

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 1 от 07.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 222»
от 07.08.2023г. № 6/1 - ОД

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее - ДОУ).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222» (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами ДОУ:

- Закон РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав ДОУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №

- 222» (МБДОУ «Детский сад № 222»);
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222» (МБДОУ «Детский сад № 222»);
 - Правила внутреннего распорядка работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222» (МБДОУ «Детский сад № 222») и иными.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны:
- 1) присутствовать на заседании,
 - 2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
 - 3) давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
 - 4) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);
 - 5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 6) рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах ДООУ (методическом кабинете) в течение пяти лет.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 5.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.
- 5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в
МБДОУ «Детский сад № 222»

(ФИО)

(должность для сотрудников
учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 222»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад № 222»**

Рег.номер заявления	Дата заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя в получении ответа по заявлению