

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 21.09.2026 № 61-ОД

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
222"
Дата: 21 Сентябрь 2026 г. 12:20:05

**Порядок оказания платных услуг
по реализации дополнительных
общеобразовательных программ и платных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 222» (МБДОУ «Детский сад № 222»)**

г. Нижний Новгород
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 222».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Исполнитель» — МБДОУ «Детский сад № 222», осуществляющее образовательную деятельность.

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для себя или иных лиц.

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу и (или) получающее платные услуги.

«Платные услуги» — дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и улучшения качества образовательного процесса.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется при наличии у Учреждения действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и если такая деятельность предусмотрена Уставом.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Оказание платных услуг не может наносить ущерб качеству реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. Доход от оказания указанных услуг реинвестируется в данное Учреждение в соответствии со сметой доходов и расходов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБДОУ вправе оказывать следующие платные услуги:

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Бусинки»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые нотки»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Познай себя»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Занятия с логопедом»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Юный художник»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Здоровейка»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мини-футбол»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый мяч»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Гимнастика»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Фитнес»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Подготовка к школе»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Английский язык»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Шахматы»

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Интеллектуально-развивающие игры»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Робот-академия»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Талантливый математик»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Песочные фантазии»
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мама + малыш»
- Реализация платной услуги «Дыши свободно» (соляная комната)

2.2. Перечень платных услуг ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных услуг Исполнитель обязан:

- создать условия для их проведения в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и действующих санитарных правил по организации деятельности ДОУ;
- обеспечить кадровый состав, оформив с сотрудниками соответствующие трудовые договоры или дополнительные соглашения;
- обеспечить наличие учебно-методической литературы и материально-технических средств.

3.2. Зачисление обучающихся производится на основании личного заявления Заказчика и заключенного Договора. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является отсутствие у Заказчика неисполненных финансовых обязательств перед Исполнителем. В случае наличия у Заказчика задолженности по родительской плате за присмотр и уход сроком более 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель вправе отказать в заключение нового договора до момента полного погашения указанной задолженности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения согласно ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ и Постановлению Правительства РФ № 1441, включая полную стоимость услуг, порядок оплаты и реквизиты сторон. Договор составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

3.5. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующим расписанием и санитарно-гигиеническими нормами. Занятия проводятся за рамками реализации основной образовательной программы.

3.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика родитель подает заявление на имя заведующего об отчислении ребенка с платной услуги.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Тарифы на оказание платных услуг устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата взимается за фактически оказанные услуги. В случае отсутствия специалиста пропущенные занятия подлежат переносу на другое время.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения стоимости или возмещения понесенных расходов по устранению недостатков.

5.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в Учреждении и за реализацию услуг в полном объеме.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К оказанию платных услуг привлекаются штатные педагогические работники и сторонние специалисты, имеющие необходимую квалификацию и образование.

6.2. Отношения между Учреждением и привлекаемыми специалистами регулируются договором возмездного оказания услуг. Выплата вознаграждения производится после подписания Акта выполненных работ с учетом фактической посещаемости групп.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового локального акта.

7.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».