

ПАМЯТКА
для родителей - иностранных граждан или
лиц без гражданства при приеме ребенка
в группу общеразвивающей направленности
МБДОУ «Детский сад № 120»

Перечень документов, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 120»:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для иностранных граждан, являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

- Личное дело обучающегося (при переводе из другого ДООУ).

Для сокращения времени заполнения бланков документов предлагаем Вам:

- 1. Заранее ознакомиться с документами МБДОУ «Детский сад № 120», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 120» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОО» https://ds_120.mbdou.org/str/26080**

- Устав МБДОУ «Детский сад № 120»,
- Лицензия (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 120» (описание),
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 120»,
- Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 120» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 120»,
- Положение о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 120»,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 120».

2. Заполнить бланки документов, размещенные во вкладке «Прием граждан на обучение в ДОО» (там же находятся образцы заполнения бланков) https://ds_120.mbdou.org/str/26080 :

- Заявление о приеме на обучение (образец заполненного заявления при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Согласие на обработку персональных данных,
- Договор об образовании по Образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности).

Варианты заполнения документов:

1. Бланки документов скачать с официального сайта МБДОУ «Детский сад № 120», распечатать, заполнить по образцу и принести в детский сад (на бумажном и (или) электронном носителе) в назначенные дату и время.
2. Заполнить бланки документов при личном визите в МБДОУ «Детский сад № 120» в назначенные дату и время.

Телефон МБДОУ «Детский сад № 120»: 8(831) 436 6621
 Заведующий - КОМАРОВА Светлана Викторовна