



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 74»
603157, г.Нижний Новгород, ул.Коминтерна, д.54
тел.(831)224-22-17, e-mail: ds74_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

от «29» августа 2025

№ 180

«О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических работников»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 74» (приложение 1).
2. Назначить исполняющего обязанности заведующего МБДОУ «Детский сад № 74» Курсикову Т.Ю. ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
3. Ответственному:
 - 3.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 3.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 3.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной деятельности.
 - 3.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Т.Ю.Курсикова



План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	29.08.2025	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Приказ № 180 от 29.08.2025
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	04.09.2025	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Протокол № 1 от 04.09.2025
3	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	04.09.2025	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Протокол № 1 от 04.09.2025
4	Провести анализ и внести изменения в локальные акты МБДОУ в части снижения бюрократической нагрузки педагогов.	сентябрь 2025	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	сентябрь 2025	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Должностные инструкции под роспись
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением	в течение 2025/2026 учебного года	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Утверждение перечня обязанностей-фиксация задач, которые прямо связаны с

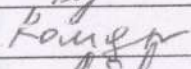
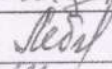
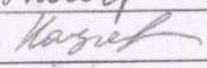

	педагогических задач.			педагогической деятельностью
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	в течение 2025/2026 учебного года	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Оптимизация делопроизводства, систематизация документопотоков, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течение 2025/2026 учебного года	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Табель посещения детей
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	в течение 2025/2026 учебного года	и.о.заведующего Курсикова Т.Ю.	Четкая регламентация форматов хранения
10	Правовое просвещение работников образовательной организации.	в течение 2025/2026 учебного года	муз.руководитель Пономарева Н.Ф.	Создание на официальном сайте МБДОУ раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных, региональных документов

**Перечень документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками
МБДОУ «Детский сад № 74» при реализации педагогической деятельности**

Организационно методические документы:

- календарно-тематический план
- журнал или табель ежедневного учёта посещаемости детей.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	подпись
1	Баева Е.А.	воспитатель	
2	Кандрушина Е.А.	воспитатель	
3	Лебедева М.В.	воспитатель	
4	Клочкова Н.М.	воспитатель	
5	Назарова О.А.	воспитатель	
6	Богатова Н.Е.	воспитатель	
7	Пономарева Н.Ф.	музыкальный руководитель	
8	Рыжова Г.В.	делопроизводитель	