

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 222»
от 20.07.2023г. № 5/1 - ОД

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 222»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее - Учреждение), с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей на территорию и в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается и организуется руководителем Учреждения. Организация и контроль за соблюдением

пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ Учреждения, а его непосредственное выполнение - на сторожей и сотрудников Учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Учреждения, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и прочих лиц, посещающих Учреждение в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Входные двери, запасные и эвакуационные выходы оборудованы охранной сигнализацией, СКУД и легко открываемыми изнутри замками.

1.7. Основной пункт пропуска (центральный вход в здание) оборудуется постом охраны, оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.8. Посещение Учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками Учреждения.

1.9. Вход в Учреждение возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность. Такими документами являются:

- для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
- для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны;
- для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры - служебные удостоверения указанных структур.

1.10. При посещении Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения;
- препятствовать работе персонала Учреждения, образовательному процессу;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других людей (националистические и др.);
- воспитанникам бегать вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

1.11. Сотрудники Учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Учреждения;
- бесцельного нахождения на территории Учреждения и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Учреждения;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Учреждения;
- некорректного отношения к сотрудникам, воспитанникам Учреждения;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Учреждения, сотрудники Учреждения обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.12. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с руководителем Учреждения.

1.13. Встречи с воспитателями возможны только после окончания образовательного процесса. Запрещено вызывать воспитателей с занятий.

1.14. Все вопросы экстренного порядка решает администрация Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ И ПРОЧИХ ЛИЦ, ПОСЕЩАЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЕ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и посетителей на территорию Учреждения осуществляется через калитку оборудованную видеодомофоном и СКУД со стороны жилых домов.

Пропуск в здание Учреждения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через центральный вход Учреждения для групп 1-3, 6-7 и 11-12 и через вход со стороны центральных ворот для групп 4-5 и 9-10.

Пропуск посетителей осуществляется только через центральный вход в здание Учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя, а в его отсутствие - с разрешения заместителя заведующего по АХЧ. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Воспитанники, родители (законные представители) и лица указанные в «Согласии на передачу ребенка третьему лицу» допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков воспитанников, утвержденных руководителем Учреждения.

2.4. Для встречи с кем-либо из сотрудников Учреждения необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в Учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность.
- предъявить документы и назвать цель визита дежурному сторожу

2.5. Воспитатели групп обязаны предварительно информировать администрацию Учреждения о родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

2.6. Родители (законные представители), приводящие детей в Учреждение или пришедшие с целью забрать ребенка из Учреждения ожидают детей в раздевальной соответствующей группы .

2.7. Прочими лицами, посещающими Учреждение, считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся воспитанниками Учреждения или их родителями (законными представителями).

2.8. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию Учреждения разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника Учреждения.

2.9. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) и представлением документа удостоверяющий личность.

2.10. Одновременно в здании Учреждения может находиться не более 5 прочих лиц. Остальные посетители ждут своей очереди у здания Учреждения.

2.11. При наличии у посетителей ручной клади ответственное лицо предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает руководителя Учреждения. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Учреждение.

2.12. В нерабочее время и выходные дни допускается в Учреждение руководитель. Сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в

нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя.

2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.14. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании распоряжения руководителя.

2.15.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

3.1. Доступ автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения руководителя или заместителя руководителя Учреждения.

3.2. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных руководителем Учреждения.

3.3. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты, осуществляется у центрального входа, или запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем дежурного сторожа, кладовщика или заместителей заведующего.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

3.6. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств дежурный сторож, пропускающее автотранспорт на территорию Учреждения, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Учреждения.

3.7. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Учреждение посторонних лиц.

4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

Воспитанникам с 07.00 часов до 19.00 часов в соответствии с режимом работы Учреждения;

работникам с 06.30 часов до 19.30 часов

работникам пищеблока с 05.30 часов до 16.30 часов

4.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным охранником. Перед закрытием помещения и сдачей ключей педагог осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника

4.3. По окончании работы сотрудники сдают ключи от помещений сторожу. Сторож в 19.30 осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна, отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), и сотрудники Учреждения, прочие лица, посещающие Учреждение обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, воспитанники и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям ответственного лица и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.