ПРИНЯТО

на заседании Педагогическом совете
протокол от 28.08.2025 № 4

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей протокол
от 28.08.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 120»
от 14.08.2025 № 113-о.д.

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 120», осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

Городской округ город Нижний Новгород
2025 год

I. Общие положения

1.1 Перевод обучающегося (далее – обучающийся) из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановки действия лицензии;

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 частью 1 и частью 9 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 4.2.15. – 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательными программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Минюсте России 24 января 2025 г., № 81023).

1.3. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивает перевод, отчисление обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в пункте «а» пункта 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в Государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт субъект Российской Федерации).

2.5. Заведующий или ответственное лицо Учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с подписью содержащихся в них документов.

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложения № 2) из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 3).

III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.

3.8. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения на основании заявлений обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) обучающегося из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует с 1 сентября 2025 г. по 1 сентября 2030г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 120»
С.В.Комаровой

От

_____ (Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу отчислить моего ребенка, _____

из группы _____ общеразвивающей направленности
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, направленность группы)

с «_____» _____ 20__ г. в связи с переводом в МБДОУ
«Детский сад № _____» г. Нижнего Новгорода

или переездом в другую местность родителей (законных представителей)
обучающегося.

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 120»
С.В. Комаровой

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад № 120» в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места рождения ребенка) (адрес места жительства ребенка)

в группу общеразвивающей направленности

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Язык образования, родной язык _____

(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 120»:

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 120»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»,
- Положением о правилах приема граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120», (МБДОУ «Детский сад № 120»),
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений

- между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
 - Положением о языке обучения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»,
Положением о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 120», (МБДОУ «Детский сад № 120»),
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 120», (МБДОУ «Детский сад № 120»),
 - Положением о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»,

ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г.

подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись родителей (законных представителей)

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа