведующий осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план учебно-воспитательной работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении Программы.

4.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- административного регламента Рособрнадзора, утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.01.2009 № 9;
- законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4.6. Учреждение обязано обеспечить хранение сводных листов мониторинга по возрастным группам на бумажных носителях - 5 лет.