

Принято  
на собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 226»  
Протокол № 2 от 04.02.2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 226»  
Лукичева Л.В.  
Приказ № 02 от 04.02.2021 г.



**Положение  
об организации каникулярного  
времени обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 226»**

2021г.

Принято  
на собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 226»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 226»  
\_\_\_\_\_ Лукичева Л.В.  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
об организации каникулярного  
времени обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 226»**

2021г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226» (далее - Положение) разработано на основании ст.28 п.5, ст.34. п.1.11. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., Устава Учреждения, Календарного учебного графика и других нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время в ДООУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно- оздоровительной, художественно-эстетической направленности.

2.4. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми мероприятиях.

## **3. Порядок проведения каникул**

3.1. Организованный отдых и оздоровление всех воспитанников ДООУ проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДООУ:

- зимние каникулы – с 01 января по 10 января

- летние каникулы – с 01 июня по 31 августа

3.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

3.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДООУ.

3.4. План проведения летней оздоровительной кампании предоставляется заведующему ДООУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом заведующего.

3.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

## **4. Права участников образовательной деятельности**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДООУ имеют дети, посещающие МБДОУ «Детский сад № 226».

4.2. Педагоги ДООУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, годовым календарным учебным графиком ДООУ и годовым планом работы ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОО не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 1 раз в год.

6.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОО.

6.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОО.

6.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

6.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОО, приказами заведующего, приказами управления образования администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода, приказами, письмами и Положениями Министерства образования РФ.