

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.03.2013

Утверждаю Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 74»  
\_\_\_\_\_ М. М. Богоявленская  
Приказ № 23 от 28.03.2013 г.

Согласовано  
на общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 04.03.2013

**Положение об индивидуальном учете результатов  
освоения основной образовательной программы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад 74»**

**г. Нижний Новгород  
2013 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками

образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

## 2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

- 2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
- 2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.
3. Обязанности
  - 3.1. Педагогические работники обязаны:
    - 3.1.1 Два раза в год заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
    - 3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения в сентябре, мае текущего учебного периода.
    - 3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.
    - 3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
    - 3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
    - 3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы Учреждения.
  - 3.3. Музыкальный руководитель обязан:
    - 3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»
    - 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### 5. Организация проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем.

5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом:

- «С» - сформировано;
- «Ч» - частично сформировано;
- «Н» - несформировано.

#### 6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);

6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДООУ

- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
- рекомендации специалистов

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового