

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 120»
С.В.Комарова
Приказ № 149 « 10 » 11 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 120»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №120» г. Нижнего Новгорода (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №120» г. Нижнего Новгорода Нижегородской области (далее – МБДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим МБДОУ в целях:

- ☐ улучшения организации питания воспитанников в МБДОУ;
- ☐ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МБДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МБДОУ.

2 Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ, в том числе

доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- ☐ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ☐ санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ☐ условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- ☐ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ☐ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ☐ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ☐ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ☐ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно «Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников» (далее – «План (график) мероприятий») (Приложение 3). Указанный «План (график)» включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2)

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в «Журнал посещения родительского контроля» (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях и

могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации МБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

☐ добровольности участия в деятельности Комиссии;

☐ полномочности сторон;

☐ гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

☐ контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников;

☐ получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

☐ заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

☐ проводить проверку работы пищеблока МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

☐ изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

☐ вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4 Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

☐ приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

☐ «План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников»;

☐ акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

☐ «Журнал посещения родительского контроля»;

☐ иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее «Положение» вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее «Положение» обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №120»
г. Нижний Новгород, Нижегородская область

Акт No____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания
воспитанников мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному
меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Анкета для родителей
«Качество питания в детском саду»

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим вас принять участие в анкетировании.

Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте МБДОУ.

1. Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- ☐ Потому, что готовят нелюбимую пищу
 - ☐ Привычка не завтракать и не обедать
 - ☐ Нет информации о питании
 - ☐ Другие причины (указать какие)
-

☐ Не знаю

2. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- ☐ в целом удовлетворены
- ☐ не удовлетворены

3. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском

- ☐ в целом удовлетворены
- ☐ в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- ☐ не удовлетворены

4. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- ☐ соответствует
- ☐ частично не соответствует
- ☐ не соответствует

5. Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- ☐ недостаточная информация
- ☐ отсутствует

6. Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону

- ☐ соответствует
- ☐ частично не соответствует
- ☐ в основном соответствует

7. Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- ☐ в целом удовлетворены
- ☐ в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- ☐ не удовлетворены.

8. Наличие в МБДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- ☐ имеется
- ☐ недостаточная информация
- ☐ отсутствует (не видел)

9. Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- ☐ имеется
- ☐ имеется, но давно не обновлялась
- ☐ отсутствует
- ☐ не знаю.

10. Организован ли в ДОУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой.

- ☐ имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- ☐ с использованием кипяченной водопроводной воды
- ☐ не организован
- ☐ не знаю

11. Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ? _____

12. Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания?

13. Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в МБДОУ.

14. Какие продукты, блюда, полученные в МБДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка?

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ
Администрация детского сада

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120»
г. Нижний Новгород, Нижегородская область

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

No п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	сентябрь 2025 г.	Заведующий	Акт проверки
	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Декабрь 2025	Роспотребнадзор	Акт проверки
	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Апрель 2026	Заведующий	Акт проверки

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля за организацией питания
воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 120»

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание поведённого мероприятия