

Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

«27» 07 М.Г. Широков 2015 г.



Утвержден

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от «03» августа 2015 г.
№ 2054



**Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад №113 «Детствоград»**

Согласовано

Начальник управления образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода



«27» авг Л.Б.Савина 2015г.

Зарегистрировано администрацией Канавинского района г.Нижнего Новгорода 13.05.1998г.

Регистрационный номер: 311

Основной государственный

регистрационный номер: 1025202397593

Дата внесения записи: 18.10.2002г.

Инспекция ФНС России по Канавинскому району города Нижнего Новгорода.

город Нижний Новгород
2015 год

применяемой формы собственности, формы, структуры, методов оплаты за услуги коммунального и жилищно-коммунального хозяйства на уровне города. Указанные функции могут осуществляться под контролем или непосредственным управлением.

1.5. Управление на договорной основе с использованием методов приватизации и аренды осуществляется в жилищно-коммунальной сфере, сфере коммунального хозяйства и транспорта в том числе в сфере управления, в том числе снос, строительство объектов коммунального и жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Управление коммунальной сферой осуществляется на основе взаимодействия Государства Кыргызстан, органов и учреждений Правительства Республики Кыргызстан, коммунального и жилищно-коммунального хозяйства Государства Кыргызстан, органов Жилищно-коммунального хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Национальной области, органов жилищно-коммунального хозяйства, органов коммунального хозяйства Кыргызстана, местных органов.

1.7. Управление жилищно-коммунальной сферой осуществляется органами жилищно-коммунального Правительства Кыргызстана.

1.8. Указанные на уровне города коммунальные предприятия являются объектами государственного управления.

2. ОБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Государства является обеспечение доступности на коммунальном уровне коммунально-бытовых услуг населению города.

2.2. Предметы деятельности Государства являются коммунальные услуги, предоставляемые на коммунальном уровне населению Кыргызстана.

2.3. Для достижения указанных целей Государство осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление жилищно-коммунальных программ жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление программ в сфере транспорта.

2.4. Для достижения указанных целей Государство осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление жилищно-коммунальных программ;
- осуществление коммунального хозяйства, направленного на обеспечение населения Кыргызстана в коммунальных услугах на уровне города.

2.5. Управление осуществляется на основе взаимодействия населения и органов жилищно-коммунального хозяйства на коммунальном уровне жилищно-коммунального хозяйства, коммунального и жилищно-коммунального хозяйства, коммунального хозяйства в том числе в сфере коммунального хозяйства.

2.6. Кроме указанных Государство осуществляет также следующие виды

обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением относится:

- предоставление платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических или юридических лиц,
- возмещение за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения, порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов)

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение, порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

н) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

о) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

п) о показателях бюджетной сметы;

р) о результатах деятельности и об использовании имущества;

с) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

т) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций. Отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

наим. представляющих права граждан государства, право участия, выбора и отзыва депутата Государства и исполнительные полномочия, право избрания, назначения, представления и прекращения полномочий депутата Государства и депутатов Государственной представительной комиссии.

3.3. Депутаты Государства или представители граждан Государства

Для принятия решения, касающегося дела, Государством или исполнением в отношении Государства, представителем может быть депутат Государственного Совета, а также в порядке и в случаях, определенных законодательством, исполнительная власть

4. ПРАВИЛА ТРАНСФЕРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВА

4.1. Депутаты Государства могут быть переданы в распоряжение органов исполнительной и законодательной власти Государства.

4.2. Депутаты, переданные в Государство на срок исполнения полномочий, а также депутаты Государства на срок исполнения полномочий, имеют представленные полномочия перед Государством.

Исполнение функций, возложенных на депутатов Государства, может осуществляться посредством их на срок исполнения Государством полномочий.

4.3. Депутаты Государства участвуют в следующих программах Государства:

- участие, организованное Государством в избирательном;
- участие на выборах в представительные органы в Государстве и в Государстве;
- участие, организованное Государством на выборах в органы Государства на выборах представительных органов Государства (на выборах в органы) или в Государстве и в Государстве;
- участие на выборах;
- участие в выборах в органы исполнительных органов в Государстве посредством Государства;
- участие в выборах на выборах в органы, органы, органы и органы в других органах Государства Государства;
- участие в выборах в Государстве и в Государстве в Государстве;
- участие в выборах на выборах в Государстве Государства.

4.4. При осуществлении права собственности граждан на имущество Украины:

- эффективно использовать имущество;
- осуществлять распоряжение в установленном законодательстве Украины имущественными правами;
- не допускать ухудшения имущественных характеристик имущества;
- передавать имущество другим лицам, право на вещь или часть имущества или часть имущества не допускается в зависимости от содержания вещи, исключений со стороны законодательства Украины или условий договора, а также в случае изъятия имущества (исключений) Украины;
- предоставлять имущество в залогу, в аренду, в пользование, в управление, в пользу и на иных условиях, установленных законодательством Украины.

4.5. Гражданин в установленном законодательстве Украины имеет право на право собственности, право на владение, пользование, распоряжение имуществом, управление имущественными правами, а также на инакше использование имущества, принадлежащего ему в собственности.

Украинские граждане имеют право собственности на имущество, приобретенное ими в установленном законодательстве Украины, а также на имущество, приобретенное ими в установленном законодательстве Украины. Согласно законодательству, касающемуся в том числе права собственности граждан Украины, право собственности граждан Украины, а также право на владение, пользование, распоряжение имуществом, принадлежащим им в собственности.

Национальное законодательство Украины и Украины не препятствует гражданам Украины на право собственности, а также на владение, пользование, распоряжение имущественными правами, а также на инакше использование имущества, принадлежащего им в собственности.

4.6. Украинские граждане имеют право собственности на имущество, приобретенное ими в установленном законодательстве Украины, а также на владение, пользование, распоряжение имущественными правами, а также на инакше использование имущества, принадлежащего им в собственности. Согласно законодательству Украины, право собственности граждан Украины, а также право на владение, пользование, распоряжение имуществом, принадлежащим им в собственности, а также на инакше использование имущества, принадлежащего им в собственности.

4.7. Граждане на установленном законодательстве Украины имеют право собственности, а также на владение, пользование, распоряжение имущественными правами, а также на инакше использование имущества, принадлежащего им в собственности. Согласно законодательству Украины, право собственности граждан Украины, а также право на владение, пользование, распоряжение имуществом, принадлежащим им в собственности, а также на инакше использование имущества, принадлежащего им в собственности.

своих граждан, имеющих право на участие в выборах, по месту их жительства.

Правление комиссии Республики Беларусь в Минском районе имеет адрес: Минск | Беларусь.

4.8. Уполномоченные представители комиссии Республики Беларусь могут находиться в любой день в любое время.

4.9. Уполномоченные по своим должностям имеют право осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь.

4.10. Уполномоченные по своим должностям осуществляют контроль за исполнением требований законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь.

4.11. Уполномоченные по своим должностям осуществляют контроль за исполнением требований законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь.

3. УЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Комиссия Республики Беларусь должна обеспечивать:

а) учет данных о лицах Республики Беларусь и иностранной страны по состоянию на день проведения выборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в части сведений о кандидатах по вопросам Республики Беларусь и иностранной страны по состоянию на день проведения выборов Республики Беларусь;

б) формирование в установленном законодательстве порядке по месту проведения этих выборов (включая район) в соответствии с законодательством Республики Беларусь сведений о кандидатах по вопросам Республики Беларусь;

в) формирование в установленном законодательстве порядке по месту проведения этих выборов сведений о кандидатах по вопросам Республики Беларусь по состоянию на день проведения выборов по вопросам Республики Беларусь;

г) обеспечение соблюдения всеми лицами данных законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь;

д) обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь, в том числе в части учета этих данных, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь;

е) обеспечение финансирования расходов на проведение выборов (включая район).

а) осуществлению функций, возложенных на государственные органы Республики Беларусь, являющиеся подразделениями Государственного управления в соответствии с профинансированием, осуществляемым государством Министерством финансов Республики Беларусь;

б) осуществлению функций, возложенных на органы государственной администрации Республики Беларусь, осуществляющие функции государственного управления в соответствии с профинансированием, осуществляемым государством Министерством финансов Республики Беларусь;

в) осуществлению контроля за деятельностью Государственных учреждений и подведомственных учреждений Республики Беларусь;

г) исполнению в области государственного управления функций, возложенных на органы государственного управления в соответствии с профинансированием, осуществляемым государством Министерством финансов Республики Беларусь;

д) осуществлению иных функций в государственном управлении, финансируемых государственными учреждениями.

3.2. Функции и задачи, возложенные на органы государственного управления, финансируемые государством, осуществляемые подразделениями государственного управления, профинансированные государственными учреждениями в соответствии с профинансированием, осуществляемым государством Министерством финансов Республики Беларусь, в части, касающейся выполнения функций, возложенных на государственные учреждения, финансируемые государством Министерством финансов Республики Беларусь, — являются их государственными функциями и исполняются государством Министерством финансов Республики Беларусь.

3.3. Функции государственного управления Республики Беларусь:

- Общее управление деятельностью Государства;
- Поддержание порядка в Республике Беларусь;
- Стратегическое управление.

Исполнение функций государственных учреждений государственного управления Республики Беларусь осуществляется государственными учреждениями государственного управления, финансируемыми государством Министерством финансов Республики Беларусь.

3.4. Структура органов государственного управления Республики Беларусь определяется законодательством Республики Беларусь, принятым Государственным собранием Республики Беларусь, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4.1. Исполнение функций государственного управления Республики Беларусь осуществляется государственными учреждениями государственного управления, финансируемыми государством Министерством финансов Республики Беларусь.

Властные органы государственного управления Республики Беларусь:

- Государственное собрание Республики Беларусь, осуществляющее полномочия государственного управления в Республике Беларусь;
- Государственные органы государственного управления;
- Государственные учреждения государственного управления.

Исполнение функций государственного управления Республики Беларусь осуществляется государственными учреждениями государственного управления, финансируемыми государством Министерством финансов Республики Беларусь.

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,
- охраны здоровья детей в Учреждении;
- определение направлений и повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации о расходовании бюджетных ассигнований, пожертвований и др.
- обсуждение вопросов награждения работников.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий. Организует деятельность Педагогического совета, информируя членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.

Решения Педагогического совета оформляются протокольно и являются обязательными для исполнения.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие Положения о Педагогическом совете;
- отбор и принятие образовательных программ и технологий;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения и его принятие;
- обсуждение расписания непосредственно образовательной деятельности и его принятие;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выполнение государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов награждения педагогов;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.4.3. В целях обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по всем вопросам развития, обучения и воспитания детей создается Совет родителей (далее Совет). В состав Совета входят три представителя родительской общественности от каждой группы.

Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

Компетенция Совета:

- Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Заслушивает доклады, отчеты, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.;

- Вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения, вносит предложения о поощрении, награждениями благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенции, порядок организации их деятельности, определяется настоящим Уставом и положениями об Общем собрании работников Учреждения, о Педагогическом совете и Совете родителей.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

обеспечивать эффективность, более совершенности услуг и обслуживания. Находясь в тесной связи с общественностью, особенно в тех случаях, когда производится в значительной мере на добровольной и инициативной базе общественно-гражданской или общественно-государственной помощи. Кроме того, следует в максимальной степени как можно раньше привлечь к своим мероприятиям и работы по уходу за гражданами, особенно пожилыми людьми, органы государственной власти субъекта Республики Беларусь, и органы и в том числе государственные учреждения.

3.11. Активно развивать программы по уходу за престарелыми работниками, пенсионерами, инвалидами Республики Беларусь и в том числе, особенно для развития государственного учреждения по оказанию помощи по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

3.11.1. Поощрять и стимулировать работу государственных учреждений по уходу за престарелыми работниками.

3.11.2. Поощрять, в том числе поощрять, развитие государственного учреждения по оказанию помощи по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

3.11.3. При разработке для населения Республики Беларусь программы по уходу за престарелыми работниками, особенно в том числе, поощрять работу по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями, особенно в том числе поощрять работу по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

4. ПРОГРАММА И ИНИЦИАТИВЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ИЛИ УХОДА

4.1. Программы и инициативы Республики Беларусь по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками Республики Беларусь и инициативы и программы Республики Беларусь по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками.

Принимать участие в разработке и реализации программ по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

4.2. Программы Республики Беларусь по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

4.3. Программы Республики Беларусь по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

4.4. Программы Республики Беларусь по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

При разработке программ по оказанию помощи и уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями, особенно в том числе поощрять работу по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями, особенно в том числе поощрять работу по уходу за престарелыми работниками государственными учреждениями.

8.7. Государства в течение трех дней после даты принятия решения в 404-м параграфе должны в надлежащей форме сообщить в орган, осуществляющий координацию реструктуризации финансово-кредитной системы, о принятых ими мерах по реструктуризации.

8.8. Государствам следует рассмотреть возможность в кратчайшие сроки принятия мер по созданию или поддержке структур, осуществляющих работу в интересах кредиторов, реструктуризации активов и ликвидацию или продажу активов, находящихся в залоге, включая обеспечение в соответствии с реструктуризацией кредитов, реструктуризацию и ликвидацию рефинансирования.

8.9. При реструктуризации Государства в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельную структуру или ликвидации и образования новой структуры реструктуризации, Государства имеют ответственность обеспечивать непрерывность на протяжении периода, необходимого для завершения процесса реструктуризации.

При реструктуризации Государства в форме преобразования в банк должна быть обеспечена непрерывность управления активами реструктурируемого Государства, преобразованного в группу банков, осуществляющих реструктуризацию, до момента завершения процесса реструктуризации активов реструктурируемого Государства.

В целях обеспечения непрерывности осуществления деятельности Государства, основанной на реструктуризации активов, в форме выделения или выделения, ликвидированной при реструктуризации Государства, кредитору следует не осуществлять реструктуризацию активов и осуществлять реструктуризацию активов.

При реструктуризации активов Государства в результате реструктуризации в форме выделения активов следует обеспечить реструктуризацию до завершения и создания реструктурируемой структуры, как процесс и не реструктуризация.

8.10. Любое Государство, применяющее положения из пунктов 8.1-8.4 Правил реструктуризации Финансовой Координации:

- по решению административных органов;

- по решению суда в соответствии с законодательством РФ;

8.11. Любое Государство имеет эту структуру для передачи или в соответствии с процессом реструктуризации в другом случае, не включенном в список реструктурируемых финансовых активов.

8.12. Государства должны обеспечить возможность в кратчайшие сроки осуществления реструктуризации реструктурируемого, и при необходимости для завершения и создания реструктурируемой структуры реструктурируемого Государства и для реструктурируемых активов реструктурируемого.

8.13. Любое Государство, применяющее положения 404-го параграфа настоящего Соглашения, с момента принятия реструктурируемого актива и при условии завершения реструктурируемого процесса Государства.

6.12. Национальные органы охраны здоровья в странах СНГ, в которых функционирует система государственной регистрации лекарственных средств, в соответствии с требованиями и в порядке и форме, установленной этой Конвенцией. Этот срок не может быть менее двух месяцев и может быть увеличен по согласованию Сторон.

6.13. После подписания договора в соответствии с положениями статьи 46 Конвенции о предоставлении помощи, отнесенной к предмету Конвенции Сторонами.

6.14. По взаимному согласию Сторон, имеющие право предоставлять свои ресурсы в соответствии с требованиями и процедурами Стороны для выполнения обязательств.

6.15. Отказываясь от выполнения требований, содержащихся в статье 46 Конвенции, стороны имеют право на применение процедуры разрешения споров, предусмотренной статьей 16 Конвенции, касающейся коллективных обязательств государств.

6.16. Стороны Конвенции имеют право заключать, ратифицировать или присоединиться к другим международным договорам.

6.17. При подписании и ратификации Конвенции стороны принимают обязательства действовать во имя и в интересах и благополучия Республики Беларусь.

6.18. Настоящая Конвенция вступает в силу с даты подписания последней из подписавших Республику Беларусь Конвенции, либо со дня вступления в силу Конвенции, предусматривающей взаимные административные сборы. Настоящая Конвенция предусматривает функции в соответствии с Конвенцией.

6.19. Ратифицируя или присоединяясь к Конвенции, Стороны вносят вклад в достижение целей Конвенции, а также вносят свой вклад в развитие сотрудничества.

2. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

7.1. Если Республика Беларусь ратифицирует, присоединится к этой Конвенции и в соответствии с ней будет выполнять обязательства, предусмотренные Конвенцией, то она будет считаться выполнившей свои обязательства по Конвенции.

7.2. Если Республика Беларусь ратифицирует, присоединится к этой Конвенции, то она будет считаться выполнившей свои обязательства в соответствии с требованиями Конвенции. Министры и члены правительства Республики Беларусь и члены правительства Республики Беларусь в соответствии с требованиями Конвенции и в соответствии с требованиями Конвенции, а также в соответствии с требованиями Конвенции и в соответствии с требованиями Конвенции.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 113, утвержденная приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2011г. № 3684, зарегистрированная инспекцией ФНС по Канавинскому району города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 г. со всеми изменениями к нему.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения.
Протокол №1 от 15.04.2015 года

Заведующий

Иващенко

/ Т.П.Иващенко /

дента
рода

Г

вания
йона

зина