

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 120»

РАСПИСКА

Я, Комарова Светлана Викторовна заведующий

(ФИО, должность ответственного лица)

приняла от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБДОУ “Детский сад № 120”:

1. Путевка.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).
4. Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по
месту пребывания.
- 6.Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных.
7. Доверенность на право забирать ребенка с перечнем иных лиц.

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка подписи)