

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 10.06.2026
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от 10.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 222»
№ 35 - ОД от 11.06.2026

Порядок и условия осуществления перевода (отчисления) воспитанника,
обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 222» в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня

город Нижний Новгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.2. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 222» (далее – МБДОУ) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. МБДОУ обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, при наличии свободных мест.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей законных представителей) из МБДОУ «Детский сад № 222» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Советская д. 1 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru

После получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 222» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 222» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 222» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 222» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ «Детский сад №

222» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Все заявления об отчислении в порядке перевода воспитанника регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад № 222» и утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 222», в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в Журнале учета личных дел обучающихся (форма журнала представлена в Приложении № 8 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222»).

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 222» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 22» (далее МБДОУ) в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МБДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о зачислении в порядке перевода) (Приложение № 3).

Заявление о зачислении в порядке перевода представляется в МБДОУ на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МБДОУ «Детский сад № 222» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Образовательные программы дошкольного образования;
- Порядок и условия осуществления перевода (отчисления) воспитанника, обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 222» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 222»
- Распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Нижнего Новгорода.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 222», с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 222» личное дело обучающегося, которое регистрируется в Журнале учета личных дел обучающихся (форма журнала представлена в Приложении № 8 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 222» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «Детский сад № 222» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 2 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222») и на основании рекомендаций

ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ «Детский сад № 222» (кабинет делопроизводителя).

3.9. После регистрации заявления о зачислении в порядке перевода родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (форма согласия представлена в Приложении № 4 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222»), что подтверждается подписью родителями (законных представителей), в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 222».

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, личного дела обучающегося заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 5 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222»).

3.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МБДОУ «Детский сад № 222» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 222» (Приложение № 4).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода»

(Приложение № 5).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ «Детский сад № 222» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 6).

4. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 222» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ «Детский сад № 222» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ «Детский сад № 222» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 222», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 222» в сети «Интернет».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 222», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС.

4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 222» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ «Детский сад № 222» (далее МБДОУ) принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ «Детский сад № 222» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ о зачислении в порядке перевода делается запись о

зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 222»

6.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 222» осуществляется в соответствии с разделом 4. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 222» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»

ФИО заведующего

ОТ _____

ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода воспитанника**

Прошу отчислить моего ребенка,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад
№ 222» с «___» _____ 20__ г. в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность; населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)

**Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей)
об отчислении в порядке перевода**

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление
----------	---	--	------------------------	---	---

Рег.№ _____ от _____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»

ФИО заведующего

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление о зачислении в порядке перевода из

(наименование организации)

Прошу принять моего ребенка _____
_____ дата рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу _____
_____ в МБДОУ «Детский сад № 222» в группу
_____ направленности. Желаемая дата приема
на обучение _____.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России
_____.

_____ (имеется/ не имеется) потребность в обучении ребенка по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____

№ телефона _____

Мать _____

Адрес электронной почты _____

№ телефона _____

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)

С локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Учреждения и(или) на информационном стенде ознакомлен:

1. Устав;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
3. Основная общеобразовательные программы дошкольного образования;
4. Порядок и условия осуществления перевода (отчисления) воспитанника, обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 222» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.
5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 222»
6. Распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Нижнего Новгорода.

_____ (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 222»**

(МБДОУ «Детский сад № 222»)

Романтиков ул., д.1А, г. Нижний Новгород, 603136, тел. (831)274-65-75, факс (831)274-65-75
e-mail: ds222_nn@mail.52gov.ru, <https://ds222.mdoy.pro/>,
ОКПО 55131775, ОГРН 1235200007008, ИНН/КПП 5262390501/526201001

_____ № _____
На № _____ от _____

Заведующему
М _____ДОУ «Детский сад № ____»

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____,
(фамилия имя. обучающегося)
зачислена в МБДОУ «Детский сад №222» в группу _____
направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий _____

**Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении
обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ «Детский сад № 222» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)
----------	--	----------------------------	--

**Журнал регистрации входящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 222» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МБДОУ «Детский сад № 222»
----------	--	-------------------------------------	---	--