



**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ НОВГОРОД  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №113 «Детствоград»  
603028, г. Нижний Новгород, ул. Тихорецкая, д. 3Б  
тел./факс 8 (831) 279-23-69; e-mail: [ds113\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds113_nn@mail.52gov.ru)

**ПРИКАЗ**

От 29.04.2025 года

№ 19

"Об утверждении плана мероприятий по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 113 «Детствоград»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (далее — Приказ № 779), в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сада № 113 «Детствоград " (далее — ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников ДОУ (далее — План) (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Плана заместителя заведующего по ВМР Шорину И.Н.
3. Ответственному лицу за реализацию Плана обеспечить неукоснительное выполнение Плана в соответствии с указанными сроками,  
-произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Педагогическим работникам МБДОУ в рамках реализации основной Общеобразовательной программы –программ дошкольного образования–оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
  - Журнал посещаемости;
  - календарно-тематический план.
5. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы
6. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Е.В. Поташева*



Е.В. Поташева