

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете протокол от

29.05.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад № 120»

от 29.05.2024 № 87/1-о.д.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей протокол от

29.05.2024 № 2

**Комарова Светлана
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Комарова

Светлана Викторовна

Дата: 2025.29.08 16:29:00 +03'00'

**Порядок оформления возникновения
и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 120» и
родителями (законными представителями)
нессовершеннолетних обучающихся
(с изменениями от 01.07. 2025 года)**

город Нижний Новгород

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 120» (МБДОУ «Детский сад № 120») (далее «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г № 8.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах , имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5 В договоре указываются основные характеристики образования:

-вид, уровень, и направленность образовательной программы;

-форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад № 120», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ «Детский сад № 120» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад № 120» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением образования – по 31 августа учебного года по достижения несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Прошнуровано, пронумеровано.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

«_____» ____ 20 __г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 583 от 18.05.2016г., выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Комаровой Светланы Викторовны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода 5944 от 03.11.2022г., Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2022 г. 1328 и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 120» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода на Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.

- 1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12 – часовое пребывание: с 7.00 до 19.00; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2 Переводить Воспитаннику в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.
- 2.1.3 Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя,
 - в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 2.1.4. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 120» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение недели. В отдельных случаях допускается (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации - Общем собрании Учреждения с правосовещательного голоса.
- 2.2.7. Получать:
- ежемесячную компенсацию части родительской платы за счёт средств областного бюджета фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанников в размере (нужное подчеркнуть) 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в соответствии с действующим законодательством;
 - ежемесячную компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанников в размере в размере (нужное подчеркнуть) 40% **на первого ребенка** малообеспеченным семьям, состоящим на учете в органах социальной защиты населения: семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I и II группы; семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником МБДОУ, 50% - **на второго ребенка** семьям, в которых двое детей одновременно посещают МБДОУ, 30% - **на третьего ребенка**, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8 Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого- педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья
- 2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 120» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно 10-дневному меню, интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.
- 2.3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.
- 2.3.11 Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.3.12 Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13 Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.
- 2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15 Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III п. 3.4. настоящего договора. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденным медицинским заключением (медицинской справкой) принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации.
- 2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденным медицинским заключением (медицинской справкой) принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.9. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
- Дети до 3 лет – 181,95 рублей в день (сто семьдесят один рубль девяноста восемь копеек):
- Дети от 3 до 7 лет – 201,20 рублей (двести один рубль 20 копеек) в день
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,
в сумме _____ (_____) рублей в день.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе «VII. Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производиться по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 4.2. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Исполнителя
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме
(в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон
- 5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20_____ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» Адрес: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Семашко, 17 а ИНН 5260062569 КПП 526001001 БИК ТОФК 012202102 Номер казначейского счета 03234643227010003200 ЕКС 40102810745370000024 ВОЛГО – ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/счет 20040755198, 07040755198 ОГРН 1025203017597 ОКПО 43030810 ОКАТО 22401373000 ОКТМО 22701000 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 72 ОКВЭД 85.11
Заведующий _____ С.В.Комарова

«Заказчик»

Паспортные данные

№ _____

Индекс, адрес места жительства

«____» ____ г.

Контактные данные

(подпись)

(подпись)

Экземпляр договора получен —

«____» ____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)