

Принят

Педагогическим советом
протоколом № 1
от « 27 » августа 2026 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 226»
Н.Е.Шульгина _____
Приказ № 58
от «28» августа 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ НА ГОД
МБДОУ «Детский сад № 226»
на 2026 - 2027 учебный год**

Нижний Новгород 2026 г.

В новом учебном году МБДОУ «Детский сад № 226»

ставит перед собой следующие задачи:

Задачи годового плана.

1. Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДОУ.
2. Определение содержания математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФОП ДО.
3. Создание системы бережливого обучения в МБДОУ «Детский сад № 226», способствующей развитию воспитанников, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их позитивной адаптации и социализации в современных условиях, на основе сотрудничества всех субъектов образовательного пространства и применением методов бережливого производства в МБДОУ
4. Повышение эффективности просвещения родителей (законных представителями) по вопросам здоровьесбережения, вовлечение семьи воспитанников в совместную деятельность, создание условий для эффективного взаимодействия детского сада и семьи.

1.Организационно – управленческая деятельность.

Наименование мероприятий	Тематика	Срок	Ответственные	Выполнение
1.1 Разработка нормативно-правовой документации	- Оформление и пролонгация родительских договоров	9 – 10 2026г.	Заведующий	
1.2 Комплектование	-Укомплектовать группы по возрастному принципу	06 – 10. 2026г.	Заведующий	
	-Обеспечить своевременное открытие всех групп	01.09. 2026г.	Заведующий	
1.3.Общие собрания	- «Координация деятельности сотрудников ДОУ по реализации программы », инструктажи	09. 2026г.	Заведующий Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
	-Подготовка к летней оздоровительной работе	05.2027г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
1.4. Разработка	- Разработка			

долгосрочных программ, проектов 1.5. Педагогические советы	комплексно - тематических планов на год для каждой возрастной группы.	08 – 09. 2026г.	Воспитатели	
	- Внесение изменений в паспорта групп	09.2026г.		
	1.Установочный -Ознакомление с годовым планом работы на 2025 – 2026 учебный год.	08.2026г.	Ст. воспитатель	
	- Утверждение кандидатур для вручения ведомственных наград Министерства образования - Утверждение документов образовательной деятельности - Подведение итогов смотра групп к новому учебному году		Коллектив МБДОУ Ст. воспитатель	

	- Выбор председателя и секретаря педагогического совета - Выбор комиссии по организации летнего отдыха детей 2.« Внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята дошколята»)» - Презентация опыта работы педагогов МБДОУ -Анализ заболеваемости за I квартал - Анализ анкетирования педагогов Трансляция педагогического опыта : -Сообщение из опыта работы:	11. 2026г.	Коллектив МБДОУ Коллектив МБДОУ Заведующий, старший воспитатель Коллектив МБДОУ медсестра Старший воспитатель	
--	---	-------------------	--	--

	«Работа с родителями по гражданскому восп. в старшей группе» - Обсуждение открытых просмотров фрагмента непосредственно - образовательной деятельности по темам проектов « Гражданское воспитание в группе зпр с учетом фоп до » 3.Определение содержания математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемы результаты ФОП ДО. Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности по	03. 2027г.	Козлова Ю.И. Бушуева И.Ф. Коллектив педагогов Маковкина А.В. Заведующий, старший воспитатель	
--	---	-------------------	---	--

	теме педсовета - Результаты тематической проверки «Определение содержания математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемы результаты ФОП ДО.» во всех группах - Обсуждение открытых просмотров - Сообщение: «Умение взаимодействовать в педагогическом процессе » 4.Итоговый -Сообщение: « О выполнении		Ст. воспитатель Коллектив МБДОУ Поликарпова Г.Ф. Ст. воспитатель	
--	---	--	--	--

1.6. Организация социологических обследований	годового плана» -Анализ заболеваемости за год - Отчет о самообразовании в прошедшем учебном году (аттестующиеся педагоги) - Об удовлетворенности родителей работой детского сада	05.2027.	медсестра	
			Воспитатели, старший воспитатель	
			Заведующий, ст. воспитатель	
	-Определить «Социальный портрет семей ДОУ» -Установить уровень информированности и удовлетворенности родителей работой ДОУ	10.2026.	Все группы	

1.7. Организация смотров, конкурсов	Провести смотры:			
	- «Презентаций по теме педсовета № 2» (все группы)	05. 2027.	Заведующий, ст. воспитатель	
	- « Готовность к новому учебному году»			
	- « Летне- оздоровительная работа»	11. 2026г.		
	Мероприятия по программе воспитания	09.2026г.		
1.8. Взаимодействие с социумом		05.2027г.		
	-Согласовать работу с детской школой искусств № 9	в течении года	Ст.воспитатель	
	- Приобрести абонементы в кинолекторий «Орленок»	09.2026		
	- Продлить договор сотрудничества с Областной детской библиотекой	09.2026		
	- Продлить договор сотрудничества с	09.2026		

2. Методическая работа 2.1.Реализация программ и технологий	Нижегородским государственным академическим театром кукол 1.Комплексные: - Программа ФОП ДО 2.Региональный компонент: Методического пособия Н.Г. Комратовой, Л.Ф. Грибовой «Патриотическое воспитание детей 6- 7 лет». 3.Педагогические технологии: -Методический комплекс к программе Здоровьесберегающ ие технологии Центра здоровьесберегающ	09.2026	Все группы Дошкольные группы Все группы	
---	---	----------------	--	--

2.2 Оснащение методического кабинета	их педагогических технологий ННГАСУ -Творческое конструирование авт.Л. Парамонова Реализуется региональный компонент «Знакомство с историей Нижегородской области» способствующий решению задач всех образовательных областей. 1.Разработать систему работы по взаимодействию всех участников педагогического процесса 2. Внедрение новых форм работы «Добрые игры», «Орлята – дошколята» 3. Продолжить		Все группы	
			Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальные	

самообразованию и затруднениям Б) Общие: - «Оптимизация функции планирования образовательной деятельности» - «Использование проектной деятельности в гражданском воспитании дошкольников» - «Использование разных форм совместной деятельности педагога с детьми по математическому развитию»	2026-27	Ст. воспитатель	
	2026-2027	Ст. воспитатель	

2.5. Аттестация	совместной деятельности при знакомстве с историей России»	10.2026	Педагог психолог	
	« Особенности математического развития дошкольников по ФОП ДО»	02.2027		
	семинар –практикум для родителей и педагогов		Ст воспитатель	
	1.Составление графика аттестации	10.2026		
	2.Беседы с аттестующимися педагогами по подготовке к аттестации.	09.2026		
	3.Контроль за подготовкой к аттестации с целью оказания помощи.			
	4.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, оформление	2026-27		

	документации по аттестации.			
--	-----------------------------	--	--	--

3. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

3.1. Анкетирование родителей	1.«Давайте познакомимся» (вновь поступившие) 2. «Худ.-эстетич.развитие» 3. Уровень удовлетворенности работой ДОУ	09- 10. 2026г. 10. 2026г. 05. 2027г. 09.2026г.	Воспитатели 1 и 2 мл.гр. Воспитатели Воспитатели Заведующий Председатель Попечительского Совета.	
	3.2. Родительские собрания. 1.Общие: -«Роль семьи в реализации программы развития ДОУ». -Отчет о работе за прошедший учебный год. 2.Групповые: -«Ваш ребенок пришел в	09.202гб	Воспитатели 1 и 2	

3.4.День открытых дверей	детский сад».		младших групп	
	- «Знакомство с группой. Задачи на новый учебный год».	10.2026г.	Воспитатели дошкольных групп	
	- «Психологическая готовность к школе».	05.2027г.	Воспитатели подготовит. Группы, педагог – психолог	
	- «Результаты работы группы за год» - круглый стол.	05.2027г.	Воспитатели дошкольных групп	
	1.Планирование работы на год. Выборы ответственных членов совета по группам.	09.2026г.	Заведующий председатель ПС	
	2.Об удовлетворенности родителей педагогическими услугами	05.2027	Заведующий Председатель ПС	
	3.О подготовке к летней оздоровительной работе и выпуску детей в школу.	05.2027г.		
	Тематические праздники	2026-27г	Муз. руководитель, воспитатели	
	1.Школа будущего			

3.5. Работа со школой	первоклассника			
	1. Психологическое здоровье старших дошкольников.	09.2026г.	Воспитатели подготовительной группы	
	2. Формирование элементов учебной деятельности у старших дошкольников	01.2027г.	Педагог-психолог	
	3. «Готова ли ваша семья к поступлению ребёнка в первый класс?» (тест для родителей)	03.2027г.	Педагог-психолог	
	4. «Скоро в школу» (школьная зрелость).		Воспитатели	
	5. Формирование личности дошкольника в процессе ознакомления с искусством.	04.2027г.	Педагог - психолог	
	6. Диагностика готовности ребёнка к обучению в школе	11.2026г.	Воспитатели подг.гр.	
	2. Экскурсия к школе № 14	05.2027г.	Педагог-психолог	
	3. Посещение уроков в 1 классе	09.2026		
	4. Сбор сведений об успеваемости выпускников	02. 2027 05.2027г.	По эпидемиологической обстановке	

		.		
--	--	---	--	--

4.КОНТРОЛЬ

4.1. Тематический	- Смотр готовности к новому учебному году	09.2026г	Заведующий , старший воспитатель	
	- «Состояние работы по реализации индивидуальных маршрутов »	02.2027г	Заведующий , старший воспитатель	
	- «Создание условий для математического развития дошкольников в современных условиях»	11.2026г	Старший воспитатель	
4.2. Оперативный	- За проведением физкультурных занятий, режима, прогулки	Ежемесячно	Педагог-психолог	
4.3.Итоговый	- За нервно - психическим развитием детей до 3 лет		Старший воспитатель	
	1.Анализ карт индивидуального развития по итогам учебного года.	05.2027		

5. Материально-техническое обеспечение.

5.1 Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе.	1.Опрессовка отопительной системы.	06. 2027	Завхоз	
	2.Завоз песка.	05.2027	Завхоз,	
	3.Ремонт и окраска оборудования и вазонов на участке.	05 -06 2027	воспита- тели	
5.2.Сохранность имущества.	1.Провести инвентаризацию.	По плану бухгалтерии	Завхоз Члены комиссии	
	2.Рейд по определению состояния материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества.	Ежемесячно	Заведующий	
5.3. Взаимодействие с другими организациями по обслуживанию ДОУ.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на новый год.	12.2026г	Заведующий Завхоз	
5.4. Пополнение оборудования.	1.Приобрести игровой материал и канцелярские товары	В течение уч. года	Ст. воспит.	
	2.Пополнить методическую и художественную литературу.	В течение учебного года	Ст. воспит.	

5.5. Ремонтные работы.	1. Косметический ремонт помещений, Звездинка 7а	2027	Завхоз, заведующий	
	2. Косметический ремонт помещений, Заломова 11а	2027		

Музыкальные праздники и развлечения.

	Календарные.	Срок	Ответствен.
1.	Осенний праздник	Октябрь 2026	Муз. руководитель Воспитатели
2.	Новогодняя елка	Декабрь 2026	- « -
3.	Женский день 8 марта	Март 2027	Муз. руководитель Воспитатели
4.	День выпускника	Май 2027	- « -
5.	День защиты детей	Июнь 2027	Муз. руководитель Воспитатели
6	День Победы	Май 2027	Муз. руководитель Воспитатели
	Фольклорные		
1.	Проводы русской зимы	Февраль-	Муз. руководитель

	(Масленица)	Март 2027.	Воспитатели
	Тематические развлечения		
1.	День знаний	01.09.2026г.	Муз.руководитель, воспитатели
2.	День города	Август 7г.	Муз. руководитель, воспитатели
3.	День Российского флага	Август 2027.	Муз. руководитель, воспитатели
4.	День Победы	Май 2027	Муз. руководитель, воспитатели

Мероприятия на 2026-27уч.г.

Совместные с родителями

название	время	ответственные
Фотоальбом «Лето это круто!»	сентябрь	Воспитатели
Выставка «Осенние чудеса» поделки	сентябрь	Воспитатели
«Папы разные нужны, папы разные важны»	октябрь	Воспитатели
«Мама я тебя люблю»	ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели
Конкурс чтецов о войне	май	воспитатели
Совместный спортивный праздник «День защитников Отечества»	февраль	Инструктор по физо, воспитатели
« Цветы для женщин»	март	Воспитатели
Турнир по шашкам старший возраст	апрель	Старший воспитатель, воспитатели

«Помним , гордимся»	май	Воспитатели
---------------------	-----	-------------

6. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

7. Безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств	Ноябрь	Заведующий и ответственный за

и систем охраны:		обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение

этажа		пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

8. Санитарно-противоэпидемические мероприятия.

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп