

Принято Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 226»

Протокол №1

От 31.08.2023

Согласовано с представителем
родительской общественности

Галкова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 226»

Н.Е. Шульгина

приказ № 118/1 от 01.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за качеством питания детей

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 226»

город Нижний Новгород
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля и улучшения качества питания в МБДОУ “Детский сад № 226” (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности Комиссии по контролю за качеством питания в Учреждении далее – Комиссия).

1.3. Под контролем за качеством питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждением.

II. Организация деятельности Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.2. Комиссия состоит из 3-5 человек. В ее состав входят представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинского работника (по согласованию).

2.3. Комиссия выбирает председателя из числа родительской общественности, который организует ее работу, составляет акты по результатам проверок.

2.4. Комиссия в полном составе, не реже 1 раза в месяц, проводит контроль за качеством питания в Учреждении.

2.5. По результатам проведенного контроля Комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Комиссии и доводится до сведения заведующего Учреждением.

2.6. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе контроля.

2.7. Допуск Комиссии на склад продуктов разрешается при наличии у всех членов результата ФЛГ, медицинской маски, белого халата и сменной обуви.

2.8. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

III. Цели и основные задачи Комиссии:

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование качества питания в образовательной организации.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Осуществляет контроль за качеством питания воспитанников и качеством поступающих продуктов;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания в пределах своей компетенции;

- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения качества питания воспитанников;

IV. Функции и права Комиссии.

4.1. Функции Комиссии:

- Осуществление контроля за качеством питания воспитанников;
- Осуществление контроля за соответствием фактического меню примерному цикличному меню;
- Осуществление контроля за качеством готовых блюд;
- Осуществление контроля за температурой отпуска готовых блюд;
- Осуществление контроля за выходом готовых блюд;
- Проведение органолептической оценки готовой пищи;
- Осуществление контроля за условиями хранения продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- Осуществление контроля за качеством поставляемой продукции;

4.2. Права Комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать качество питания в Учреждении;
- Выносить на обсуждение конкретные предложения по качеству питания в детском саду и контролировать выполнение принятых решений в пределах своей компетенции;

V. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану графику) и внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в квартал), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций, поставив в известность заведующего Учреждения.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

5.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии и у заведующего Учреждения.

VI. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.