ПРИНЯТ
Решением
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 226»
протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 226»
Шульгина Наталья Евгеньевна
Подписано цифровой подписью: Шульгина Наталья Евгеньевна
Дата: 2026.09.18 09:53:09 +03'00'
Н.Е. Шульгина
Приказ № 58 от 28.08.2026 г.

Положение
о Консультационном центре
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 226»
(МБДОУ «Детский сад № 226»)

г. Нижний Новгород
2026

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 226» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2.Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", п. 2 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", Декларации прав ребёнка, провозглашённая резолюцией 1386 г. Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959 г., Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3.Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультационного центра;

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные представители);

II. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1.Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.Основными задачами Консультационного центра являются:

2.2.1.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка;

2.2.2.диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

2.2.3.проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.2.4.осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.5.оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

III. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.

3.1.Консультационный центр создается на основании решения Педагогического совета и приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2.Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает ответственного Консультационного центра.

3.3.Ответственный Консультационного центра:

-ведет Журнал регистрации запросов (Приложение 3);

-распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

-анализирует результативность деятельности консультативного центра в целом и отдельных специалистов.

3.4.Ответственный Консультационного центра организует работу Консультационного центра, в том числе:

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

-осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе Консультационного центра и о графике работы Консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ «Детский сад № 226».

3.5.Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.6.Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке

предоставления помощи, создается специальный раздел «Консультационный центр» (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

IV. Порядок оказания услуг родителям (законным представителям) в Консультационном центре.

4.1.За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.2.Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

4.3.Прием родителей (законных представителей) организуется как по устной, так и письменной заявке, во вторую половину дня, согласно графика, утвержденного заведующим ДОУ.

4.4.В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается специальный договор (Приложение 5). Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза (сведений о наследственности, перенесённых болезнях), поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям, организуют работу с ребёнком по индивидуальному плану. Диагноз специалисты Консультационного центра не ставят.

4.5.Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

4.5.1. личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, в котором указываются:

-наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес,

-контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.5.2. письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (где не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5.3.телефонное обращение одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.5.4.личное обращение одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении

проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания;

4.5.5.обращение через виртуальную приемную официального сайта Учреждения (в случае указания неправдоподобной и некорректной информации запрос не рассматривается).

4.6.Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации запросов».

4.7.Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора по ФК, воспитателей с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДОУ.

4.9.Оказание услуг родителям (законным представителям) организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, музыкально-спортивный зал и другие).

4.10.Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2);
- журнал регистрации запросов Консультационного центра (Приложение 3);
- журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра родителям (Приложение 4);
- договор между родителем (законным представителем) и образовательным Учреждением (Приложение 5);
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра на текущий учебный год;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра по форме (Приложение 6);

V. Формы оказания консультативной и методической помощи

5.1.Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональным обязанностей специалистов.

5.2.Формы оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

5.3.Основными задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития и социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- эмоционально-личностные проблемы;
- позитивное взаимодействие членов семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, по формированию положительных взаимоотношений в семье;
- проведение развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.4.Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

VI. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного центра.

6.1.Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель Учреждения.

6.2.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

6.3.Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОУ.

Приложение 1
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 226»
Шульгиной Н.Е.
от родителя (законного представителя)
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление
на получение услуг Консультационного центра

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий(-ая) по адресу:_____
_____
(адрес проживания)
телефон_____
(контактный телефон)
Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, Я_____согласна
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.
«___»_____20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника, степень родства, Ф.И.О. ребенка)

_____

Паспортные данные	серия		номер		
	когда выдан				
	кем выдан				
Адрес регистрации	индекс		область, город		
	улица			дом, корпус квартира	
Адрес фактического пребывания	индекс		область, город		
	улица			дом, корпус квартира	
Телефон					

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,
- профессия, место работы,
- информация об уровне доходов, о размере заработной платы,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
- и иные, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 226»» (МБДОУ «Детский сад № 226»).

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 226» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 226») персональных данных, не определяемых нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации.

_____/_____ «____»_____20____г.

Подпись ФИО

Приложение 3

Журнал регистрации запросов Консультационного центра

п/п	Дата обращения/ Форма обращения*	ФИО родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail, номер телефона для обратной связи	ФИО ребенка	ФИО ребенка Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирования специалистами

*письменное заявление; телефонное обращение; личное обращение; обращение через официальный сайт

Приложение 4

Журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, возраст, пол	Форма консультации	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

Приложение 5

Договор №

об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования

«___»_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226» (в дальнейшем - Исполнитель) именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Шульгиной Натальи Евгеньевны , действующего на основании Устава и Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного (в дальнейшем - **Заказчик**) с другой стороны, заключили в заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.

1.2.По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

1.3.В Консультационном центре организуются: консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные, виртуальные); беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные); тренинги; педагогическая гостиная; мастер-классы; разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

2. Обязанности Исполнителя

2.1.Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
2.2.Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
2.3.Соблюдать настоящий договор и конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. Обязанности Заказчика

3.1.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.2.Предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте ДОУ.
3.3.Своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1.Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
5.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
5.3.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.
5.4.При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226»
603000, г. Нижний Новгород, ул. Звездинка 7а
Тел.:437-93-40
БИК 042202001 ИНН 5260186910 КПП 526001001
р/с 40701810322023000001
л/сч 20040755217
в Волго-Вятском ГУ Банка России
г. Нижний Новгород

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____
_____
Адрес с индексом: _____
_____
Место работы: _____
_____
Должность: _____
Телефон: _____

Подписи сторон

Заведующий _____ /Н.Е. Шульгина./
М.П.

Заказчик _____/ _____ /
подпись расшифровка

Приложение 6

О Т Ч Е Т
о деятельности Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226», реализующего программу дошкольного образования

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в Консультационный центр в отчетный период	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь специалистов Консультационного центра	Виды помощи							
			Методическая	Специалисты, оказывающие помощь	Психолого-педагогическая	Специалисты, оказывающие помощь	Диагностическая	Специалисты, оказывающие помощь	Консультативная	Специалисты, оказывающие помощь