

Утверждено приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 113
«Детствоград»
от 15.04.2016 № 15

Иванченко Т.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 113 «Детствоград»**

г. Нижний Новгород
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №113» Детствоград» (МБДОУ «Детский сад № 113 « Детствоград») (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет создается в целях обеспечения социального партнерства Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по всем вопросам развития, обучения и воспитания детей.

1.5. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.7. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на Педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями),
- обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга.

2.2. Компетенция Совета:

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.;
- оказывает содействие Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- вносит предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Совета входят два представителя родительской общественности от каждой группы. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.2. Совет открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Состав Совета устанавливается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Организационной формой работы Совета является заседание.

3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

3.7. В состав Совета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.8. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.9. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.10. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.13. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения данного локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета;

Общего собрания работников Учреждения:

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников Учреждения решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением и Советом родителей в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.