

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203017597 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.01.2023 за ГРН 2235200000121



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя комитета по вопросам землепользования и землеустройства администрации города Нижнего Новгорода

Сертификат: 2B9BE7000BA188A4440D843792824070
Введено в эксплуатацию: 12.12.2021
Действителен с: 27.12.2021 по: 27.03.2023

И. В. Кирархим
« » 2022 г.

Утвержден
Приказом департамента образования
и администрации города Нижнего
Новгорода

от «23» 2022 г.
№ 13



**Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 120»
(МБДОУ «Детский сад № 120»
(новая редакция)**

Согласовано
заместитель главы администрации
Нижегородского района города Нижнего
Новгорода, начальник управления
образования и социального развития

И. С. Крючков
« » 2022 г.
«Документы»

Зарегистрировано в администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
13 сентября 1996 года
Регистрационный номер № 4984
Основной государственный
регистрационный номер 1025203017597
Дата внесения записи 27.08.2002г.
Инспекция МНС России
по Нижегородскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



c7da4cf3c2f1482d9935b0d47430b1eb

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 120 было создано на основании распоряжения зам. Главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода от 13.09.1996 года № 490р/р, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» (МБДОУ «Детский сад № 120»).

Приказом департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода от 21.11.2011 года № 3335 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 120 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 120 (МБДОУ «Детский сад № 120»).

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 120 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» (МБДОУ «Детский сад № 120»).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 120» реорганизовано в форме присоединения на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2022 № 3046 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детского сада № 120» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детского сада № 179».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 120» является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детского сада № 179».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 120».

1.3. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.4. Тип Учреждения и его организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

603005, город Нижний Новгород, улица Семашко, дом 17а.

Место нахождения Учреждения: данное учреждение находится по трём фактическим адресам:

Здание № 1 - 603005 город Нижний Новгород, улица Семашко, дом 17а;

Здание № 2 - 603005, г. Нижний Новгород, улица Ульянова, дом 35;

Здание № 3 - 603024 г. Нижний Новгород, улица Белинского, дом 122а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Нижнего Новгорода осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области,

актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми в группе краткосрочного пребывания;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- сдача помещений в аренду, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия собственника имущества;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи) имущества;
- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

1) осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4) создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

5) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с согласия собственника имущества;

6) открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

7) совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закреплённого на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчёт по движению имущества;

предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивать открытость и доступность сведений и документов, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», сведений, подлежащих размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учёта в конце каждого налогового (отчётного) периода;

представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закреплённым за ним собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законом порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях предусмотренных ГК РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями представления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

ж) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

з) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

и) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

к) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - руководитель), осуществляющий непосредственное управление Учреждением, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок выступления руководителя от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 5.12 Устава.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, в работе которого принимают участие все сотрудники Учреждения.

Срок полномочий – бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее 1/3 работников Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет заседание, секретарь ведёт протокол и оформляет решения собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения (новой редакции Устава Учреждения), изменений в Устав Учреждения, вынесение предложений о внесении изменён в Устав;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение или утверждение Программы развития Учреждения, принятие отчёта о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчётов руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчётов о работе заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического совета, совета родителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.9.1. Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения определяется пунктом 5.12 настоящего Устава.

5.9.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.13 настоящего Устава.

5.10. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляется Педагогическим советом.

Срок полномочий – бессрочно.

В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят:

- Заведующий;
- Заместители заведующего;

- Педагогические работники.

Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 педагогического состава Учреждения. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

Компетенция Педагогического совета:

- принимает положение о Педагогическом совете, образовательные программы, реализуемые Учреждением, план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчёт о её ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- при необходимости вносит предложения по режиму работы Учреждения.

5.10.1. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.13 настоящего Устава с учётом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждённые приказом руководителя Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.10.2. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 5.12 настоящего Устава.

5.11. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении

создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее Совет родителей).

Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса Учреждения, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива. Совет родителей созывается по мере надобности, но не менее 2-х раз в год.

В состав Совета родителей входят выбранные представители родительской общественности на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Члены совета родителей выбирают из своего состава председателя.

Совет родителей Учреждения:

- осуществляет совместную работу с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечивает защиту прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- вносит предложения об укреплении материально-технического оснащения Учреждения.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов Учреждения от имени Учреждения.

5.12.1 Руководитель Учреждения осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

5.12.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

5.12.5. Руководитель, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц,

определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.12.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причинённые по его вине Учреждению;

- несёт ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.12.8. Ответственность, несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.12.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно, и несёт ответственность за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

5.12.10. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанные выше, обязаны возместить убытки солидарно.

5.13. Порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

5.13.1. Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

5.13.2. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в

заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.13.3. Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

5.13.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

5.13.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

5.13.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарём заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчёт голосов или зафиксировавшими результат подсчёта голосов.

5.13.7. В протоколе заседания коллегиального органа Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов, если подсчёт голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.15. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.16. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора так же являются:

5.19.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

5.19.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.20. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передаёт их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учётом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав Учреждения (изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120», зарегистрированная в Инспекции МЧС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода 11 сентября 2016 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения:

Протокол от 15.08.2022 года № 2