

ДОГОВОР о совместной деятельности № 19

г. Н.Новгород

«11» января 2021г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника № 32 Ленинского района г. Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение в лице главного врача Щербаковой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № «386», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Мокеевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и Образовательного учреждения по оказанию медицинской помощи учащимся Образовательного учреждения с целью обеспечения прав ребенка на охрану здоровья.

2 Стороны действуют на основании Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», «Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» № 930, утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 22.12.2017г. закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», закона Российской Федерации от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней (в редакции от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 "Обеспечение безопасности иммунизации", Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней». Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 21.06.2011г.), СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (настоящее постановление действует до 1 января 2021года), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 N 514 "О Порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних", приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности медицинского учреждения.

2.1.1. Укомплектовывает кадрами (врачом и медицинской сестрой) медицинский кабинет Образовательного учреждения для оказания медицинской помощи учащимся в соответствии нормативам, установленным приказом МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822 н, пропорционально численности детей, посещающих Образовательное учреждение, для работы по графику, согласованному сторонами.

2.1.1.2. Организует деятельность медицинских работников в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» утвержденным приказом МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н

- 2.1.2. Организует повышение квалификации врача и медицинской сестры на сертификационных циклах 1 раз в 5 лет.
- 2.1.3. Проводит лицензирование медицинской деятельности. Отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий.
- 2.1.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима при оказании медицинской помощи, организации процесса воспитания и питания.
- 2.1.5. Оказывает:
- 2.1.5.1. врачебную и доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в т.ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 2.1.5.2. проводит иммунопрофилактику инфекционных заболеваний (в соответствии с Национальным календарем прививок, утвержденного приказом МЗ РФ 21.03.2014г. №125) и туберкулинодиагностику по адресу согласно приложению лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- 2.1.5.3. обеспечивает организацию и проводит профилактические осмотры подлежащих контингентов детей;
- 2.1.5.4. своевременно информирует администрацию Образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением графиков и информирует руководителя учреждения о результатах его проведения, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
- 2.1.6. Обеспечивает сохранность и использует по назначению предоставляемое помещение;
- 2.1.7. Обеспечивает сохранность и использует по назначению предоставляемое медицинское оборудование, находящееся на балансе Образовательного учреждения: весы медицинские, ростомер, холодильник;
- 2.1.8. Обеспечивает Образовательное учреждение МИБП и медикаментами согласно перечню, указанному в программе государственных гарантий, обеспечивает их хранение;
- 2.1.8.1. ведет установленную учетно-отчетную и статистическую документацию;
- 2.1.8.2. соблюдает правила противопожарной безопасности, другие правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- 2.1.8.3. обеспечивает осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием территории пищеблока и всех помещений Образовательного учреждения.
- 2.1.9. Обеспечивает сбор и удаление медицинских отходов в соответствии с инструкцией по сбору, хранению и удалению отходов.
- 2.1.10. Участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания несовершеннолетних в образовательных организациях (СП 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- 2.1.10.1 проверяет санитарное состояние пищеблока;
- 2.1.10.2 осуществляет контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд (снятие пробы);
- 2.1.10.3 проводит осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- 2.1.11. Соблюдает ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»
- 2.1.12. Проводит противозидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, в т.ч. обследование на гельминты, педикулез, осуществляет наблюдение за детьми контактными с инфекционными больными, проводит утренний фильтр.
- 2.1.13. Информировать родителей или законных представителей несовершеннолетних о состоянии здоровья детей, оформляет выписку из медицинской документации.
- 2.1.14. Информировать, в установленном порядке Территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.1.15. Проводит сан-просвет работу среди детей, родителей и персонала Образовательного учреждения, по формированию здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.

2.2. Обязанности Образовательного учреждения.

2.2.1. Оказывает содействие медицинским работникам в проведении мероприятий по охране здоровья детей:

2.2.1.1. обеспечивает явку воспитанников для проведения профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительного воспитания детей;

2.2.1.2. Доводит до сведения родителей результаты профилактических осмотров.

2.2.1.3. предоставляет возможность выступления медицинским работникам на собраниях родителей, на педсоветах для санитарно-профилактической и просветительной работы;

2.2.2. Предоставляет списки детей в алфавитном порядке.

2.2.3. Своевременно предоставляет информацию о вновь поступивших и выбывших детях, а так же необходимую медицинскую документацию:

- на вновь прибывших (медицинскую карту Ф. 026у, прививочную карту Ф. 063у; ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования, свидетельства о рождении, СНИЛС);

- справки после болезни

2.2.4. Оборудует медицинский кабинет согласно приложению №3 приказа МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях". Следит за работоспособностью в медицинских кабинетах центрального отопления, электрического освещения, горячего и холодного водоснабжения, холодильного оборудования и по мере необходимости осуществляет текущий или капитальный ремонт кабинета;

2.2.5. Обеспечивает оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, ремонтных работ помещения медицинского кабинета;

2.2.7. Проводит поверку средств измерения (весы, ростомер, тонометр) стоящих на балансе учреждения и техническое обслуживание холодильного оборудования для хранения МИБП по мере необходимости.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора (обстоятельства чрезвычайного характера).

3.3. При наступлении указанных в пункте 3.2 обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

4.1. Условия настоящего договора могут быть дополнены или изменены в период его действия только по взаимному согласию сторон.

4.2. Дополнения и изменения в договоре оформляются в виде дополнительных оглашений, которые становятся неотъемлемой частью договора.

4.3. Дополнительные соглашения сторон по изменению или дополнению условий настоящего договора действительны при условии, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.2. Срок действия договора 1год.

5.3. При досрочном расторжении договора в одностороннем порядке Сторона - инициатор извещает об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого срока расторжения договора в письменном виде с указанием причин досрочного расторжения.

5.4. Договор может быть прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров, обменом письмами и др.

6.2. Если спор между Сторонами не может быть решен путем переговоров, он подлежит урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены печатями Сторон договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ГБУЗ НО «Детская городская
поликлиника № 32»
Адрес: 603140, город Нижний Новгород,
пр. Ленина, дом 23
Тел/факс 245-43-69
ИНН 5258034571
КПП 525801001
Счет банка получателя 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород
Казначейский счет 03224643220000003200
БИК банка 012202102
ОГРН 1025202618132
ОКТМО 22701000

МБДОУ «Детский сад № 386»
603029, город Нижний Новгород, улица Космонавта
Комарова, дом 1а
тел. (831) 252 44 09, факс (831)258 59 66
e-mail: dou386nn@yandex.ru
Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород
ЕКС 40102810745370000024
ОГРН 102 520 261 50 20
БИК ТОФК 012202102
ИНН 5258026570
КПП 525801001
л/сч 20040753170
ББК 075.0701.0310120590.244.1.1.101.201:225 700

Главный врач


М.А. Щербакова



Заведующий МБДОУ


Мокеева О.А.

