Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении

Подготовила:
старший воспитатель
Курсикова Т.Ю.

1-й этап Подготовительный

Цель:

- улучшение воспитательно-образовательного процесса,
- рост профессионального мастерства педагогов,
- создание условий для развития опыта лучших педагогов,
- укрепление связей с родителями и т.п.

Составление плана-задания

1. Мониторинг развития детей
2. Система планирования образовательной деятельности
3. Профессиональное мастерство педагога
4. Создание условий
5. Взаимодействие с родителями

Методы контроля

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (выявление причин, определение тенденций развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему, обмен мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путём опроса);
- педагогическая диагностика

Материалы тематического контроля

- составление вопросников, анкет
- подбор диагностических карт
- карты-схемы для фиксирования хода и результатов контроля

…

ПРИКАЗ

Дата

№ ____

Об организации тематического контроля

В исполнении плана работы МБДОУ детского сада № на _____ учебный год, с целью _____, путем осуществления внутреннего контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести тематический контроль «Тема_____» в срок с _____по_____ возрастные группы

2.Утвердить план-задание тематического контроля.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии: – заведующий

члены комиссии: – старший воспитатель

- воспитатель

– муз.руководитель

4. Старшему воспитателю _____. представить итоговые материалы, довести до сведения педагогического состава итоги контроля на педагогическом совете..

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с _____

С приказом ознакомлены:

2-й этап Реализационный

- распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.
- сбор информации (заполнение документации) • • •

❖ Ознакомление!!!

3-й этап Аналитический

Справка по результатам тематического контроля

- дата и место
- приказ
- цель
- сроки
- кто проводил
- кто подлежал проверке
- источники получения информации
- результатах проверки;
- выводы и предложения
- рекомендации или предложения

Благодарю за внимание!