

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 74»

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Курсикова

Приказ от 29.08.2025 г. № 171

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 74»  
на 2025 – 2026 учебный год**



2025 год

## **1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 74» за 2024-2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» расположен в типовом 6 групповом здании, рассчитан на 134 человека. Фактически работают 5 групп, из них:

- 1 группа для детей от 1,5 до 3 лет
- 4 группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Среднесписочный состав 84 человека, из них - 45 мальчиков, 39 девочек. Детей до трех лет - 18 человек, детей старшего дошкольного возраста (выпускников) – 16 человек.

МБДОУ «Детский сад № 74» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 декабря 2015 года, регистрационный № ЛО35-0181-52/00212775, выдана Министерством образования Нижегородской области.

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

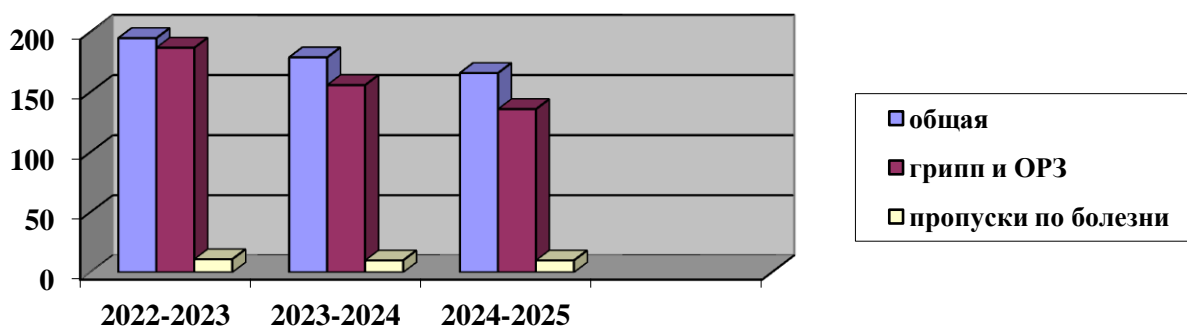
В течение учебного года проводится работа по сохранению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Постоянно ведется поиск новых методов оздоровления воспитанников в условиях дошкольного учреждения. Огромное значение в работе с детьми педагогический коллектив уделяет двигательной активности на протяжении всего дня: разнообразные физкультурные занятия (игровые, интегрированные занятия, занятия-соревнования, занятия на воздухе), организация «Дней здоровья», спортивных праздников и развлечений.

В течение учебного года активно ведется работа по оздоровительному и лечебно-профилактическому сопровождению детей. Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году.

Заболееваемость детей представлена в таблице:

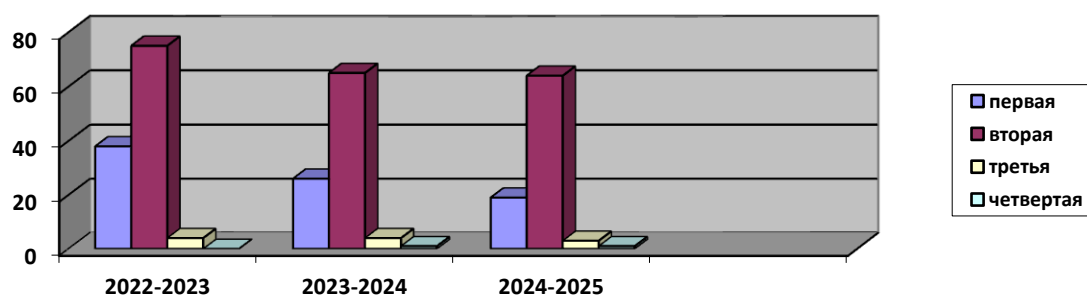
Заболееваемость	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Общая	195	179	166
из них грипп и ОРЗ	187	156	136
Пропуски по болезни одним ребенком	11,0	10,0	10,0



Число случаев заболевания воспитанников значительно снизилось, что подтверждает эффективность использования современных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ, была проведена работа с родителями (законными представителями) по профилактике гриппа и ОРВИ (увеличилось число детей, делавших вакцинацию). Использование комплексных профилактических мер помогло выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости, повышения посещаемости детей.

Группа здоровья детей:

Группа здоровья	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Первая	38	26	19
Вторая	75	65	64
Третья	4	4	3
Четвертая	0	1	1



**ВЫВОД:** анализ состояния здоровья воспитанников показывает снижение количества детей с первой группой здоровья.

В течение года осуществлялся контроль за выполнением натуральных норм питания, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в кладовой, режимом работы пищеблока. Выполнение натуральных норм по основным продуктам в 2024-2025 году составило 94 %.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия. Основными направлениями работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться: обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня, проведение закаливающих мероприятий, организация рационального питания, взаимодействие с семьями воспитанников.

## **1.2. Результаты освоения Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 74».**

Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется Образовательной программой, разработанной в ДООУ. В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей.

Оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в виде наблюдения, анализа продуктов детской деятельности, бесед.

**Целью** педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- «Социально–коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно–эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Педагогическая диагностика в учреждении проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

Инструментарий педагогической диагностики для перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы ДОУ в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по следующим образовательным областям: «Художественно - эстетическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие». Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Низкие результаты выявлены по образовательной области «Познавательное развитие» в сравнение с уровнем усвоения программы по другим образовательными областями.

Освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

**Основные задачи** методические рекомендаций:

- способствовать повышению интереса родителей (законных представителей) к воспитательно-образовательному процессу в отношении своих детей;
- использовать возможность дистанционного общения с родителями (законными представителями) воспитанников, как способ налаживания тесного взаимодействия;
- настраивать детей на желание заниматься развивающими играми и заданиями вне детского сада.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного

самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

Перспективы: совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, педагогических советах, через курсы повышения квалификации.

### **Организация работы в адаптационный период.**

Одним из показателей состояния здоровья ребенка является его успешная адаптация к условиям ДОО. Из 18 вновь зачисленных во вторую группу раннего возраста (2-3 года) у 12 малышей отмечена адаптация лёгкой степени, у 4 человек средней степени тяжести, тяжелой степени адаптации – 2 чел. Крайне тяжелой степени адаптации не выявлено.

Возраст	Степень адаптации			
	легкая	средней тяжести	тяжелая	крайне тяжелая
Вторая группа раннего возраста	12 (67%)	4 (22%)	2 (11%)	0
Всего	18 человека – 100%			

**Вывод:** для работы с детьми тяжелой степени адаптации был разработан план мероприятий, включающий мероприятия по приобщению детей к условиям ДОО. В ДОО создана атмосфера тепла, уюта, доброжелательности, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период.

### **1.3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.**

В течение года уделялось внимание развитию познавательных способностей: игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания, совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей.

В процессе воспитательно-образовательной работы в группе с детьми проводилась образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, направленная на формирование коммуникативных навыков, развитие произвольности в поведении, развитие продуктивного воображения.

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

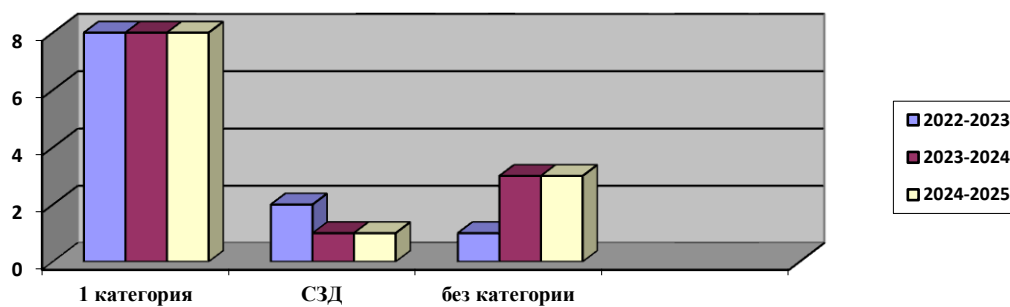
Основной процент детей соответствуют возрастным характеристикам возможных достижений ребенка, прописанных в ОП ДООУ. Все дети готовы к школьному обучению, что говорит об успешно проводимой воспитательно-образовательной работе.

#### **1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

##### **Анализ педагогического состава ДООУ**

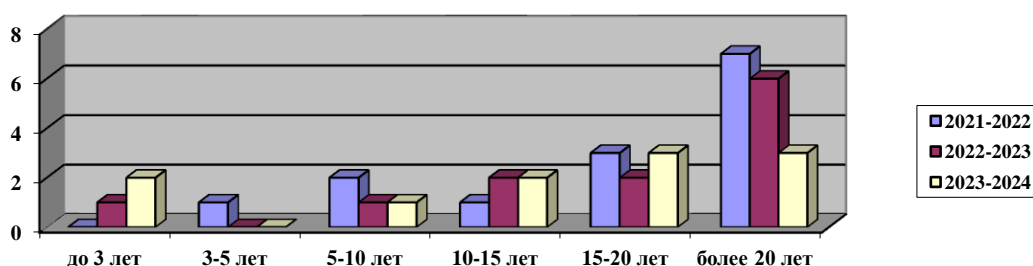
Учебный год	Всего педагогов	Квалификационная категория			Педагогический стаж					
		1	СЗД	без катег	до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	более 20 лет
2022-2023	12	8	2	2	1	0	1	2	2	6
2023-2024	11	8	1	3	2	0	1	2	3	3
2024-2025	12	8	1	3	2	1	1	2	3	3

### Квалификационная категория:



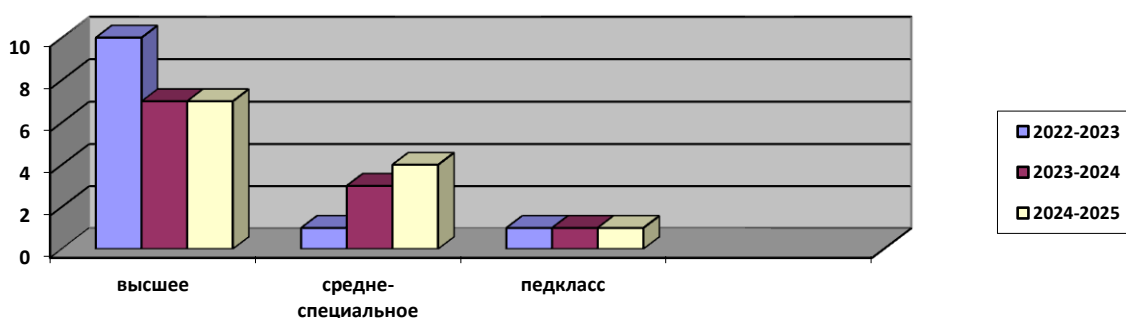
Первую квалификационную категорию имеют 8 педагогов, 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности, 3 педагога не имеют категории.

### Педагогический стаж:

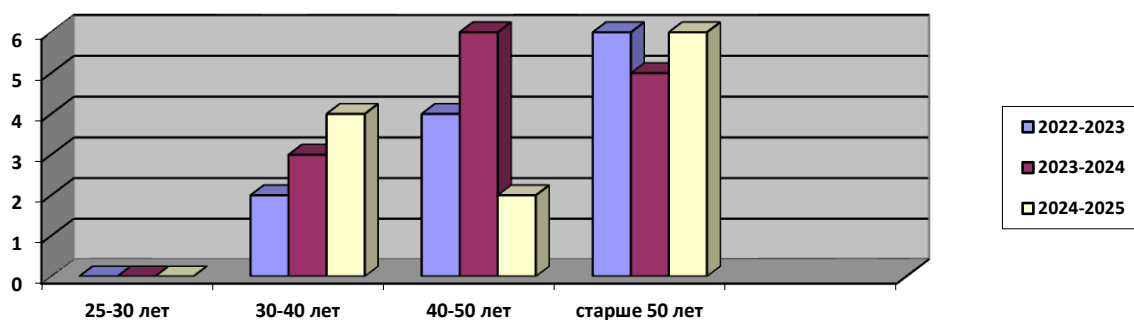


Учебный год	Всего педагогов	Образование			Возраст				
		высшее	среднее специал	пед. класс	до 25 лет	25-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	старше 50 лет
2022-2023	12	10	1	1	0	0	2	4	6
2023-2024	11	7	3	1	0	0	3	3	5
2024-2025	12	7	4	1	0	0	4	2	6

### Образование:



### Возраст:



В ДОУ количество педагогов с высшим образованием 7 человек, что составляет 58%. Педагогический состав по возрасту: в основном педагоги от 50 лет (6 человек, что составляет 50%).

В ДОУ созданы условия для своевременного повышения квалификации педагогов на курсах. Сравнительный анализ представлен в таблице:

Наименование	2022-2023	2023-2024	2024-2025
курсы повышения квалификации в НИРО	3 (25%)	4 (36%)	5 (42%)
курсы повышения квалификации в других организациях	11(100%)	7 (64%)	3 (25)
Итого прошли обучение на КПК	11(100%)	11 (100%)	8 (67%)

**Вывод:** вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Данные о педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, мотивированы на получение качественного результата.

### 1.5. Инновационная деятельность.

В целях создания условий для получения качественного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, на основании приказа Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт образовательных технологий " № 5/ПМБ от 31.01.2025 года "Об утверждении состава (реестра) входящих в состав сетевой инновационной площадки

по теме "Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям Российского общества (на материале парциальной образовательной программы И.А.Лыковой "Мир Без Опасности", на основании Положения о Всероссийской сетевой инновационной площадке проекта "Мир Без опасности" наше Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 74" является соисполнителем сетевой инновационной площадки.

### 1.6. Участие в конкурсах.

Педагоги ДОУ в 2024-2025 учебном году принимали участие в районных, областных, общероссийских, международных конкурсах.

Конкурсы	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Районные конкурсы	«Мамочка - мой ангел!» «Умная пирамидка» «Поющие капельки» «Веселый каблучок» Эколята-дружные ребята!	«Малыш в мире природы» «Поющие капельки» «Веселый каблучок» «Семья года 2023»	«Мамочка мой ангел» «Поющие капельки» «Веселый каблучок» «Пасха Красная»
Областные конкурсы		Сценарии праздников и мероприятий «День Снеговика»	Сценарии праздников и мероприятий «День Снеговика»
Общероссийские конкурсы	«Педагог-эксперт» Обучаемся играя «Народная игрушка»	"Педагогический проект" «Исследовательские работы» Конкурс талантов «педагогическая копилка» ПДД знай -на дороге не гуляй	"Дошкольное образование в рамках ФГОС ДО" «Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС» Конкурс талантов «педагогическая копилка» «Планета педагогов»
Международные конкурсы	"Фестиваль-конкурс искусств "Отражение" "Звонкоголосая капель - 2021" "Творческий педагог"	«К вершине творчества» Детство – счастливая пора! «Расскажи миру о своей Родине» Звездный путь " Эстрадная хореография" «Сказка в каждом доме»	«Время знаний» «Свободное образование» «Здоровьесберегающие технологии» " Волшебный Мир Искусства" «Зажигаем звезды» «Мастерская талантов» «Творческое содружество» «Звонкоголосая капель»

### **1.7. Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

Родители являются участниками педагогического процесса. Результативность действий по реализации ОП ДОО, годового плана во многом определяется успешностью сотрудничества коллектива с семьями воспитанников. Поэтому свою работу педагоги ДОО проводят в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности ДОО. В начале учебного года проводилось социологическое исследование семей воспитанников. В результате создан банк данных родительского контингента, позволяющий иметь представление о воспитательно-образовательном потенциале семей и запросах родителей к дошкольному образованию.

С учетом социального паспорта семей в 2024-2025 учебном году были определены педагогически целесообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, позволивших воспитателям и педагогам – специалистам частично преодолеть барьеры в общении с родителями, повысить их уровень образовательной культуры в вопросах воспитания и образования детей.

В ДОО используются как традиционные формы работы, так и нетрадиционные. Планируя ту или иную форму, мы исходим из представлений о современных родителях, как о современных людях, готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. С учетом этого опираемся на следующие требования к формам взаимодействия: оригинальность, востребованность, интерактивность. Используются разнообразные современные формы работы с родителями как традиционные, так и нетрадиционные.

#### ***Традиционные формы:***

##### **1. Родительские собрания**

Общее родительское собрание проводится два раза в год – в начале и в конце учебного года. На собрании рассматриваются какие либо документы и локальные акты, решаются те или иные общие проблемы.

Групповые родительские собрания проводятся в группах воспитателями. На них могут быть приглашены специалисты по запросу родителей. Проводятся такие собрания в форме дискуссий, КВН, вечеров вопросов и ответов, диспутов и т. д. Педагоги используют видеозаписи, презентации деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Все это позволяет повысить процент посещения собраний родителями.

## 2. Наглядная информация

Наглядно-информационные стенды призваны в доступной форме донести до родителей всю информацию о жизнедеятельности детей в саду, тактично напомнить о родительских обязанностях и ответственности.

На территории ДООУ и в центральных коридорах расположены информационные стенды, из которых родители могут узнать: информацию о вышестоящих организациях, контролирующей деятельность ДООУ, информацию о педагогическом составе, как можно зайти на образовательный портал ДООУ, адрес электронной почты ДООУ; информацию об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности детского сада, ознакомиться с различными локальными актами.

В группах организованы родительские уголки, где размещены папки-передвижки с консультациями на разнообразные темы, фотовыставки, режим дня, расписание образовательной деятельности и т. д. Также в них отражаются важные события - праздники и развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества, в течении года эти стенды педагоги превращают в тематические: «Что такое безопасность?», «Огонь- друг, огонь-враг!», «Здоровая семья» и т. д.

## 3. Консультации для родителей

В течении года использовались групповые и индивидуальные консультации. Тематика консультаций включала в себя вопросы проведения закаливающих процедур дома, детского питания, поведения детей, возрастных особенностей и т. д.

#### 4. Дни открытых дверей.

Родители имели возможность принимать участие в образовательном процессе. «Включение» родителей в общую деятельность детей и педагогов, участие в играх, организованно-образовательной деятельности, участие в тематических праздниках и развлечениях, и т.д.

#### ***Нетрадиционные формы.***

##### 1. Диспут, дискуссия, аукцион родительских идей, мозговой штурм

Обмен мнениями по проблемам воспитания – одна из интересных для родителей форм повышения педагогической культуры. Она позволяет педагогам включить их в обсуждение важнейших проблем, способствует формированию умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на накопленный опыт, стимулирует активное педагогическое мышление. В течении года были проведены дискуссии: «Развиваем речь ребенка», «Талант на кончиках пальцев», «Здоровый малыш- счастливая мама!» и др.

##### 2. Семинары - практикумы, мастер- классы.

В этом учебном году педагогами были проведены семинары – практикумы «Песочная терапия», «Снимаем стресс дома»; мастер-классы «Игрушка для малыша своими руками», «Театр на кухонном столе», которые получили много хороших отзывов от родителей.

##### 3. Выставки совместного творчества родителей, детей.

Провели выставки рисунков «Дорога - это опасно!», «Портрет моей мамочки», «Волшебница осень», выставки фотографий «Мой папа в армии служил», «Папа, мама, я - спортивная семья», выставки поделок из природного материала и овощей, изготовленные руками взрослых и детей «Чудо с грядки», «В гостях у бабушки в деревне».

##### 4. Совместные праздники, развлечения, досуги.

Такие как «Встреча Нового года», «Масленица», «Праздник посвященный дню матери» и др. На мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Подобные мероприятия сплачивают семьи, дают возможность взглянуть друг на друга в новой обстановке, укрепляют сотрудничество между семьей и детским садом. По итогам таких праздников воспитатели делают фотоколлаж.

#### 5. Метод проектов.

В течении учебного года в каждой группе проводились разнообразные проекты - «Любимая игрушка», «Птичка- невеличка», «Первые сказки», «История моей семьи», «История Нижнего Новгорода» и др. Родители совместно с детьми собирали информацию по теме проекта. Делали зарисовки, собирали фотографии, мультимедийные представления по теме проекта.

#### 6. Акции

Ежегодно в ДООУ проходит акция по сбору макулатуры. На полученные средства приобретается рассада, которая высаживается на клумбы совместно с родителями.

В конце учебного года ежегодно проводится итоговый социологический опрос родителей воспитанников, который позволяет оценить данный вид деятельности детского сада с точки зрения родителей.

По проведенным результатам анкетирования мы смогли сделать вывод, что основная масса родителей довольны качеством образования и развития детей в детском саду. На вопрос: «Удовлетворены ли вы работой МБДОУ в этом учебном году?» родители ответили следующим образом: полностью удовлетворены 92%, удовлетворены частично 8%. В прошлом учебном году для сравнения были ответы: полностью удовлетворены 91%, удовлетворены частично 9%. Отношения педагогического коллектива и родителей можно охарактеризовать как партнерские. Педагоги детского сада пользуются у родителей авторитетом.

**Вывод:** совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность,

партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОО (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями.

### **1.8. Итоги административно-хозяйственной работы.**

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Для организации самостоятельной деятельности детей в группах ДОО создано более 11 центров детской активности, спроектированных в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и с учетом гендерного подхода. В этом году были значительно расширены центры «Безопасность» и «Дорожная азбука», центры физического развития, конструирования, природы, сюжетно-ролевых игр: плакатами, обучающими электровикторинами по правилам дорожного движения, дидактическими играми, детскими костюмами работников МЧС и полиции, ковриками и массажерами для корригирующей гимнастики стоп, скакалками, плоскостными обручами, конструкторами.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в 2024- 2025 учебном году среда обновлена на 40%. Однако, необходимо продолжать модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В течение учебного года проводилась работа по оснащению ДООУ, приобретены: детские столы и стулья; игрушки, дидактические, развивающие игры и пособия; канцтовары; методическая литература по разным разделам программы.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году.

### **Выводы:**

1. МБДОУ «Детский сад № 74» функционирует в соответствии с Уставом (Приказ департамента образования от 18.09.2015 г. № 2214 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»).

Имеет лицензию на образовательную деятельность (Лицензия № ЛО35-0181-52/00212775 от 25 декабря 2015 г. Приказ министерства образования Нижегородской области от 25 декабря 2015 г. № 5225).

2. Нормативно-правовая база приведена в соответствии с требованиями.

3. Задачи, поставленные перед коллективом в 2024-2025 учебном году, выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив МБДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

4. В виду проводимых в ДООУ мероприятий по снижению заболеваемости, а также регулярным мониторингом питания воспитанников, состояние здоровья воспитанников не ухудшилось, осталось на прежнем уровне.

5. Улучшилась материально-техническая база, предметно-пространственная среда в ДООУ.

## **2. Цели и задачи работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год.**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через обогащение содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОО.
2. Систематизировать работу в ДОО по патриотическому воспитанию детей посредством знакомства с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности .
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по познавательному развитию детей, а именно по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

### Аттестация педагогов.

№	ФИО	Должность	Категория	Планирование
1.	Курсикова Т.Ю.	ст. воспитатель	первая, 2025	бесрочная
2.	Богатова Н.Е.	воспитатель	не имеет	первая, 2028
3.	Кандрушина Е.А.	воспитатель	первая, 2021	первая, 2026
4.	Назарова О.А.	воспитатель	не имеет	первая, 2028
5.	Лебедева М.В.	воспитатель	первая, 2022	первая, 2027
6.	Баева Е. А.	воспитатель	первая	бесрочная
7.	Пономарева Н.Ф.	музыкальный руководитель	первая, 2021	первая, 2026

### Планирование курсов повышения квалификации.

№ п/п	ФИО	Место обучения	сроки
1	Курсикова Т.Ю.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2028
2	Богатова Н.Е.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2027
3	Назарова О.А.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2027
4	Пономарева Н.Ф.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2027
5	Баева Е.А.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2027
6	Лебедева М.В.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2026
7	Кандрушина Е.А.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2027

### Планирование работы по самообразованию педагогов.

Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию
Кандрушина Е.А.	воспитатель	Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней
Курсикова Т.Ю.	старший воспитатель	Инновационные формы и методы старшего воспитателя как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ
Лебедева М.В.	воспитатель	Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания.
Пономарева Н.Ф.	музыкальный руководитель	Влияние классической музыки на развитие личностных качеств дошкольников
Баева Е.А.	воспитатель	Привитие ценностей здорового образа жизни детям младшего дошкольного возраста
Клочкова Н.М.	воспитатель	Развитие связной речи для детей старшего дошкольного возраста.

## Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Педсовет №1</b> «Основные направления и задачи работы педагогического коллектива на учебный год. Принятие годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год.» (установочный)</p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. (Итоги летней оздоровительной работы. Принятие годового плана, учебного плана, режимов работы, сетки ОД, рабочие программы)</p>	август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	<p><b>Педсовет №2</b> «Создание условий в ДОУ для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни»</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать условия в ДОУ, направленные на сохранение здоровья всех участников образовательного пространства ДОУ.</p>	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	<p><b>Педсовет №3</b> «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по формированию у дошкольников элементарных математических представлений»</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы по формированию у дошкольников элементарных математических представлений .</p>	март	Заведующий, Старший воспитатель
4.	<p><b>Педсовет №4</b> «Результативность деятельности дошкольного учреждения за 2025-2026 учебный год. Перспективы развития. Принятие плана летней оздоровительной работы »</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса.</p>	май	Заведующий, Старший воспитатель

### Медико-педагогические советы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за I полугодие. Итоги адаптации. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей, посещающих ДОУ за I полугодие.	январь	Заведующий МБДОУ старший воспитатель
2.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за истекший год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей, посещающих ДОУ за истекший период. Организация адаптационного периода вновь поступающих детей.	май	Заведующий МБДОУ старший воспитатель

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум: <b>«Создание условий для реализации в образовательный процесс федеральной образовательной программы»</b> Цель: повысить профессиональное мастерство педагогов в реализации ФОП ДО.	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
2.	Семинар-практикум: <b>«Секреты успешной работы с родителями»</b> Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.	октябрь	Ст.воспитатель
3.	Семинар-практикум: <b>«Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»</b> Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов и родителей по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием.	ноябрь	Ст.воспитатель

4.	Семинар-практикум: « <b>Основополагающие аспекты познавательного развития дошкольников в контексте ФГОС ДО и ФОП</b> ». Цель: повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах выбора эффективных форм и методов математического развития дошкольников.	март	Ст.воспитатель
5.	Семинар–практикум: « <b>Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий</b> » Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками и родителями (законными представителями).	апрель	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель
6.	Семинар–практикум: « <b>Результаты работы по реализации ФОП ДО</b> » Цель: подведение итогов работы за год.	май	Ст.воспитатель

### Консультации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
2	Консультирование педагогов музыкальным руководителем согласно плану	в течение года	Музыкальный руководитель
3	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования – программа разностороннего развития ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Особенности применения ФОП ДО в практике ДОО»	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Роль воспитателя в работе с семьей.	октябрь	Кандрушина Е.А.
5	Современные дистанционные формы работы с семьей.	октябрь	Музыкальный руководитель
6	Духовно-нравственные ценности Нижегородской области	ноябрь	Лебедева М.В.
7	Оздоровительная работа в ДОУ: основные принципы закаливания.	ноябрь	Ст. воспитатель
8	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике	декабрь	Музыкальный руководитель
9	Создание условий для двигательной активности детей на участке.	декабрь	Баева Е.А.
10	Технология личностно-ориентированного взаимодействия в работе с трудными детьми	январь	Кандрушина Е.А.
11	Познавательное развитие дошкольников в	февраль	Ст. воспитатель

	соответствии с ФГОС ДО. Лучший математический уголок.		
12	Национально-культурные традиции Нижегородской области	апрель	Богатова Н.Е.
13	Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах	апрель	Назарова О.А.
14	Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	май	медсестра
15	Организация летнего отдыха детей.	май	Ст. воспитатель

### Открытые просмотры.

Тема	Срок	Ответственный
Нетрадиционное спортивное оборудование.	октябрь	воспитатели
Образовательная деятельность по физическому развитию дошкольников	ноябрь	Кандрушина Е.А. Лебедева М.В.
Организация уголка по математическому развитию	февраль	воспитатели
Образовательная деятельность по познавательному развитию дошкольников (математическое развитие)	март	Клочкова Н.М. Баева Е.А.

### Школа младшего воспитателя.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация совместной деятельности с детьми в группе	сентябрь	ст.воспитатель
2	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка	октябрь	медсестра
3	Организация питания	в течение года	медсестра
4	Соблюдение правил питьевого режима	апрель	ст.воспитатель
5	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ.	май	завхоз

### План работы по наставничеству.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Определение и закрепление наставников	сентябрь	ст.воспитатель
2	Оказание помощи в планировании образовательной деятельности	в течение года	педагоги - наставники
3	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	педагоги - наставники
4	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	педагоги - наставники
5	Оказание помощи по темам самообразования	постоянно	педагоги - наставники
6	Отчет по наставничеству	май	педагоги - наставники

### Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Оснащение педагогического процесса: - приобретение методической литературы по программе - новинки литературы по реализации ФГОС ДО, ФОП	в течение года	ст.воспитатель
2.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации, в подготовке материалов к аттестации. Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения ОП.	сентябрь	ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам в написании плана по самообразованию. Оформление выставки литературы по теме проведения режимных моментов и воспитания культурно-гигиенических навыков.	октябрь	ст.воспитатель
4.	Подбор и оформление картотеки прогулок для всех возрастных групп. Систематизация материала по теме «Физическое развитие воспитанников»	ноябрь	ст.воспитатель
5.	Подбор и оформление материала к Новогодним утренникам.	декабрь	ст.воспитатель
6.	Выставка новинок методической литературы. Оформление материалов к конкурсу на лучший зимний участок.	январь	ст.воспитатель
7.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по математическому развитию детей	февраль	ст.воспитатель
8.	Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март	ст.воспитатель
9.	Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения ОП.	апрель	ст.воспитатель
10.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей	май июнь	ст.воспитатель
11.	Организация тематических выставок: - Готовимся к педсовету - Аттестация педагогических работников - К знаменательным и праздничным датам	в течение года	ст.воспитатель

### План работы ППК.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей групп.</p> <p>Разработка индивидуально –развивающих маршрутов на ребенка.</p>	октябрь	<p>Председатель ППК, ст.воспитатель воспитатели</p>
2	<p><i>Тема:</i> «Усвоение ОП воспитанниками старшего дошкольного возраста. Выявление детей группы риска.</p> <p><i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты промежуточной диагностики, выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p>	январь	<p>Председатель ППК, ст.воспитатель воспитатели</p>
3	<p><i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста специалистами ТПМПК, об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников учителем-логопедом.</p> <p>2. О направлении детей на районную ПМПК.</p>	март апрель	<p>ст.воспитатель воспитатели</p>
4	<p><i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ППК ДОУ»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p>	май	<p>Председатель ППК, ст.воспитатель воспитатели</p>

### Выставки, смотры, конкурсы.

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Фотовыставка «Как я провел лето»	август	ст.воспитатель педагоги
Выставка совместного творчества детей и родителей «Разноцветная осень»  Смотр-конкурс «Чудо с грядки» (поделки из овощей)	октябрь	ст.воспитатель педагоги  ст.воспитатель
Фотовыставка «Я и мамочка моя»	ноябрь	ст.воспитатель педагоги
Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»  Конкурс «Новогодняя игрушка» (сотворчество взрослых и детей)	декабрь	ст.воспитатель педагоги
Смотр-конкурс на лучший зимний участок (с привлечением родителей)  Фотовыставка «Зимние забавы и развлечения»	январь	ст.воспитатель  Пономарева Н.Ф.
Фотовыставка «Папы – защитники Отечества»	февраль	ст.воспитатель педагоги
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	ст.воспитатель педагоги
Выставка поделок, композиций «Мир космоса» (сотворчество взрослых и детей)	апрель	Ефремова О.Ю.
Выставка композиций, поделок «День Победы» (сотворчество взрослых и детей)  Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»  Смотр-конкурс по созданию условий для летней оздоровительной работы (с привлечением родителей)	май	ст.воспитатель педагоги
Фотовыставка «Лето в гости к нам пришло»	июнь	ст.воспитатель педагоги

## Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Вид	Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
1.	Тематический	Организация работы по физической культуре в контексте ФГОС ДО, ФОП ДО	Проанализировать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов ДОУ.	Группы МБДОУ	Наблюдение, анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	XI
2.	Тематический	Организация работы ДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Определить уровень профессиональной компетентности педагогов по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Группы МБДОУ	Анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	III

3.	Комплексный	Образовательная деятельность педагогов группы № 3.	Соответствие деятельности педагогов образовательной программе ДОУ.	Подготовительная группа № 3	Наблюдение, беседы с педагогами, детьми, родителями, анализ документации, анализ развивающей предметно-пространственной среды группы.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	IV
----	-------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----

## Мониторинг

Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
Состояние работы по организации питания воспитанников в МБДОУ	Соответствие организации работы по питанию требованиям СанПиН	Группы, пищеблок	Наблюдение, анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
Анализ заболеваемости воспитанников	Причины и проблемы заболеваемости воспитанников в группах	Группы МБДОУ	Анализ посещаемости, анализ заболеваемости	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	1 раз в квартал
Оценка эффективности реализации основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Качество освоения основной образовательной программы	Группы МБДОУ	Беседы с педагогами, анализ образовательной деятельности	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	1 раз в квартал
Оценка эффективности работы по освоению основной образовательной	Качество освоения основной образовательной	Группы МБДОУ	Наблюдение, беседы с детьми, анализ работ детей,	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель	май

программы.	программы		беседы с педагогами		
------------	-----------	--	---------------------	--	--

## Взаимодействие с семьями воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>1. Анкетирование родителей (законных представителей): - по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективности деятельности ДОУ</p> <p>2. Изучение семей воспитанников. Сбор информации для составления социального паспорта ДОУ.</p> <p>3. Общее родительское собрание «Задачи и особенности образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год».</p>	сентябрь	заведующий ст.воспитатель воспитатели
<p>1. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах.</p> <p>2. Конкурс рисунков «Разноцветная осень» среди сотрудников и родителей детского сада.</p> <p>3. Развлечение «День пожилого человека».</p>	октябрь	ст.воспитатель воспитатели
<p>1. Консультация «Здоровый ребенок – здоровое общество»</p> <p>2. Акция «Организация птичьей столовой» (12 ноября – Синичкин день)</p> <p>3. Развлечения к дню Матери.</p>	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели муз.руководит.
<p>1. Участие родителей в конкурсе поделок «Новогодняя игрушка»</p> <p>2. Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы»</p>	декабрь	воспитатели групп ст. воспитатель
<p>1. Участие родителей в строительстве снежных городков</p> <p>2. Участие родителей в организации и проведении зимней спартакиады</p>	январь	ст.воспитатель воспитатели
<p>1. Выставка рисунков «О папе с любовью».</p> <p>2. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»</p> <p>3. Консультация: «Развитие познавательной мотивации у дошкольников».</p>	февраль	муз.руководит. воспитатели
<p>1. Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»</p> <p>2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта</p> <p>3. Участие родителей в празднике «Масленица»</p> <p>4. Анкетирование «Математика у нас дома»</p>	март	ст.воспитатель муз.руководит. воспитатели
<p>1. Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу»</p> <p>2. Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОУ:</p>	апрель	заведующий ст. воспитатель воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> <li>- субботники по благоустройству участков групп;</li> <li>- субботники по благоустройству групповых комнат;</li> <li>- субботники по озеленению территории ДОО (окапывание и обрезка деревьев и кустарников, разбивка цветников, покраска малых форм)</li> </ul> <p>3. Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!»»</p>		
<p>1. Общее родительское собрание по итогам года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО,</li> <li>- наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</li> <li>- приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</li> </ul> <p>2. Анкетирование «Удовлетворенность образовательными услугами, предоставляемыми ДОО»</p> <p>3. День открытых дверей для родителей (законных представителей).</p> <p>4. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация безопасного летнего отдыха»</p> <p>5. Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).</p>	<p>май</p>	<p>заведующий ст.воспитатель воспитатели</p>
<p>1. Участие родителей в празднике «Пусть всегда будет солнце!», посвященном Дню защиты детей</p> <p>2. Оформление наглядной информации для родителей: «Закаливающие мероприятия в летний период»</p> <p>3. Общее собрание родителей вновь поступающих детей: Презентация ДОО. Вопросы подготовки детей к поступлению в ДОО и организации адаптационного периода.</p>	<p>июнь</p>	<p>заведующий ст.воспитатель муз.руководит.</p>
<p>Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) через работу официального сайта, группу в ВК.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст.воспитатель воспитатели</p>

## Взаимодействие с социумом.

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>МОУ СОШ № 70:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-консультации для педагогов старшего дошкольного возраста</li> <li>- встреча родителей выпускников ДООУ с учителями начальных классов</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p style="text-align: center;">май</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель</p>
<p>Музей Московского района</p>	<p>в течение года</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель</p>
<p>Театр «Новая сказка»: просмотр спектаклей из репертуара театра</p>	<p>в течение года</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель</p>
<p>Учреждения здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «<b>Детская городская клиническая больница № 27 «Айболит» Московского района Г.Нижнего Новгорода:</b> осмотр детей врачами-специалистами</li> <li>- <b>АО «Медком»:</b> периодические медицинские осмотры сотрудников ДООУ</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">май</p>	<p style="text-align: center;">заведующий</p>
<p>Дошкольные образовательные организации Московского района (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).</p>	<p>в течение года</p> <p style="text-align: center;">(по плану УО)</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">воспитатели</p>
<p>МБУК «Государственный литературно-мемориальный музей Н.А.Добролюбова» - с целью обмена опытом, организация досуга детей, их духовного, нравственного развития, формирования традиционных для России культурных ценностей.</p>	<p>в течение года</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель</p>



## Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Развитие и укрепление материальной базы	в течение года	заведующий завхоз
2.	Формирование контингента детей: комплектование групп, ведение учета документации по посещаемости детей. Контроль за родительской оплатой.	в течение года	заведующий
3.	Административная работа с кадрами: - общее собрание Учреждения - рабочие совещания с МОП - инструктажи по ТБ, ПБ, ОЖЗД	2 раза в год постоянно 2 раза в год	заведующий заведующий заведующий
4.	Противопожарные мероприятия: - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками - проведение профилактического осмотра электрооборудования - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ	январь  по графику  постоянно  постоянно	заведующий завхоз  завхоз  завхоз  завхоз
5.	Работа по благоустройству территории ДОУ: уборка территории, перекопка и разбивка клумб, завоз песка, покраска уличного оборудования, скашивание травы, в зимний период уборка снега	в течение года	завхоз
6.	Мероприятия по ремонту: косметический ремонт в группах, кабинетах, помещениях; частичный ремонт сантехники	июнь-август	завхоз
7.	Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы - утепление окон, дверей - оформление Паспорта готовности	июнь-август	завхоз

## Перечень вопросов оперативного контроля.

№	вопросы	ответственный	срок
1	Соблюдение требований Предписаний № 07/141 от 05.03.2020 и № 07/756 от 19.05.2020 гг Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области	заведующий	до 01.01.2026
2	Соблюдение требований Постановления № 16 от 30.06.2020 года главного государственного санитарного врача РФ	заведующий	до 01.01.2026
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»	заведующий	до 01.01.2026
4	Готовность групп к новому учебному году	заведующий старший воспитатель	сентябрь
5	Адаптация детей к условиям детского сада	старший воспитатель	сентябрь
6	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	заведующий старший воспитатель	в течение года
7	Состояние работы педагогов по самообразованию.	заведующий старший воспитатель	в течение года
8	Подготовка и проведение образовательной деятельности	заведующий старший воспитатель	в течение года
9	Формирование культурно-гигиенических навыков детей	старший воспитатель	октябрь
10	Выполнение требований СанПиНа	заведующий	октябрь
11	Соблюдение режима дня и организация режимных моментов.	старший воспитатель	в течение года
12	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	старший воспитатель	в течение года
13	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима	заведующий старший воспитатель	ноябрь
14	Организация Новогодних праздников	старший воспитатель	декабрь
15	Организация и проведение утренней гимнастики	старший воспитатель	январь
16	Оформление родительских уголков	старший воспитатель	февраль
17	Организация двигательной активности на прогулке	старший воспитатель	март
18	Состояние документации на группах	старший воспитатель	апрель
19	Оформление участков к летней оздоровительной работе	заведующий старший воспитатель	май

## Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Вид	Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
1	Тематический	Организация работы по физической культуре в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	Проанализировать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов.	Группы МБДОУ	Наблюдение, анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	XI
2	Тематический	Организация работы ДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Определить уровень профессиональной компетентности педагогов по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Группы МБДОУ	Анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	III
3	Комплексный	Подведение итогов работы педагогического коллектива за прошедший год.	Сбор данных для анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год.	Весь МБДОУ	Наблюдение, беседы с педагогами, родителями, анализ документации, анализ материально-технического обеспечения и т.д.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	IV

