

Заведующий
бюджетного
образовательного
учреждения
Муниципального
дошкольного
учреждения
«Детский сад № 113 «Детствоград»

И.П.Иващенко Т.П.Иващенко
подпись ФИО

« 25 » 03 2021 г.

М.П.

К. Новорова 19.04.21 585/1

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 113 «Детствоград»

Н.В.Сахарова Н.В.Сахарова
подпись ФИО

« 25 » 03 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 113 « Детствоград»

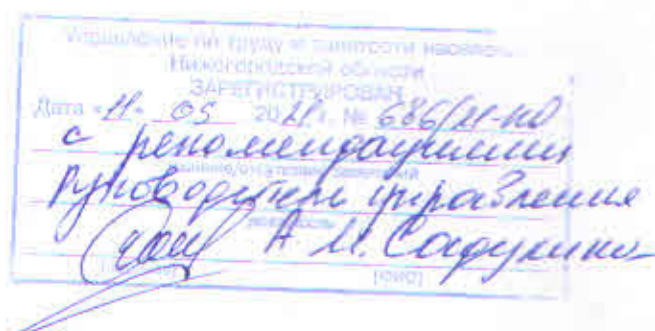
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2021__ – 2024__ год(ы)

Коллективный договор принят на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 113 « Детствоград»

Протокол от 25.03 2021 г. № 1

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в министерстве социальной политики Нижегородской области



1. Общие положения.

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, на 2021-2024 годы, Соглашением о взаимодействии между Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Профессионального союза работников народного образования в науки РФ на 2021 – 2024 годы, иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Коллективный договор призван укреплять и развивать систему социального партнерства, основными принципами которого являются: равноправие, уважение, учет интересов, заинтересованность сторон в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, полномочность представителей сторон, свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность принятия сторонами на себя обязательств, реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательность выполнения положений Соглашения, контроль и ответственность.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 113 «Детствоград»

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

– работники учреждения, являющиеся членами Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – профсоюз), в лице их представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – профком);

– работодатель в лице его представителя – заведующего Ивашенко Т.П. (далее – работодатель).

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень льгот и гарантий работников, установленных действующим законодательством.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений.

1.8. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует в течение 3-х лет.

2. Обязательства сторон в области развития социального партнерства и участие профсоюзного органа в управлении учреждением.

В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

- 2.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.
 - 2.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования локальных правовых актов и другим социально значимым вопросам.
 - 2.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны Коллективного договора в работе своих руководящих органов.
 - 2.4. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников учреждения.
- Работодатель:**
- 2.5. Предоставляет профкому по его запросу информацию, необходимую для защиты социально-трудовых прав работника, обеспечивая учет мнения профсоюза (согласование) при принятии локальных нормативных актов.
- Профком:**
- 2.6.1. Способствует реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.
 - 2.6.2. Представляет в социальном партнерстве интересы работников – членов Профсоюза учреждения.
 - 2.6.3. Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и на основании личного письменного заявления перечисляют ежемесячно денежные средства в размере 1 % из заработной платы на счет Канавинской районной организации профсоюза работников образования.
 - 2.6.4. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права.
 - 2.6.5. Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.
 - 2.6.6. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
 - 2.6.7. Содействует предотвращению в учреждении коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.
 - 2.6.8. Организует правовой всеобуч для работников учреждения.
 - 2.6.9. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
 - 2.6.10. Направляет учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием применения мер дисциплинарного взыскания.
 - 2.6.11. Осуществляет совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
 - 2.6.12. Участвует совместно с райкомом Профсоюза в организации летнего оздоровления членов профсоюза и членов их семей и обеспечения их новогодними подарками.
 - 2.6.13. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
 - 2.6.14. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.
- 2.7. Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения принимаются работодателем совместно с профкомом.
 - 2.8. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые

работодатель принимает по согласованию с профкомом:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) график отпусков;
- 4) соглашение по охране труда;
- 5) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами;
- 6) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и установления компенсационных выплат за работу в этих условиях;
- 7) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3. Обязательства Сторон в области трудовых отношений, занятости, переподготовки кадров и повышения квалификации в сфере образования

Стороны подтверждают:

- 3.1. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме.
- 3.2. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством. При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.
- 3.3. Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Отраслевым, региональным и районным соглашениями, настоящим коллективным договором, являются недействительными.
До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 3.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).
- 3.5. Испытание при приеме на работу, помимо лиц, указанных в ст.70 ТК РФ, не устанавливается для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.
- 3.6. Расторжение трудового договора с работником - членом Профсоюза, по инициативе работодателя осуществляется по основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ по согласованию с профкомом.
- 3.7. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

Работодатель обязуется:

- 3.8. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение: 10% и более - в течение трех месяцев; 15% и более - в течение шести месяцев; 20% и более - в течение года.
 - 3.9. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- Стороны договорились:
- 3.10. В связи с оптимизацией штатов принимать меры по переподготовке и трудоустройству высвобождаемых работников.
 - 3.11. Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников учреждения.

При проведении структурных преобразований в учреждении не допускаются массовые сокращения работников, применяются определяющие меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

Стороны подтверждают:

3.12. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем. Численный и профессиональный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач, объемов работы учреждения.

3.13. Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется 1 раз в 3 года за счет средств учреждения.

3.14. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи организуется ежегодно за счет средств учреждения.

3.15. При сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

- имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- имеющие почетные звания, награжденные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- применяющие инновационные методы работы;
- совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем или является условием трудового договора;
- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- освобожденный председатель первичной профсоюзной организации;

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

4.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада). В зависимости от должности и квалификации педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.2. Рабочее время педагогических работников характеризуется наличием установленных норм времени и должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, настоящим коллективным договором, иными локальными актами и личными планами работников.

4.1.3. Для руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-методического и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.1.4. В учреждении неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Стороны подтверждают:

4.2.1. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии со ст. 123 и ст. 372 Трудового кодекса РФ и в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

4.2.2.Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с согласия работника.

4.2.3.Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника и выборного профсоюзного органа.

4.2.4.По соглашению сторон трудового договора, а также при наличии финансовых возможностей денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

4.2.5.Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.2.6.Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При этом работник имеет право выбора новой даты начала отпуска.

4.2.7.График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников.

4.2.8.В случае предоставления педагогическим работникам ежегодного отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев работы его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности отпуска и оплачиваться в полном объеме.

4.2.9.Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.2.10.Педагогическим работникам учреждения в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется по их заявлению длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.2.11 Правила и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам определяются «Порядком предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644.

Работодатель обязуется:

4.2.12. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 6 календарных дней работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3, или 4 степени в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № 5 ___) – указать в приложении перечень должностей с вредными или опасными условиями труда и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска по каждой должности;

4.2.13.Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

5. Обязательства Сторон в области оплаты труда, материального стимулирования работников.

В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии

стороны договорились приоритетным направлением на период действия коллективного договора считать безусловное повышение и улучшение условий оплаты труда работников учреждения, в том числе проведение своевременной индексации их заработной платы в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, осуществление мер по исполнению и ликвидации задолженности по заработной плате.

5.1. Стороны подтверждают:

Перевод и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, регулируются Положением об оплате труда работников *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДО № 113 «Детствоград»*, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом (*Приложение № 2*), Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, разработанными в соответствии с Поручением Правительства РФ от 25 августа 2016 г. № ДМ-П8-5082, и направленными Минобрнауки России в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02), Постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. N 468 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области» и Постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 31 октября 2008 г. N 5202 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода» (с изменениями и дополнениями).

5.1.1. Система оплаты труда в пределах фонда оплаты труда работников включает: базовые оклады (ставка заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, условия оплаты труда работников и руководителей образовательной организации, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Минимальные размеры должностных окладов (базовые оклады) работников устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

5.1.3. Размер месячной заработной платы любого работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в нормальных условиях труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области. Месячная оплата труда работников не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках коллективного трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства.

5.1.4. Заработная плата работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда не менее 4% до 12% от тарифной ставки (оклада) с учетом финансово-экономического положения работодателя.

5.1.5. Работодатель с учетом мнения профкома устанавливает конкретные размеры компенсационных выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется такая работа, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению в установленном порядке работ по специальной оценке рабочих мест и условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.1.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном, не менее 35%, размере. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.1.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

5.1.8. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в учреждении работу со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или

обязанностей временно отсутствующего работника.

5.1.9. За работу, не входящую в должностные обязанности работников, за счет фонда стимулирования устанавливаются повышающие коэффициенты, конкретный размер которых определяется Положением об оплате труда работников МБДОУ № 113.

5.1.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (приказах, положениях) учреждения.

5.1.12. Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, указанных в заявлении работника и определенных трудовым договором и коллективным договором. Дни выдачи заработной платы – 5 и 20 число каждого месяца.

5.1.13. Работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ) одновременно с выплатой задержанной заработной платы.

5.1.14. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.1.15. В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объеме.

6. Охрана труда.

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда в образовательной организации в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.1.2. Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.

6.1.3. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.

6.1.4. Осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе по обучению работников безопасным приемам работ, по проведению специальной оценки условий труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.5. Использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

6.1.6. Обеспечивает проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.7. Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения (*Приложение № ____*) указать.

6.1.8. За счет средств учреждения обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.1.9. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.

6.1.10. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками.

6.1.11. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охране труда.

6.1.12. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Обеспечивает выполнение норм и требований, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности».

6.1.14. Обеспечивает проведение информационно – профилактических мероприятий по противодействию распространения наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа среди сотрудников учреждения.

6.1.15. Информировать работников (под роспись) об условиях и охране труда на их рабочих местах.

полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.16. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.1.17. Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

6.1.18. Создает совместно с профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда.

6.1.19. Выделяет единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, в случаях:

- гибели работника в размере ___ рублей, а также расходов на погребение в размере ___ рублей;
- получения работником инвалидности - ___ рублей;

6.1.20. Обеспечивает обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех работников организации.

6.2. Профком:

6.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации учреждения.

6.2.2. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

6.2.3. Избирает уполномоченного по охране труда.

6.2.4. Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

6.2.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками учреждения.

6.2.6. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

6.2.7. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

6.2.8. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

7. Социальные гарантии, льготы и компенсации

7.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения.

7.2. Стороны подтверждают:

Педагогическим работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов и суточных с сохранением места работы и средней заработной платы по основному месту работы.

7.2.1. Работнику, имеющему детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц, предусмотренных законодательством (не в счет свободного дня работника). Оплата замещения этого работника осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения.

7.3. Стороны договорились:

7.3.1. Оказывать содействие и финансовую помощь работникам в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, в других трудных жизненных ситуациях.

7.3.2. Осуществлять мероприятия по организации оздоровления и отдыха работников учреждения и членов их семей.

7.3.3. Создать условия для организации питания работников, оборудовать для них комнату отдыха и личной гигиены.

7.4. Работодатель обязуется:

выплачивать единовременное материальное вознаграждение работникам (по усмотрению, с учетом имеющихся возможностей, можно в процентном отношении

- в честь Дня дошкольного работника премия в соответствии с «Положением по оплате труда сотрудников»
- в честь Международного женского Дня 8 марта премия в соответствии с «Положением по оплате труда сотрудников»

- юбилей (50 лет, 55, 60 лет) 10 тыс рублей.

7.4.1. Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск по следующим причинам (можно указать количество дней в соответствии с возможностями учреждения):

- бракосочетание работника - 3 рабочих дня;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 3 рабочих дня;

7.4.2. Производить увольнения работника по инициативе администрации во всех случаях с учетом мнения профкома.

7.5. Профком:

7.5.1. Оказывает возможную финансовую помощь из средств профсоюзного бюджета в трудных жизненных ситуациях членам профсоюза.

7.5.2. Выделяет из профсоюзного бюджета средства на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы среди работников учреждения.

7.5.3. Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам Профсоюза, общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

8. Гарантии деятельности и защита прав профсоюза

Стороны подтверждают, что права и гарантии деятельности профкома определяются законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

8.1. Работодатель:

8.1.1. Включает по уполномочию работников представителей профкома в состав коллегиальных органов управления учреждением.

8.1.2. Предоставляет профкому бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа и для проведения собраний работников; обеспечивают охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляют для выполнения общественно значимой работы офисные материалы, оргтехнику и средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту, Интернет и другие дополнительные услуги.

8.1.3. Предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, общественного питания, другим социально-экономическим вопросам.

8.1.4. Обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников и другие удержания по заявлению работников на счет Автозаводской районной профсоюзной организации, в т.ч. перечисления в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз образования». Перечисление средств производится в полном объеме с расчетного счета учреждения одновременно с выдачей банком средств на заработную плату в соответствии с платежными поручениями учреждения.

Данный порядок удержания и перечисления денежных средств предусмотрен также для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателями).

8.2. Стороны признают гарантии работников, входящих в состав профкома и не освобожденных от основной работы, имея в виду, что:

8.2.1. Члены профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель - без предварительного согласия Президиума Автозаводской районной организации Профсоюза работников образования.

8.2.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями, а равно изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда, отмена установленных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия профкома, а председателя

профсоюзной организации (его заместителя) профкома – с согласия Президиума Автозаводской районной организации Профсоюза работников образования.

8.2.3. Члены профкома освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время проведения профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

8.2.4. Работодатель обязуется предоставлять неосвобожденному председателю выборного профсоюзного органа образовательного учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

8.3. Стороны обязуются рассматривать и решать возникшие конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

8.4. Стороны подтверждают:

8.4.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" профком вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, отраслевым, региональным и районным соглашениями;

8.4.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профкома, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ с учетом положений настоящего коллективного договора;

8.4.3. Работа председателя первичной профсоюзной организации и членов профсоюзного актива признается значимой для деятельности учреждения и учитывается в критериях качества выполняемой работы

8.4.4. Председателю первичной профсоюзной организации устанавливается постоянная ежемесячная стимулирующая выплата из стимулирующего фонда за личный вклад в общие результаты деятельности учреждений образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др. в размере не менее 10% от должностного оклада.

8.5. Стороны ходатайствуют о присвоении почетных званий, представлении к государственным, ведомственным и другим наградам выборных профсоюзных работников и профсоюзного актива.

8.6. Стороны принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органа управления образованием, представителей работодателя в практическую деятельность первичной профсоюзной организации и профкома, затрудняющего осуществление ими уставных задач.

9. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, Президиумом Автозаводской районной организаций Профсоюза.

9.2. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения Коллективного договора, мер социальной поддержки и не менее 2-х раз в год отчитываются о его выполнении перед работниками на общем собрании трудового коллектива.

9.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

9.5. Стороны обязуются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для заключения нового Коллективного договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Базовые и должностные оклады на 1 января 2021 года
2. График выплаты заработной платы
3. Перечень категорий работников, имеющих право на получение доплат к тарифным ставкам и окладам
4. Перечень должностей и профессий, имеющих право на спец.одежду
5. Соглашение по охране труда на 2021-2022 учебный год
6. График работы сотрудников
7. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 113»
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение № 1

совано:
 датель профсоюзного
 та Сахарова
 В.Сахарова

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ Детский
 сад № 113 « Детствоград»
Ивашко Т. П.Ивашенко

**БАЗОВЫЕ и ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ
 МДОУ на 1 января 2021года.**

Наименование профессии	Базовый оклад	Должностной оклад (средний по должности)
Заведующий	22880	22880
Воспитатели	11392	15018,45
Старший воспитатель	11934	17184,96
Младший воспитатель	4521	4521
Музык. руководитель	9763	15230,28
Педагог-психолог	11392	16404,48
Завхоз	4521	4521
Инструктор по физкультуре	9763	14058,72
Повар	4806	4926
Раб. по стирке и ремонту белья	4330	4330
Раб по ремонту и обслуж. здания	4132	4132
Сторож	4322	4322
Дворник	3791	3791
Подсобный рабочий	3791	3791
Кладовщик	3791	3791
Уборщик служебных помещений	3791	3791
Кастелянша	3791	3791

Приложение № 2

исовано:
едателя профкома

Н.В.Сахарова



«Детствоград»
пенко

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ

МУ ЦБ МУО	Выплата аванса (дата)	Примечание
	20	



Прошито и скреплено
десятью листов
Заведующий МДОУ
№ 5 «Детский сад № 113»
Иванченко Т.П.

Приложение
к уведомительной регистрации коллективного договора
МБДОУ «Детский сад №113 «Детствоград»
на 2021-2024 годы
г. Нижний Новгород

Предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор

Раздел	Содержание	Основание
Общие рекомендации по содержанию коллективного договора	При копировании информации, необходимо учитывать специфику конкретного учреждения. Комментарии разработчиков методических рекомендаций следует исключить.	Техническая ошибка
Титульный лист	Уведомительную регистрацию коллективных договоров с 1 сентября 2020 г. осуществляет управление по труду и занятости населения Нижегородской области.	Постановление Правительства Нижегородской области от 18.11.2020 № 943
1. Общие положения 1.3.	Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации. Слова «являющиеся членами Профессионального союза работников народного образования и науки РФ» рекомендуется исключить. Рекомендуется указать Ф.И.О. представителя работников.	Ст. 40, 43 ТК РФ
1. Общие положения 1.14.	Следует определить, когда вступает в силу коллективный договора (выбрать: или с даты подписания или указать конкретную дату).	Ст. 43 ТК РФ, правила юридической техники
3. Обязательства сторон в области трудовых ... 3.6.	Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.	Ст. 82 ТК РФ
3. Обязательства сторон в области трудовых ... 3.8.	Рекомендуется дополнить: «О предстоящем увольнение в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность).».	Ст. 180 ТК РФ
3. Обязательства сторон в области трудовых ... 3.9.	В целях исключения коррупционных факторов и дискриминации рекомендуется конкретизировать продолжительность оплачиваемого времени, предоставляемого работнику для поиска работы.	Ст. 2, 3 ТК РФ
3. Обязательства сторон в области	Рекомендуется распространить гарантии на иных лиц, воспитывающих детей без матери.	Ст. 261, 264 ТК РФ

трудоустройства ... 3.15.	Рекомендуется учесть положения ст. 261 ТК РФ.	
	Рекомендуется исключить дублирующие категории работников (работники предпенсионного возраста).	Правила юридической техники
4. Рабочее время и время отдыха 4.1.	Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели, работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе , число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка .	Ст. 100, 108 ТК РФ
4. Рабочее время и время отдыха 4.1.1.	Рекомендуется указать конкретную продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников в зависимости от должности.	Ст. 91, 333 ТК РФ, приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601
Рабочее время и время отдыха 4.1.2.	Рекомендуется указать полное наименование правил внутреннего трудового распорядка с указанием реквизитов.	Правила юридической техники
4. Рабочее время и время отдыха 4.2.	Рекомендуется прописать продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней.	Ст. 115 ТК РФ
	Рекомендуется указать конкретную продолжительность удлиненного основного оплачиваемого отпуска.	Ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466
4. Рабочее время и время отдыха 4.2.6.	Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.	Ст. 124 ТК РФ
4. Рабочее время и время отдыха 4.2.12. Приложение № 3	Рекомендуется приложить (при наличии) к КД перечень профессий и должностей работников занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием классов условий труда по результатам специальной оценки условий труда в качестве основания для дополнительного отпуска (не менее 7 календарных дней), сокращенного рабочего времени (не более 36 часов), оплаты труда в повышенном размере (не менее 4 %), иных гарантий и компенсаций.	Ст. 117, 147, 219, 423 ТК РФ Ст. 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ
	Приложение №5 отсутствует.	Техническая ошибка
	Рекомендуется приложить к КД (при наличии) перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем с указанием	Ст. 101, 119 ТК РФ

	продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска (минимум 3 календарных дня).	
4. Рабочее время и время отдыха	Рекомендуется указать порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.	Ст. 128 ТК РФ
5. Обязательства сторон в области оплаты труда ... 5.1.	Положение об оплате труда работников в качестве приложения к КД отсутствует. Рекомендуется исключить ссылку на приложение №2.	Техническая ошибка
5. Обязательства сторон в области оплаты труда ... 5.1.1.	При копировании информации, необходимо учитывать специфику конкретного учреждения. В организации один руководитель.	Техническая ошибка
5. Обязательства сторон в области оплаты труда ... 5.1.4, 5.1.5.	Рекомендуется учесть вышеуказанные рекомендации к п. 4.2.12. Рекомендуется использовать корректное определение «специальная оценка условий труда».	Правила юридической техники Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
5. Обязательства сторон в области оплаты труда ... 5.1.6.-5.1.7.	Рекомендуется указать в коллективном договоре конкретные размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.	Ст. 147, 149 - 154 ТК РФ
5. Обязательства сторон в области оплаты труда 5.1.12.	Рекомендуется дополнить абзацем: «Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.».	Ст. 136 ТК РФ
5. Обязательства сторон в области оплаты труда ... 5.1.13.	Рекомендуется указать конкретный размер денежной компенсации.	Ст. 236 ТК РФ
6. Охрана труда 6.1.8., Приложение №4	Рекомендуется приложить к КД перечень профессий и должностей работников, имеющих право на смывающие и (или) обезвреживающие средства, с указанием типовых норм.	Ст. 221 ТК РФ Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
6. Охрана труда 6.1.17.	Рекомендуется исключить слово «регулярных». Работодатель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.	Ст. 212, 213 ТК РФ
6. Охрана труда 6.1.17. абзац 2.	Рекомендуется привести в соответствие со ст. 185.1. ТК РФ, дополнив порядком предоставления рабочих дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации всем	Ст. 185.1. ТК РФ

	категориям работников, указанных в ст. 185.1. ТК РФ.	
6. Охрана труда 6.1.19.	Рекомендуется конкретизировать размер единовременного денежного пособия.	Техническая ошибка
6. Охрана труда 6.2.1. и далее по тексту	Сторонами коллективных переговоров являются работники и работодатель. Слово «администрации» рекомендуется заменить на «работодателя».	Ст. 40 ТК РФ
7. Социальные гарантии ... 7.2.	Рекомендуется прописать порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками или указать ссылку на соответствующий локальный нормативный акт.	Ст. 168 ТК РФ
7. Социальные гарантии ... 7.2.1.	Рекомендуется привести в соответствие со ст. 262 ТК РФ. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.	Ст. 262 ТК РФ
7. Социальные гарантии ... 7.4.1.	Дополнительный оплачиваемый отпуск исчисляется в календарных днях.	Ст. 120 ТК РФ
8. Гарантии деятельности и защита прав профсоюза 8.1.4.	Рекомендуется указать конкретный размер членских профсоюзных взносов, перечисляющих работодателем на счет профсоюзной организации из заработной платы работников.	Ст. 377 ТК РФ
9. Контроль за выполнением КД 9.5.	Рекомендуется исключить дублирование п. 2.6.5 КД.	Техническая ошибка
Приложение №1,2, 3, 4.	Отсутствует дата подписания.	Техническая ошибка
Приложение №2	Рекомендуется использовать формулировки: «заработная плата за первую половину месяца», «заработная плата за вторую половину месяца».	Ст. 136 ТК РФ
Приложение №3	Нарушена нумерация строк.	Техническая ошибка
	Рекомендуется учесть вышеуказанные рекомендации к п. 4.2.12 КД	Правила юридической техники
	Рекомендуется учесть вышеуказанные рекомендации к п. 5.1.6.-5.1.7 КД	Правила юридической техники
Приложение №4	Рекомендуется указывать типовые нормы, на основании которых работникам осуществляется выдача СИЗ.	Ст. 221 ТК РФ п. 5, 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утверждённых приказом

		Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
Перечень приложений к КД	Отсутствуют приложения № 5-9.	Правила юридической техники

Просим рассмотреть предложения и проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области о принятом решении по вопросу внесения изменений в коллективный договор по электронной почте vovk@gsz.kreml.nnov.ru (информацию необходимо предоставлять на бланке организации, за подписью руководителя, в виде отсканированного документа).

Главный специалист отдела
регулирования трудовых отношений
тел. 215-90-43 (доб. 385)



Н.И.Вовк