Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.22

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 74»

_____ Богоявленская М.М.

Приказ от 01.09. 2022 г. № 178

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74"
DN: c=RU, st=Нижегородская область, street=ул.Коминтерна 54, l=город Нижний Новгород, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74", 1.2.643.100.1=120D3130323532303238343333739, 1.2.643.100.3=120B303135323638313933343 0, 1.2.643.100.4=120A353235390323838737, 1.2.643.3.131.1.1=120C353235363234303139303534, email=mdou74@bk.ru, givenName=Марина Максимовна, sn=Богоявленская, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74"
Дата: 2023.11.27 11:31:00 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 74» за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» расположен в типовом 6 групповом здании, рассчитан на 134 человека. Фактически работают 6 групп, из них:

- 2 группы для детей от 1,5 до 3 лет
- 4 группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Среднесписочный состав 134 человек, из них - 69 мальчик, 65 девочек. Детей до трех лет - 24 человека, детей старшего дошкольного возраста (выпускников) – 34 человека.

МБДОУ «Детский сад № 74» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 декабря 2015 года, регистрационный №1416, выдана Министерством образования Нижегородской области.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

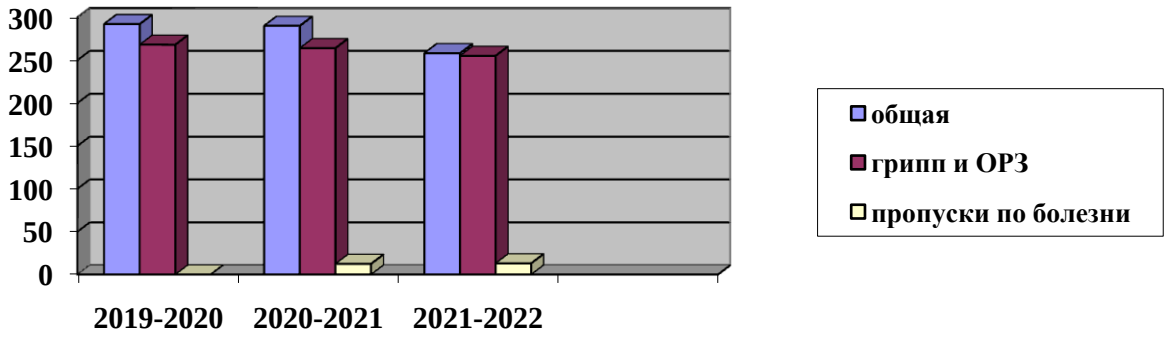
В течение учебного года проводится работа по сохранению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Постоянно ведется поиск новых методов оздоровления воспитанников в условиях дошкольного учреждения. Огромное значение в работе с детьми педагогический коллектив уделяет двигательной активности на протяжении всего дня: разнообразные физкультурные занятия (игровые, интегрированные занятия, занятия-соревнования, занятия на воздухе), организация «Дней здоровья», спортивных праздников и развлечений.

В течение учебного года активно ведется работа по оздоровительному и лечебно-профилактическому сопровождению детей. Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году.

Заболеваемость детей представлена в таблице:

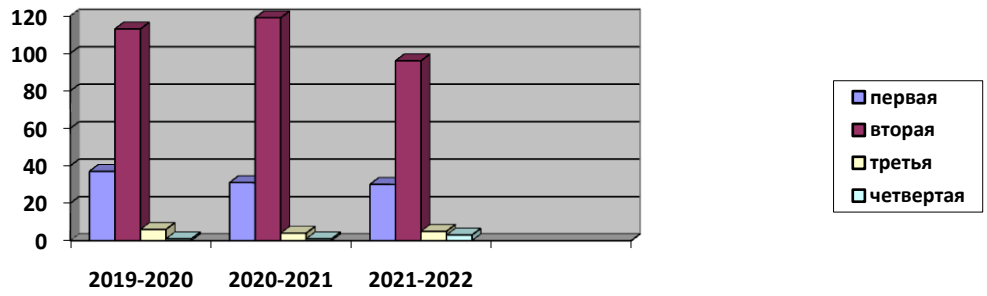
Заболеваемость	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Общая	292	290	258
из них грипп и ОРЗ	268	264	255
Пропуски по болезни одним ребенком	13,2	12,4	13,0



Число случаев заболевания воспитанников значительно снизилось, что подтверждает эффективность использования современных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ, была проведена работа с родителями (законными представителями) по профилактике гриппа и ОРВИ (увеличилось число детей, делавших вакцинацию). Использование комплексных профилактических мер помогло выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости, повышения посещаемости детей.

Группа здоровья детей:

Группа здоровья	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Первая	37	31	30
Вторая	113	119	96
Третья	6	4	5
Четвертая	1	1	0



ВЫВОД: анализ состояния здоровья воспитанников показывает уменьшение количества детей с первой группой здоровья.

В течение года осуществлялся контроль за выполнением натуральных норм питания, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в кладовой, режимом работы пищеблока. Выполнение натуральных норм по основным продуктам в 2021-2022 году составило 96 %.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия. Основными направлениями работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться: обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня, проведение закаливающих мероприятий, организация рационального питания, взаимодействие с семьями воспитанников.

1.2. Результаты освоения Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 74».

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется Образовательной программой, разработанной в ДОУ. В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей и дистанционную работу. Педагогическая диагностика проводилась педагогами в форме наблюдения за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализа продуктов детской деятельности. Результаты диагностики

использовались педагогами для правильного подбора методов и средств воспитания, для оказания своевременной помощи при обнаружении проблем или затруднений в работе с детьми.

Работа по реализации программы во всех группах велась стабильно, наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели средней, старшей и подготовительной групп. Положительная динамика освоения детьми образовательной программы прослеживается по всем образовательным областям.

Основные **задачи** данных методические рекомендаций:

-способствовать повышению интереса родителей (законных представителей) к воспитательно-образовательному процессу в отношении своих детей;

-использовать возможность дистанционного общения с родителями (законными представителями) воспитанников, как способ налаживания тесного взаимодействия;

-настраивать детей на желание заниматься развивающими играми и заданиями вне детского сада.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

Перспективы: совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, педагогических советах, через курсы повышения квалификации.

Организация работы в адаптационный период.

Одним из показателей состояния здоровья ребенка является его успешная адаптация к условиям ДОУ. Из 27 вновь зачисленных во вторую группу раннего возраста (2-3 года) у 18 малышей отмечена адаптация лёгкой степени, у 6 человек средней степени тяжести, тяжелой степени адаптации – 3 чел. Крайне тяжелой степени адаптации не выявлено.

Возраст	Степень адаптации			
	легкая	средней тяжести	тяжелая	крайне тяжелая
Вторая группа раннего возраста	18 (67%)	6 (22%)	3 (11%)	0
Всего	27 человек – 100%			

Вывод: для работы с детьми тяжелой степени адаптации был разработан индивидуальный маршрут, включающий мероприятия по приобщению детей к условиям ДОУ. В ДОУ создана атмосфера тепла, уюта, доброжелательности, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период.

1.3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.

В течение года уделялось внимание развитию познавательных способностей: игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания, совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей.

В процессе воспитательно-образовательной работы в группе с детьми проводилась образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, направленная на формирование коммуникативных навыков, развитие произвольности в поведении, развитие продуктивного воображения.

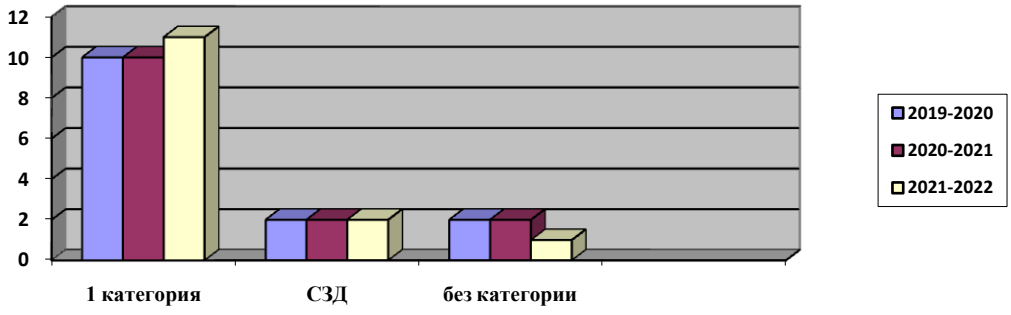
Все дети готовы к школьному обучению, что говорит об успешно проводимой воспитательно-образовательной работе.

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

Анализ педагогического состава ДОУ

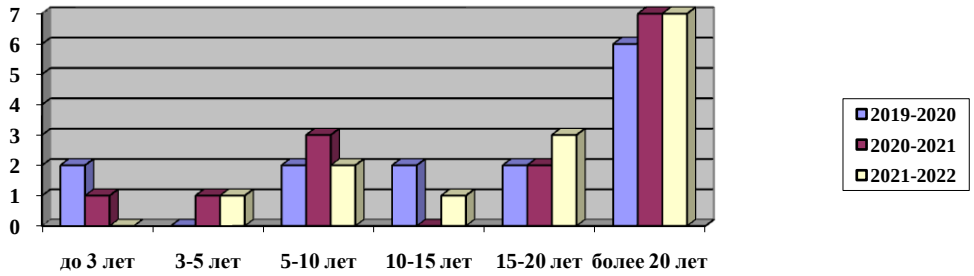
Учебный год	Всего педагогов	Квалификационная категория			Педагогический стаж					
		1	СЗД	без катег	до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	более 20 ле
2019-2020	14	10	2	2	2	0	2	2	2	6
2020-2021	14	10	2	2	1	1	3	0	2	7
2021-2022	14	11	2	1	0	1	2	1	3	7

Квалификационная категория:



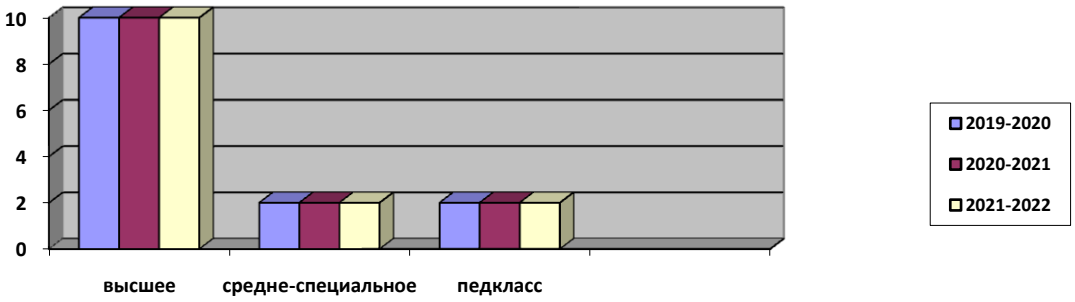
Первую квалификационную категорию имеют 11 педагогов, 2 педагога имеют соответствие занимаемой должности, 1 педагог не имеют категории.

Педагогический стаж:

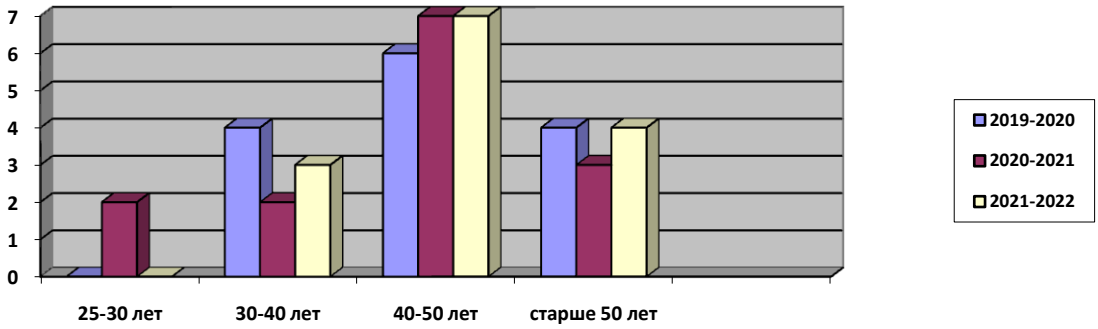


Учебный год	Всего педагогов	Образование			Возраст				
		высшее	среднее специал.	Пед. Класс	до 25 лет	25-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	старше 50 лет
2018-2019	14	11	1	2	0	0	4	6	4
2019-2020	14	11	1	2	0	2	2	7	3
2020-2021	14	11	1	2	0	0	3	7	4

Образование:



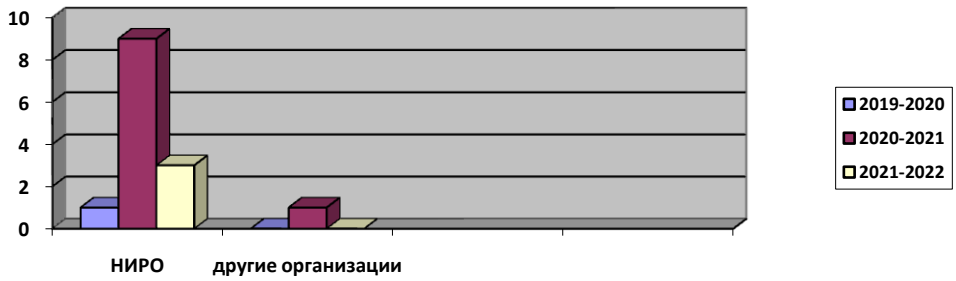
Возраст:



В ДОУ количество педагогов с высшим образованием 11 человек, что составляет 78%. Педагогический состав по возрасту: в основном педагоги от 30 до 50 лет (10 человек, что составляет 71%).

В ДОУ созданы условия для своевременного повышения квалификации педагогов на курсах. Сравнительный анализ представлен в таблице:

Наименование	2019-2020	2020-2021	2021-2022
курсы повышения квалификации в НИРО	1 (7%)	9 (64%)	3 (21%)
курсы повышения квалификации в других организациях	-	1 (8%)	-
Итого прошли обучение на КПК	1 (7%)	10 (71%)	3 (21%)



Вывод: дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Инновационная деятельность.

С мая 2021 года МБДОУ является членом сообщества образовательных организаций Нижегородской области, использующие бережливые технологии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования.

В перспективе планируется:

- обсудить возможность о сотрудничестве с ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования, наметить план работы на 2022-2023 учебный год.

1.6. Участие в конкурсах.

Педагоги ДОУ в 2021-2022 учебном году принимали участие в районных, областных, общероссийских, международных конкурсах.

Конкурсы	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Районные конкурсы	«Сенсорная мода» «Новогодние чудеса»	«Мамочка - мой ангел!» «Красавица Матрешка» «Талисман МБУ ДО ДООЦ «Лесной» «Поющие капельки» «Веселый каблучок»	«Умная пирамидка» Эколята-дружные ребята!
Областные конкурсы	«Мамочка – мой ангел» «Азбука безопасности»		Сценарии праздников и мероприятий «День Снеговика»
Общероссийские конкурсы	«Волшебные ладошки» «Природа и экологическая культура» «9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне»"	«Педагог-эксперт»	"Педагогический проект" «Исследовательские работы» Конкурс талантов «педагогическая копилка» Обучаемся играя «Народная игрушка»
Международные конкурсы	Международный конкурс "Созвездие талантов" Международный конкурс "Территория детства" Международный конкурс "Моё призвание - воспитатель" Международная интернет олимпиада "Солнечный свет" "ФГОС дошкольного образования"	"Фестиваль-конкурс искусств "Отражение" "Звонкоголосая капель - 2021" "Творческий педагог"	"Фестиваль-конкурс искусств "Отражение" "Звонкоголосая капель - 2021" «К вершине творчества» Детство – счастливая пора!

1.7. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Родители являются участниками педагогического процесса. Результативность действий по реализации ООП ДОО, годового плана во многом определяется успешностью сотрудничества коллектива с семьями воспитанников. Поэтому в истекшем учебном году большое внимание уделялось работе по взаимодействию с родителями. В начале учебного года проводилось социологическое исследование семей воспитанников. В результате создан банк данных родительского контингента, позволяющий иметь представление о воспитательно-образовательном потенциале семей и запросах родителей к дошкольному образованию.

С учетом социального паспорта семей в 2021-2022 учебном году были определены педагогически целесообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, позволивших воспитателям и педагогам – специалистам частично преодолеть барьеры в общении с родителями, повысить их уровень образовательной культуры в вопросах воспитания и образования детей. В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс: групповые родительские собрания (в дистанционном режиме), анкетирование родителей, беседы, консультации, тематические выставки, конкурсы рисунков, дистанционное консультирование.

Работа в режиме дистанционного образования позволила творчески подойти к работе с семьями воспитанников: были подобраны интересные игры и упражнения, консультации в форме презентаций и т.д.

Отмечено увеличение интереса родителей к жизни ребенка в группе. В родительских уголках групп появилось много новой познавательной информации, побуждающей к сотрудничеству, направленной на развитие и оздоровление ребенка. Родительские доски в группах совершенствовались в соответствии с современными требованиями. По проведенным результатам анкетирования мы смогли сделать вывод, что основная масса родителей довольны качеством образования и развития детей в детском саду. На вопрос: «Удовлетворены ли вы работой МБДОУ в этом учебном году?» родители ответили следующим образом: полностью удовлетворены 92%, удовлетворены частично 8%. В прошлом учебном году для сравнения были ответы: полностью удовлетворены 91%, удовлетворены частично 9%. Отношения

педагогического коллектива и родителей можно охарактеризовать как партнерские. Педагоги детского сада пользуются у родителей авторитетом.

В течение года был выполнен план мероприятий по работе с родителями: собрано информационное обеспечение по работе с родителями; в течение года оказывалась педагогическая помощь родителям; осуществлялись меры по поддержке семей, нуждающихся в социальной защите; были проведены совместные мероприятия с родителями: совместные выставки рисунков «Золотая осень», «Новогодний калейдоскоп», «Подарок маме», «Наши защитники», «День Победы» (дистанционно), «Любимый город»; выставка поделок «Осенние фантазии», новогодняя творческая мастерская и т.д.

За весь год родители добросовестно и творчески отнеслись ко всем конкурсами и мероприятиям, все работы были интересные, красочные, с творческим подходом.

В последние месяцы заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- общение в мессенджерах WhatsApp и Viber

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджерах, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями.

1.8. Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Для организации самостоятельной деятельности детей в группах ДОО создано более 11 центров детской активности, спроектированных в соответствии с ФГОС ДО и с учетом гендерного подхода. В этом году были значительно расширены центры «Безопасность» и «Дорожная азбука», центры физического развития, конструирования, природы, сюжетно-ролевых игр: плакатами, обучающими электровикторинами по правилам дорожного движения, дидактическими играми, детскими костюмами работников МЧС и полиции, ковриками и массажерами для корригирующей гимнастики стоп, скакалками, плоскостными обручами, конструкторами.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2021- 2022 учебном году среда обновлена на 40%.

В течение учебного года проводилась работа по оснащению ДОУ, приобретены: детские столы и стулья; игрушки, дидактические, развивающие игры и пособия; канцтовары; методическая литература по разным разделам программы; уличное оборудование (дидактические игры, сказочные фигуры, скамейки).

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году: провели текущий ремонт: косметический ремонт групп № 1; частично декоративный ремонт холла 1 и 2 этажей; приобрели протирочную машину на пищеблок.

Выводы:

1. МБДОУ «Детский сад № 74» функционирует в соответствии с Уставом (Приказ департамента образования от 18.09.2015 г. № 2214 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»).

Имеет лицензию на образовательную деятельность (Лицензия № 1416 от 25 декабря 2015 г. Приказ министерства образования Нижегородской области от 25 декабря 2015 г. № 5225).

2. Нормативно-правовая база приведена в соответствии с требованиями.

3. Задачи, поставленные перед коллективом в 2020-2021 учебном году, выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив МБДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

4. В виду проводимых в ДОУ мероприятий по снижению заболеваемости, а также регулярным мониторингом питания воспитанников, состояние здоровья воспитанников не ухудшилось, осталось на прежнем уровне.

5. Улучшилась материально-техническая база, предметно-пространственная среда в ДОУ.

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и психического здоровья.

Задачи:

1. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями, используя эффективные формы и методы организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, компьютерной грамотности и дистанционным технологиям.
3. Рассмотреть пути и способы совершенствования работы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.
4. Расширить сферу дистанционного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе ДОУ. Внедрение в работу ДОУ эффективных форм сотрудничества (включая ИКТ-технологии, дистанционные технологии) педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.

Срок реализации поставленных задач: 2022-2023 учебный год

Аттестация педагогов.

№	ФИО	Должность	Категория	Планирование
1.	Курсикова Т.Ю.	ст. воспитатель	первая,2020	первая, 2025
2.	Сидорова Л.В.	воспитатель	первая, 2020	первая, 2025
3.	Мизина Л.В.	воспитатель	СЗД, 2019	первая, 2022
4.	Солдатова Н.А.	воспитатель	первая, 2019	первая, 2024
5.	Булгачева А.М.	воспитатель	первая, 2022	первая, 2027
6.	Павлиенко С.Л.	воспитатель	первая, 2021	первая, 2026
7.	Кандрушина Е.А.	воспитатель	первая, 2021	первая, 2026
8.	Колесникова Е.Н.	воспитатель	первая, 2018	первая, 2023
9.	Фомичева Е.В.	воспитатель	первая, 2018	первая, 2023
10.	Васильева Ю.В.	воспитатель	первая, 2019	первая, 2023
11.	Благина Е.В.	воспитатель	первая, 2022	первая, 2027
12.	Лебедева М.В.	воспитатель	СЗД, 2021	первая, 2022
13.	Ефремова О.Ю.	воспитатель	СЗД, 2020	первая, 2022
14.	Пономарева Н.Ф.	музыкальный руководитель	первая, 2021	первая, 2026

Планирование курсов повышения квалификации.

№ п/п	ФИО	Место обучения	сроки
1	Курсикова Т.Ю.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2022/23
2	Кандрушина Е.А.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2022
3	Павлиенко С.Л.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2022
4	Ванеева А.А.	ГБОУ ДПО «НИРО»	2023

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию
Булгачева А.М.	воспитатель	Социально-коммуникативное развитие дошкольников через проектную деятельность
Васильева Ю.В.	воспитатель	Утренняя гимнастика как средство укрепления здоровья воспитанников
Фомичева Е.В.	воспитатель	Развитие пространственного и логического мышления через занятия по оригами.
Ефремова О.Ю.	воспитатель	Подвижные игры как средство повышения двигательной активности дошкольников
Кандрушина Е.А.	воспитатель	Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней
Колесникова Е.Н.	воспитатель	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истории и культуре Нижегородского края через ознакомление с русским народным костюмом
Курсикова Т.Ю.	старший воспитатель	Инновационные формы и методы старшего воспитателя как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ
Лебедева М.В.	воспитатель	Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания.
Мизина Л.В.	воспитатель	Учет индивидуальных особенностей детей раннего возраста в период адаптации к условиям ДОУ
Павлиенко С.Л.	воспитатель	Ознакомление детей с правилами дорожного движения.
Пономарева Н.Ф.	музыкальный руководитель	Влияние классической музыки на развитие личностных качеств дошкольников
Сидорова Л.В.	воспитатель	Привитие ценностей здорового образа жизни детям старшего дошкольного возраста
Солдатова Н.А.	воспитатель	Дидактические игры как средство экологического воспитания дошкольников
Благина Е.В.	воспитатель	Развитие связной речи для детей старшего дошкольного возраста.

Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	**Педсовет №1** «Основные направления и задачи работы педагогического коллектива на учебный год. Принятие годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год.» (установочный) **Цель**: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. (Итоги летней оздоровительной работы. Принятие годового плана, учебного плана, режимов работы, сетки ОД, рабочие программы)	август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	**Педсовет №2** «Создание условий в ДОУ для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни» **Цель**: систематизировать условия в ДОУ, направленные на сохранение здоровья всех участников образовательного пространства ДОУ.	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	**Педсовет №3** «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по формированию у дошкольников элементарных математических представлений» **Цель**: совершенствование работы по формированию у дошкольников элементарных математических представлений .	март	Заведующий, Старший воспитатель
4.	**Педсовет №4** «Результативность деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год. Перспективы развития. Принятие плана летней оздоровительной работы » **Цель**: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса.	май	Заведующий, Старший воспитатель

Медико-педагогические советы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за I полугодие. Итоги адаптации. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей, посещающих ДОУ за I полугодие.	январь	Заведующий МБДОУ старший воспитатель
2.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за истекший год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей, посещающих ДОУ за истекший период. Организация адаптационного периода вновь поступающих детей.	май	Заведующий МБДОУ старший воспитатель

Семинары – практикумы.

№ п/	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум: «**Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей**» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов и родителей по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием.	ноябрь	Ст.воспитатель
2	Семинар-практикум: «**Основополагающие аспекты познавательного развития дошкольников в контексте ФГОС ДО**». Цель: повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах выбора эффективных форм и методов математического развития дошкольников.	март	Ст.воспитатель
3	Семинар–практикум: «**Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий**» Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками и родителями (законными представителями).	апрель	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель

4	Семинар–практикум: «**Внедрение в работу рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ**» Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками и родителями (законными представителями).	май	Ст.воспитатель

Консультации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
2	Консультирование педагогов музыкальным руководителем согласно плану	в течение года	Музыкальный руководитель
3	«Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Организация игр по обучению дошкольников безопасному поведению на улице	октябрь	Ст. воспитатель
5	Современные дистанционные формы работы с семьей.	октябрь	Музыкальный руководитель
6	Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье.	ноябрь	Сидорова Л.В.
7	Оздоровительная работа в ДОУ: основные принципы закаливания.	ноябрь	Ст. воспитатель
8	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике	декабрь	Музыкальный руководитель
9	Создание условий для двигательной активности детей на участке.	декабрь	Ст.воспитатель
10	Технология личностно-ориентированного взаимодействия в работе с трудными детьми	январь	Ст.воспитатель
11	Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Лучший математический уголок.	февраль	Колесникова Е.Н.
12	Двигательная активность как средство полноценного развития детей дошкольников	апрель	Ст. воспитатель
13	Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах	апрель	Ст. воспитатель
14	Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	май	Ст. воспитатель
15	Организация летнего отдыха детей.	май	Ст. воспитатель

Открытые просмотры.

Тема	Срок	Ответственный
Нетрадиционное спортивное оборудование.	октябрь	воспитатели
Образовательная деятельность по физическому развитию дошкольников	ноябрь	Фомичева Е.А. Благина Е.В.
Организация уголка по математическому развитию	февраль	воспитатели
Образовательная деятельность по познавательному развитию дошкольников (математическое развитие)	март	Ефремова О.Ю. Солдатова Н.А.

Школа младшего воспитателя.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка	октябрь	Медсестра
3	Организация питания	в течение года	Медсестра
4	Условия и организация закаливающих процедур. Соблюдение правил питьевого режима	апрель	Ст.воспитатель
5	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ.	май	Завхоз

Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Оснащение педагогического процесса: - приобретение методической литературы по программе - новинки литературы по реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель
2.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации, в подготовке материалов к аттестации. Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения ООП.	сентябрь	ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам в написании плана по самообразованию. Оформление выставки литературы по теме проведения режимных моментов и воспитания культурно-гигиенических навыков.	октябрь	ст.воспитатель
4.	Подбор и оформление картотеки прогулок для всех возрастных групп. Систематизация материала по теме «Физическое развитие воспитанников»	ноябрь	ст.воспитатель
5.	Подбор и оформление материала к Новогодним утренникам.	декабрь	ст.воспитатель
6.	Выставка новинок методической литературы. Оформление материалов к конкурсу на лучший зимний участок.	январь	ст.воспитатель
7.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по математическому развитию детей	февраль	ст.воспитатель
8.	Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март	ст.воспитатель
9.	Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения ООП.	апрель	ст.воспитатель
10.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей	май июнь	ст.воспитатель
11.	Организация тематических выставок: - Готовимся к педсовету - Аттестация педагогических работников - К знаменательным и праздничным датам	в течение года	ст.воспитатель

Выставки, смотры, конкурсы.

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Фотовыставка «Как я провел лето»	август	ст.воспитатель педагоги
Выставка совместного творчества детей и родителей «Разноцветная осень» Смотр-конкурс «Чудо с грядки» (поделки из овощей)	октябрь	ст.воспитатель педагоги ст.воспитатель
Фотовыставка «Я и мамочка моя»	ноябрь	ст.воспитатель педагоги
Выставка детских рисунков «Зимушка-зима» Конкурс «Новогодняя игрушка» (сотворчество взрослых и детей)	декабрь	ст.воспитатель педагоги
Смотр-конкурс на лучший зимний участок (с привлечением родителей) Фотовыставка «Зимние забавы и развлечения»	январь	ст.воспитатель Пономарева Н.Ф.
Фотовыставка «Папы – защитники Отечества»	февраль	ст.воспитатель педагоги
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	ст.воспитатель педагоги
Выставка поделок, композиций «Мир космоса» (сотворчество взрослых и детей)	апрель	Колесникова Е.Н.
Выставка композиций, поделок «День Победы» (сотворчество взрослых и детей) Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» Смотр-конкурс по созданию условий для летней оздоровительной работы (с привлечением родителей)	май	ст.воспитатель педагоги
Фотовыставка «Лето в гости к нам пришло»	июнь	ст.воспитатель педагоги

Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Вид	Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
1.	Тематический	Организация работы по физической культуре в контексте ФГОС ДО	Проанализировать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов ДОУ.	Группы МБДОУ	Наблюдение, анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	XI
2.	Тематический	Организация работы ДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Определить уровень профессиональной компетентности педагогов по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Группы МБДОУ	Анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	III
3.	Комплексный	Образовательная деятельность	Соответствие деятельности	Подготовительная	Наблюдение, беседы с педагога-	Заведующий МБДОУ,	

		педагогов группы № 3.	педагогов образовательной программе ДОУ.	группа № 3	ми, детьми, родителями, анализ документации, анализ развивающей предметно-пространственной среды группы.	старший воспитатель	IV

Мониторинг

Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
Состояние работы по организации питания воспитанников в МБДОУ	Соответствие организации работы по питанию требованиям СанПиН	Группы, пищеблок	Наблюдение, анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
Анализ заболеваемости воспитанников	Причины и проблемы заболеваемости воспитанников в группах	Группы МБДОУ	Анализ посещаемости, анализ заболеваемости	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	1 раз в квартал
Оценка эффективности работы по освоению основной образовательной программы.	Качество освоения основной образовательной программы	Группы МБДОУ	Наблюдение, беседы с детьми, анализ работ детей, беседы с педагогами	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель	май

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Проведение Дня Знаний (в группах) 2.Анкетирование родителей вновь поступивших детей: - изучение индивидуальных особенностей детей и уровня готовности детей к поступлению в ДОУ - по итогам адаптационного периода 3. Изучение семей воспитанников. Сбор информации для составления социального паспорта ДОУ	сентябрь	муз.руководит. Мизина Л.В. старший воспитатель
1. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Безопасность детей» 2. Конкурс «Разноцветная осень» среди сотрудников и родителей детского сада	октябрь	ст.воспитатель воспитатели ст. воспитатель воспитатели
1. Консультация «Здоровый ребенок – здоровое общество»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
1. Участие родителей в конкурсе поделок «Новогодняя игрушка» 2. Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы»	декабрь	воспитатели групп ст. воспитатель
1. Участие родителей в строительстве снежных городков 2. Участие родителей в организации и проведении зимней спартакиады	январь	воспитатели ст.воспитатель воспитатели
1. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» 2. Консультация: «Развитие познавательной мотивации у дошкольников».	февраль	муз.руководит. воспитатели
1. Выставка рисунков «Мамочка любимая моя» 2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта 3.Участие родителей в празднике «Масленица»	март	воспитатели муз.руководит. воспитатели муз.руководит. воспитатели
1. Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу» 2. Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОУ: - субботники по благоустройству участков групп;	апрель	заведующий ст. воспитатель воспитатели

- субботники по благоустройству групповых комнат; - субботники по озеленению территории ДОУ (окапывание и обрезка деревьев и кустарников, разбивка цветников, покраска малых форм) 3. Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!»		заведующий ст.воспитатель
1. Родительские собрания во всех возрастных группах 2. Анкетирование «Ваши пожелания и рекомендации» 3. День открытых дверей для родителей, чьи дети зачислены в детский сад 4. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация безопасного летнего отдыха»	май	воспитатели ст. воспитатель заведующий ст.воспитатель воспитатели
1. Участие родителей в празднике «Пусть всегда будет солнце!», посвященном Дню защиты детей 2. Оформление наглядной информации для родителей: «Закаливающие мероприятия в летний период» 3. Общее собрание родителей вновь поступающих детей: Презентация ДОУ. Вопросы подготовки детей к поступлению в ДОУ и организации адаптационного периода.	июнь	муз.руководит. воспитатели воспитатели заведующий ст.воспитатель

Взаимодействие с социумом.

Мероприятия	Срок	Ответственный
МОУ СОШ № 70: - онлайн-консультации для педагогов старшего дошкольного возраста - встреча родителей выпускников ДОУ с учителями начальных классов	в течение года май	старший воспитатель
Музей Московского района	в течение года	старший воспитатель
Театр «Новая сказка»: просмотр спектаклей из репертуара театра	в течение года	старший воспитатель
Учреждения здравоохранения: - **МЛПУ «Детская городская поликлиника № 42»:** осмотр детей врачами-специалистами - ГБУЗ НО «Городская больница № 17»: периодические медицинские осмотры сотрудников ДОУ - ГБУЗ НО «Городская поликлиника № 17»: медицинское обслуживание сотрудников ДОУ	сентябрь – май	заведующий

Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Развитие и укрепление материальной базы	в течение года	заведующий завхоз
2.	Формирование контингента детей: комплектование групп, ведение учета документации по посещаемости детей. Контроль за родительской оплатой.	в течение года	заведующий
3.	Административная работа с кадрами: - общее собрание Учреждения - рабочие совещания с МОП - инструктажи по ТБ, ПБ, ОЖЗД	2 раза в год постоянно 2 раза в год	заведующий заведующий заведующий
4.	Противопожарные мероприятия: - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками - проведение профилактического осмотра электрооборудования - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ - периодические обходы здания, территории	январь по графику постоянно постоянно постоянно	заведующий завхоз завхоз завхоз завхоз завхоз
5.	Работа по благоустройству территории ДОУ: уборка территории, перекопка и разбивка клумб, завоз песка, покраска уличного оборудования, скашивание травы, в зимний период уборка снега	в течение года	завхоз
6.	Мероприятия по ремонту: косметический ремонт в группах, кабинетах, помещениях; частичный ремонт сантехники	июнь- август	завхоз
7.	Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы - утепление окон, дверей - оформление Паспорта готовности	июнь- август	завхоз

Перечень вопросов оперативного контроля.

№	вопросы	ответственный	срок
1	Соблюдение требований Предписаний № 07/141 от 05.03.2020 и № 07/756 от 19.05.2020 гг Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области	заведующий	до 01.01.2023
2	Соблюдение требований Постановления № 16 от 30.06.2020 года главного государственного санитарного врача РФ	заведующий	до 01.01.2023
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой короновирусной инфекции»	заведующий	до 01.01.2023
4	Готовность групп к новому учебному году	заведующий старший воспитатель	сентябрь
5	Адаптация детей к условиям детского сада	старший воспитатель	сентябрь
6	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	заведующий старший воспитатель	в течение года
7	Состояние работы педагогов по самообразованию.	заведующий старший воспитатель	в течение года
8	Подготовка и проведение образовательной деятельности	заведующий старший воспитатель	в течение года
9	Формирование культурно-гигиенических навыков детей	старший воспитатель	октябрь
10	Выполнение требований СанПиНа	заведующий	октябрь
11	Соблюдение режима дня и организация режимных моментов.	старший воспитатель	в течение года
12	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	старший воспитатель	в течение года
13	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима	заведующий старший воспитатель	ноябрь
14	Организация Новогодних праздников	старший воспитатель	декабрь
15	Организация и проведение утренней гимнастики	старший воспитатель	январь
16	Оформление родительских уголков	старший воспитатель	февраль
17	Организация двигательной активности на прогулке	старший воспитатель	март
18	Состояние документации на группах	старший воспитатель	апрель
19	Оформление участков к летней оздоровительной работе	заведующий старший воспитатель	май

Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Вид	Тема	Цель	Участки	Технология	Ответственный	Срок
1	Тематический	Организация работы по физической культуре в контексте ФГОС ДО	Проанализировать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов.	Группы МБДОУ	Наблюдение, анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	XI
2	Тематический	Организация работы ДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Определить уровень профессиональной компетентности педагогов по математическому развитию детей дошкольного возраста.	Группы МБДОУ	Анализ планов, беседы с педагогами и детьми, анализ развивающей предметно-пространственной среды, анализ взаимодействия с родителями по данной теме.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	III
3	Комплексный	Подведение итогов работы педагогического коллектива за прошедший год.	Сбор данных для анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год.	Весь МБДОУ	Наблюдение, беседы с педагогами, родителями, анализ документации, анализ материально-технического обеспечения и т.д.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	IV