

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по вопросам качества питания обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№ 226»

**План-график  
контроля организации питания в ДОУ**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Ст. повар	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	<b>Бракераж готовой продукции</b>	Заместитель заведующего	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	<b>Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	<b>Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках</b>	Заместитель заведующего	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	<b>Снятие остатков продуктов питания в кладовой</b>	Заведующая, бухгалтер	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	<b>Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов</b>	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	<b>Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары</b>	Заместитель заведующего	Ежедневно	-	Наблюдение

8	<b>Закладка блюд</b>	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий	2 раза в месяц	Акт	
9	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Ст. повар	Ежедневно		Наблюдение
10	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Ст. повар, заместитель заведующего	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий Представитель Совета	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11	<b>Норма выхода блюд (вес, объем)</b>	Ст. повар	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых.</b>				
		Заведующий Представитель Совета	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель заведующего (завхоз)	Периодически	Планерка	Анализ документации, наблюдение
При подготовке к новому уч. году			Отчет для заведующей	Наблюдение	
13	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	кладовщик	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Заместитель заведующего (завхоз)	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующая	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
15	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Заместитель заведующего	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Анализ документации
16	<b>Организация питьевого режима</b>	Заместитель заведующего	Ежедневно	-	Оперативный контроль

	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ</b>	Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
17	<b>Организация питьевого режима</b>	Заведующий	1 раз в 10 дней	-	Оперативный контроль
18	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	Заведующий Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость Законодательные документы, правила, требования	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутри-садовой документации, приказы, памятки и т.д.
19	<b>Выполнение нормативно-правовой база по организации питания</b>	Заведующий Зам.заведующе го. Кладовщик	Постоянно		
20	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
21	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Заместитель заведующего ( завхоз)	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
22	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Заведующий	Периодически	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
23 24	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий Заместитель заведующего. Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д. Журнал	Исполнение предписаний Закладка и

	<b>Витаминизация блюд</b>	Ст. повар	Ежедневно	«Витаминизации блюд»	запись в журнале
23	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
25 26	<b>Заявка продуктов питания</b> <b>Организация питания в воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
		Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
25	<b>Заявка продуктов питания</b>	Зам. заведующего	1 раз в неделю	-	Анализ
26 27	<b>Организация питания в воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований <b>Своевременность смены спец. одежды</b>			Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры. Заявка на приобретение	Наблюдение, анализ результатов  Визуальный контроль
		Ст. повар	ежедневно		
		Зав. зам. (завхоз)	1 раз в квартал		
28	<b>Наличие достаточного</b>	Ст. повар	постоянно	-	Визуальный контроль

	<b>количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Зав. зам. (завхоз)	1 раз в квартал	Акт	
28	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Заведующий	По необходимости	-	Визуальный контроль