

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 120»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	20.03.2025	Заведующий ДОУ Комарова С.В.	Выполнено
2.	Проведение анализа локальных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация.	Апрель - Май 2025	Заведующий ДОУ Комарова С.В.	Выполнено
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.	29.08.2025	Заведующий ДОУ Комарова С.В.	Выполнено
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 120» (должностные инструкции педагогических работников, Правил внутреннего трудового распорядка педагогических работников, дополнительные соглашения к трудовому договору, Положение о внутренней системе оценки качества образования).	29.08.2025	Заведующий ДОУ Комарова С.В.	Выполнено
5.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	В течение 2025-2026 учебного года	Заведующий ДОУ Комарова С.В. Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Внесение изменений в «Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 120»»
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение 2025-2026 учебного года	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным

				решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетности и данных мониторингов.	В течение 2025-2026 учебного года	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	В течение 2025-2026 учебного года	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	
9.	Замещение документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму	Постоянно	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Наличие документов в электронной форме
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Наличие документов в электронной форме
11.	Правовое просвещение педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 120»	Постоянно	Ст. воспитатель Симакова С.Н.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 120» (страница «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»), на информационных стендах ДОО.