



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 226»**

ПРИКАЗ

От 09.01.2024 г.
О введении 10-ти дневного
меню для организации питания
детей в 2024 году.

№ 2

С целью обеспечения качественного и сбалансированного питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226» города Нижнего Новгорода, рекомендаций департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (письмо от 13.12.2023 № Сл-04-02-1050448/23 «О примерном меню для воспитанников МДОУ города Нижнего Новгорода с 11.01.2024»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2024г. десятидневное меню для питания детей возрастных групп от 1 до 3 лет, от 3-х до 7 лет.
2. При написании меню в детском саду руководствоваться единым 10-ти дневным меню.
Ответственный: завхоз Смирнова Г.В. – Звездинка 7а;
завхоз Каришина Е.В.– Заломова 11 А.
3. Усилить контроль за организацией питания детей в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
Ответственный: Звездинка 7 а – Шульгина Н.Е.;
Заломова 11 А - заместитель заведующего Соловьева В.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:



Н.Е.Шульгина

Соловьева В.А.

Смирнова Г.В.

Каришина Е.В.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 226»

603000, г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, 7а, телефон 437-93-40

ds226_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

От 09.01.2024 г

№3

Об организации питания детей

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 226» и с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным заведующим 10–ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Нижнего Новгорода с 12-ти часовым пребыванием, согласованное директором департамента образования.
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
3. Возложить ответственность за оформление меню-требования на завхоза Смирнову Г.В. – Звездинка 7а и на завхоза Каришину Е.В. – Заломова 11А.
4. Ответственному за составление меню Смирновой Г.В. и Каришиной Е.В.:
 - 4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню требование.
 - 4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи ответственного, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню требование для утверждения заведующему Звездинка 7а и заместителю заведующего Заломова 11А накануне предшествующего дня, указанного в меню требование.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз Смирнова Г.В. – Звездинка 7а и завхоз Каришина Е.В. – Заломова 11А.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз - кладовщик Смирнова Г.В. – Звездинка 7а и завхоз – кладовщик Каришина Е.В. – Заломова 11А. – материально ответственные лица.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню требование.

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на оператора стиральных машин Храмову В.А. – Звездинка 7А и заместителя заведующего Соловьеву В.А.- Заломова 11А

5.8. Повару Пантелеевой А.С. – Звездинка 7а и повару Смекалиной М.А. – Заломова 11А строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по меню.

5.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку (бракеражной комиссии).

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Пантелееву А.С. – Звездинка 7а и повара Смекалину М.А. – Заломова 11А.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Звездинка 7а:

Председатель: заведующий Шульгина Н.Е..

Члены: завхоз Смирнова Г.В.,

оператор стиральных машин Храмова В.А.

- Заломова 11А:

Председатель: заместитель заведующего Соловьева В.А.

Члены: завхоз Каришина Е.В.

воспитатель Шутлива Т.А.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр.

7. Завхозу Смирновой Г.В. – Звездинка 7а и завхозу Каришиной Е.В. – Заломова 11А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с ведущим бухгалтером ЦБ.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

10. На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 1012 от 22.02.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Нижнего Новгорода от 03.02.2017 г. № 341» установить стоимость питания в день на одного ребенка в соответствии с возрастом: для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере не менее 160,43 рублей, для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) в размере не менее 177,40 рублей.

11. Назначить ответственных за ведение гигиенического журнала: Звездинка 7а – завхоз Смирнова Г.В.; Заломова 11А – завхоз Каришина Е.В.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



Н.Е.Шульгина

С приказом ознакомлены:

Пантелеева А.С. - 

Смирнова Г.В. - 

Храмова В.А. - 

Соловьева В.А. - 

Каришина Е.В. - 

Смекалина М.А. - 

Шутлива Т.А. - 